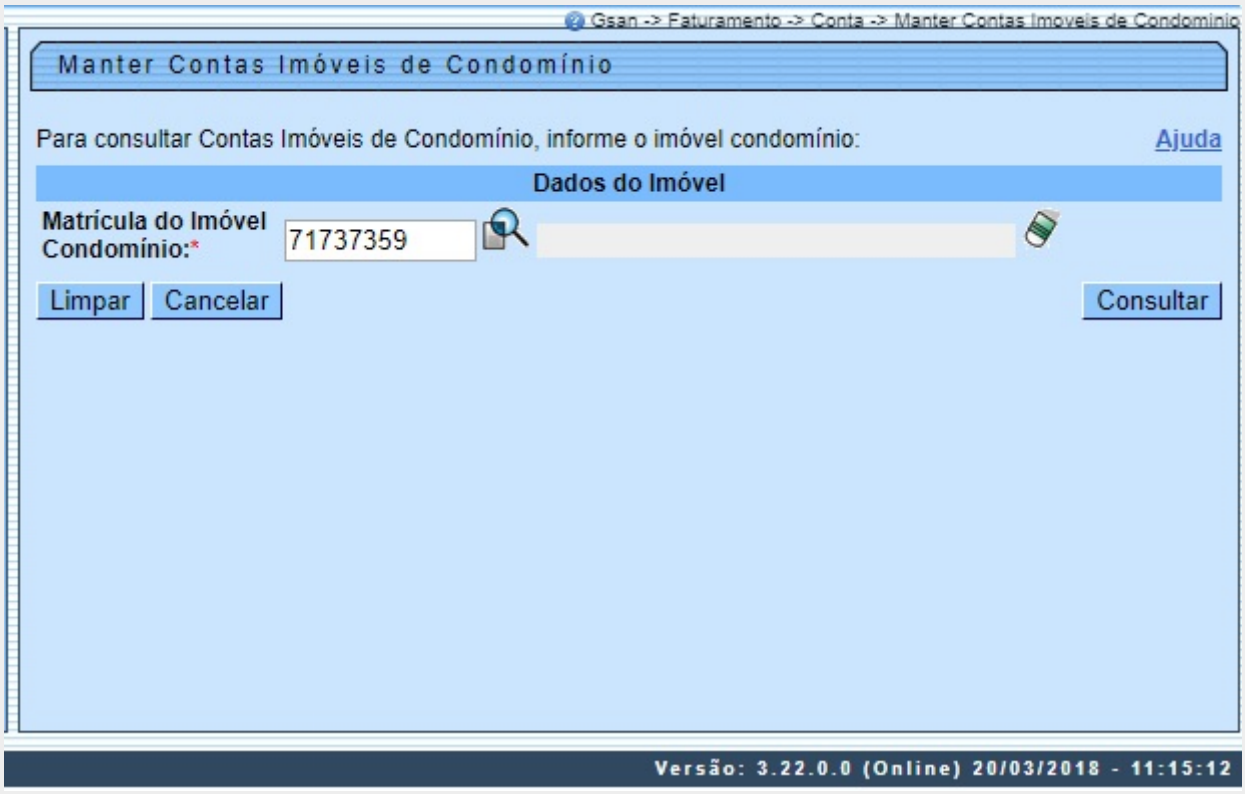
Manter Contas Imóveis de Condomínio

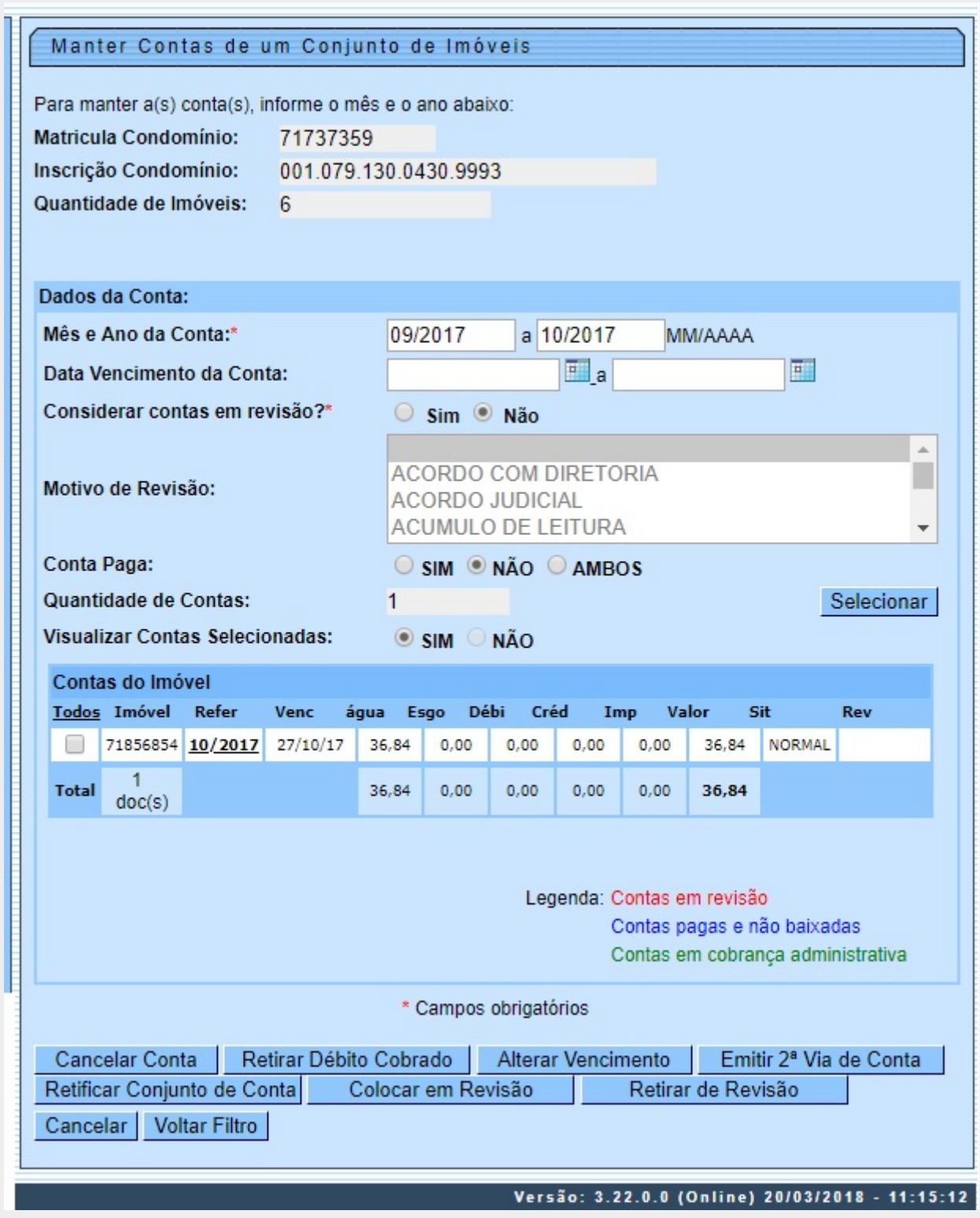
Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Manter Contas Imóveis de Condomínio**.
Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



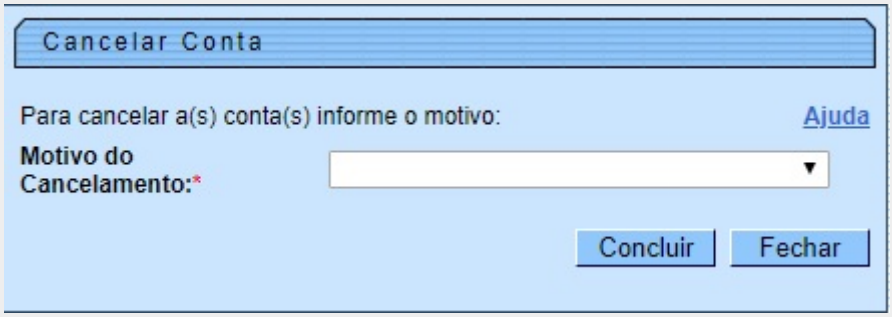
Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão Consultar (para detalhes sobre o preenchimento, clique **AQUI**). Em seguida, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, depois de efetuadas duas validações:
1.
Verificar existência da matrícula do imóvel:
   1.
Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2.
Verificar se o imóvel é um condomínio:
   1.
Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: *Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.



No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão Selecionar. Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**.
Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

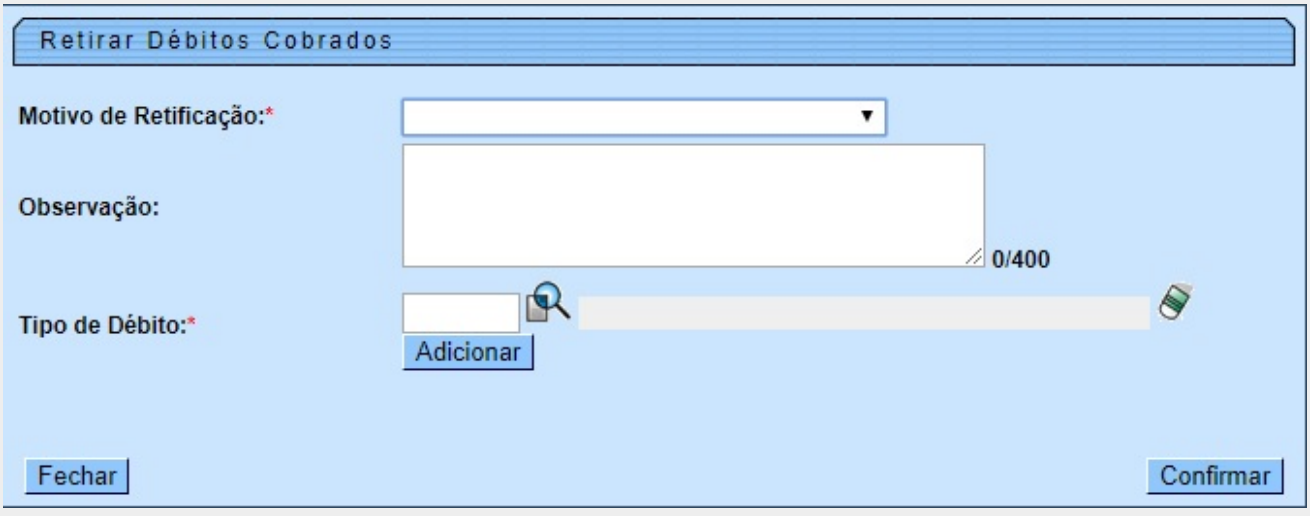
Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão Cancelar Conta, será aberto o **popup** abaixo:



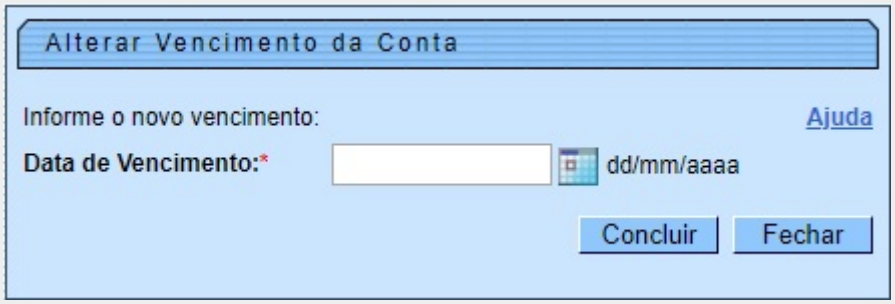
Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão Retirar Débito Cobrado, será aberto o **popup** abaixo:



Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão Alterar Vencimento, será aberto o **popup** abaixo:



Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão Emitir 2ª Via de Conta, o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo:

COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA
AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570
CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC.ESTADUAL Nº 160572029
Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

SEGUNDA VIA

CÓDIGO PARA DÉBITO AUTOMÁTICO: 07185685.4

Nº Documento: 20171071856854 ESCRITÓRIO JOAO PESSOA

MATRÍCULA	CLIENTE	CPF/CNPJ:	VENCIMENTO
07185685.	CAMILA SOBRAL	107.XXX.XXX-XX	27/10/2017

INSCRIÇÃO	ENDEREÇO DO IMÓVEL	FATURA
001.079.130.0430.102	RUA ANTONIO LIMEIRA DE FARIAS, - CIDADE DOS COLIBRIS JOAO	10/2017

RESPONSÁVEL	ENDEREÇO PARA ENTREGA	ÁGUA	ESGOTO
		LIGADO	POTENCIAL

ÚLTIMOS CONSUMOS

09/2017 -	1	08/2017 -	0
07/2017 -	0-42	06/2017 -	0-42
05/2017 -		04/2017 -	

ECONOMIAS	CONS. POR ECONOMIA	COD. AUXILIAR
1	6	R 5301

LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO (M³)	CONSUMO DIAS	CONSUMO/DIA (M³)
2	8	6	30	0,20
14/09/2017	14/10/2017	Nº Hm: Y17F090808		

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS	CONSUMO POR FAIXA	VALOR R$
AGUA		
RESIDENCIAL 001 UNIDADE		
CONSUMO DE AGUA	10 M3	36,84

Valor aproximado dos tributos PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012. R$ 3,41

TOTAL R$ 36,84

SR. USUÁRIO: EM 31/01/2018, REGISTRAMOS QUE V.SA. ESTAVA EM DÉBITO.
COMPAREÇA AOS POSTOS DE ATENDIMENTO PARA REGULARIZAR.
CASO TENHA PAGO APÓS A DATA INDICADA, DESCONSIDERE.

INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO 09/2017
(Decreto nº 5.440 e Portaria nº 2.914)

Parâmetro	Vl.Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio
Turbidez	1,33	Cor Aparente	1,73	Bact. Heterotróficas		Colif.Totais	
Cloro(mg/L)	2,51	P.H.	6,50	Colif.Termotolerantes			

VIA CLIENTE
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: 9999 Emitido em: 21/03/2018

MATRÍCULA	INSCRIÇÃO	FATURA	NÃO RECEBER APÓS
07185685.4	001.079.130.0430.102	10/2017	31/10/2018

VENCIMENTO 27/10/2017

VALOR R$ 36,84

GRUPO: 155 FIRMA: 2

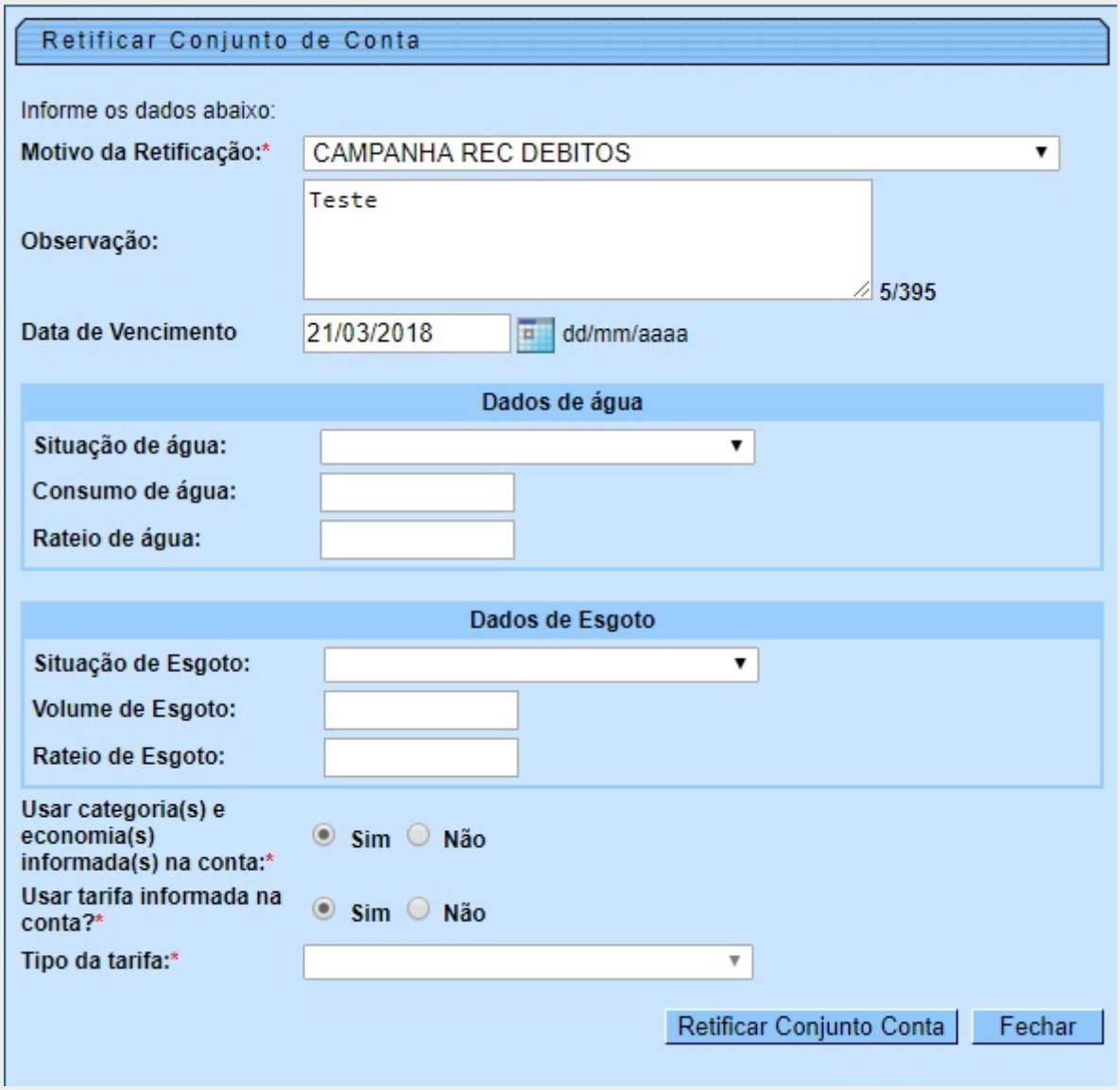
82650000000-3 36840010001-3 07185685401-4 10201700003-9

VIA CAGEPA

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Botão Retificar Conjunto de Conta

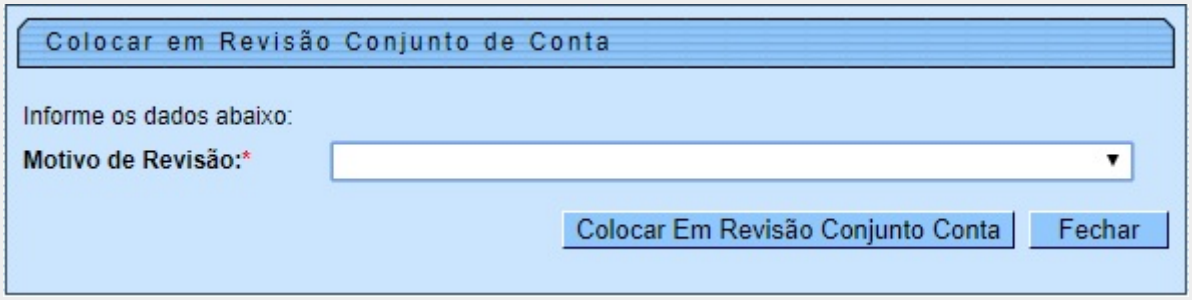
Ao clicar no botão Retificar Conjunto de Conta, será aberto o **popup** abaixo:



Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.
Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão Colocar em Revisão, será aberto o **popup** abaixo:



Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão Retirar de Revisão, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo **Mês e Ano da Conta**.

Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel Condomínio	Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão, link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Matricula Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela **Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Não é permitida alteração.
Inscrição Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela **Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela **Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**. Este campo somente será habilitado quando o campo **Quantidade de Contas** for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: **Sim**, caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em **Não**.
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o **Sim** esteja marcado no campo **Selecionar contas em revisão?**
Conta Paga	Selecione uma das opções: *Sim*, caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em *Não*. Para a opção *Ambos*, o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Selecione uma das opções: *Sim* ou *Não*.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de **Cancelar Conta**.
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

Referências

Manter Contas Imoveis de Condominio

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio&rev=1521638974

Last update: **21/03/2018 13:29**