



Manter Contrato de Demanda

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover o contrato de demanda cadastrado no sistema GSAN, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > Manter Contrato de Demanda.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do contrato de demanda, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um contrato de demanda e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Contrato de demanda possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um contrato de demanda que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem “Não é possível excluir o(s) contrato de demanda(es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno

Valida Data

- Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem “Data Inválida”.

Data Fim anterior a Data Início

- Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informada, será exibida a mensagem “Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato”.

Verifica existência do contrato de demanda

- Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem “Contrato de Demanda já existe no cadastro”.

Validar informação de Data de Encerramento e Motivo de Cancelamento

- Caso seja informado o campo Data de Encerramento e não seja informado o campo Motivo de Cancelamento, será exibida a mensagem “Informe Motivo de Cancelamento”.
- Caso seja informado o campo Motivo de Cancelamento e não seja informado o campo Data de Encerramento, será exibida a mensagem “Informe Data de Encerramento”.

Data Encerramento anterior a Data Início

- Caso a Data de Encerramento do Contrato informada seja anterior à Data de Início do Contrato, será exibida a mensagem “Data de Encerramento do Contrato deve ser igual ou superior à Data de Início do Contrato”.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.

Verifica contrato de demanda encerrado

- Caso o imóvel informado tenha um contrato de demanda que não foi encerrado, o sistema não permite alterar o contrato e será exibida a mensagem “O imóvel «xxxxxxx» possui um contrato de demanda não encerrado.”.

Informe os parâmetros que julgar necessário, e clique no botão **Filtrar**.

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Faturamento -> Manter Contrato de Demanda". Inside, there is a dialog box titled "Filtrar Contrato de Demanda". The dialog box contains the instruction "Para filtrar contrato(s) de demanda, informe os dados abaixo:". Below this, there are four input fields: "Número do Contrato:", "Imóvel:", "Data de Início do Contrato:", and "Data de Fim do Contrato:". The "Imóvel:" field has a magnifying glass icon and a dropdown arrow. The date fields have calendar icons and the format "dd/mm/aaaa". To the right of the input fields is a checkbox labeled "Atualizar" which is checked. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "Limpar", "Cancelar", and "Filtrar".

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**.



Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo “Descrição”.


Após clicar no hiperlink do campo “Descrição”, o sistema exibe a tela “Atualizar Contrato de Demanda”. Faça as modificações que julgar necessário e clique no botão **Atualizar**.


Atualizar Contrato de Demanda


Para atualizar o contrato de demanda, informe os dados abaixo:

Número do Contrato:*

Imóvel:*  

Data de Início do Contrato:*  dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato:*  dd/mm/aaaa

Data de Encerramento do Contrato:  dd/mm/aaaa

Motivo de Cancelamento:

* Campos obrigatórios





Voltar


Desfazer

Cancelar

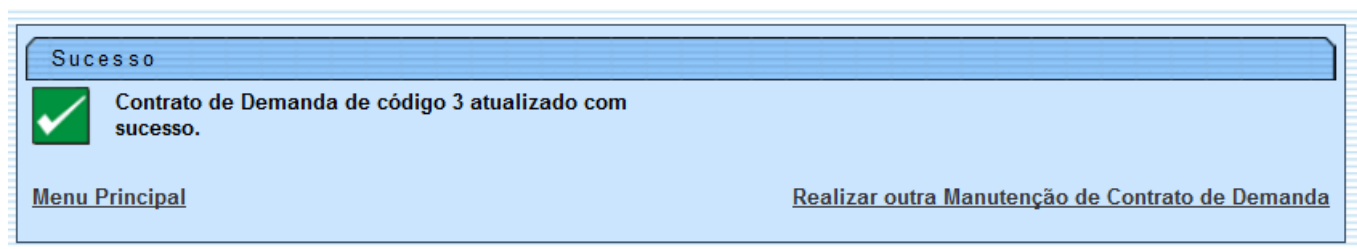
Atualizar

Preenchimento dos Campos





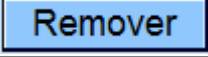



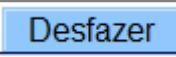
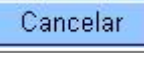
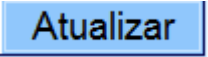
Campo	Preenchimento dos Campos
Número do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe o número do contrato de demanda, com no máximo 10 (dez) caracteres.
Imóvel(*)	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para pesquisar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data de Início do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data informada neste campo será replicada para a data de fim do contrato, mas permite alteração.
Data de Fim do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida para o fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. A data exibida pode ser alterada.

Campo	Preenchimento dos Campos
Data de Encerramento do Contrato	Informe uma data válida para o encerramento do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Motivo de Cancelamento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados, link Pesquisar Imóvel .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório ITENS DE SERVIÇOS CADASTRADOS.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao contrato de demanda.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contrato_de_demanda&rev=1438716207

Last update: **31/08/2017 01:11**

