



Manter Contas Imóveis de Condomínio

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os dados de um imóvel condomínio para manter, atualizar ou excluir suas contas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas Imóveis de Condomínio**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, informe a matrícula do imóvel condomínio e clique no botão **Consultar** (para detalhes sobre o preenchimento, clique [AQUI](#)). Em seguida, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, depois de efetuadas duas validações:

1.

Verificar existência da matrícula do imóvel:

1.

Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Verificar se o imóvel é um condomínio:

1.

Caso o imóvel não seja um imóvel condomínio, o sistema exibe a mensagem: *Essa matrícula não corresponde a um imóvel condomínio* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Para manter a(s) conta(s), informe o mês e o ano abaixo:

Matrícula Condomínio: 71737359
Inscrição Condomínio: 001.079.130.0430.9993
Quantidade de Imóveis: 6

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: * 09/2017 a 10/2017 MM/AAAA
Data Vencimento da Conta: a
Considerar contas em revisão? Sim Não

Motivo de Revisão:
ACORDO COM DIRETORIA
ACORDO JUDICIAL
ACUMULO DE LEITURA

Conta Paga: SIM NÃO AMBOS
Quantidade de Contas: 1
Visualizar Contas Selecionadas: SIM NÃO

Contas do Imóvel

Todos	Imóvel	Refer	Venc	água	Esgo	Débi	Créd	Imp	Valor	Sit	Rev
<input type="checkbox"/>	71856854	10/2017	27/10/17	36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84	NORMAL	
Total	1 doc(s)			36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84		

Legenda: Contas em revisão
Contas pagas e não baixadas
Contas em cobrança administrativa

* Campos obrigatórios

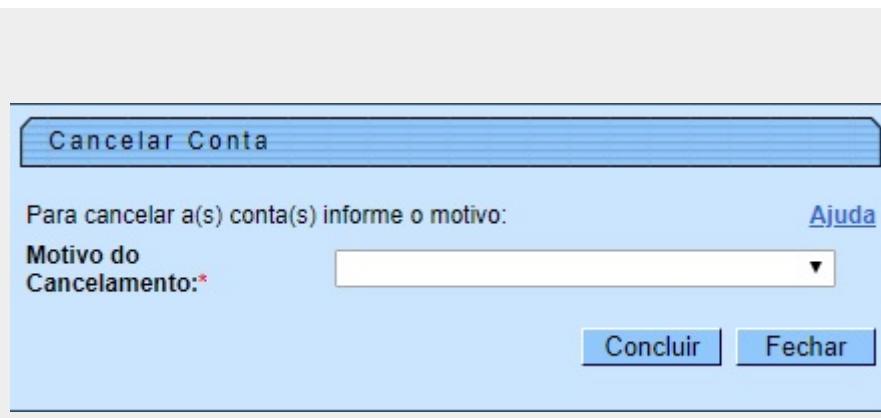
Botões de Ação:
Cancelar Conta | Retirar Débito Cobrado | Alterar Vencimento | Emitir 2ª Via de Conta
Retificar Conjunto de Conta | Colocar em Revisão | Retirar de Revisão
Cancelar | Voltar Filtro

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão **Selecionar** (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**). Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**. Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito a seguir:

Botão Cancelar Conta

Ao clicar no botão **Cancelar Conta**, será aberto o **popup** abaixo:



Cancelar Conta

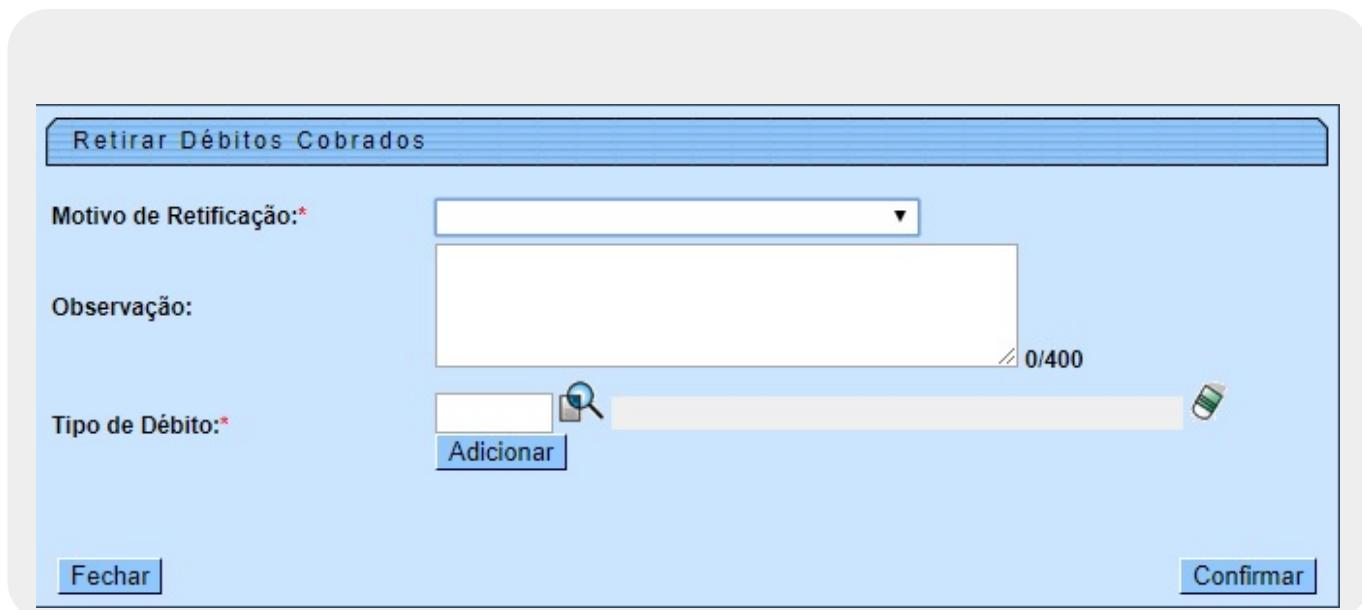
Para cancelar a(s) conta(s) informe o motivo: [Ajuda](#)

Motivo do Cancelamento:*

Concluir Fechar

Botão Retirar Débito Cobrado

Ao clicar no botão **Retirar Débito Cobrado**, será aberto o **popup** abaixo:



Retirar Débitos Cobrados

Motivo de Retificação:*

Observação:

0/400

Tipo de Débito:*

Adicionar

Fechar Confirmar

Botão Alterar Vencimento

Ao clicar no botão **Alterar Vencimento**, será aberto o **popup** abaixo:

Alterar Vencimento da Conta

Informe o novo vencimento: [Ajuda](#)

Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Botão Emitir Segunda Via

Ao clicar no botão **Emitir 2ª Via de Conta**, o sistema emite a segunda via da conta selecionada, conforme modelo abaixo. Caso o condomínio possua rateio de consumo, este virá discriminado na conta, em metros cúbicos.

COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA
 AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570
 CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC. ESTADUAL N° 160572029
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

SEGUNDA VIA

CÓDIGO PARA
 DÉBITO AUTOMÁTICO
 07185685.4

VENCIMENTO
 27/10/2017

Nº Documento: 20171071856854		ESCRITÓRIO	JOAO PESSOA	CPF/CNPJ:	107.XXX.XXX-XX
MATRÍCULA 07185685.4	CLIENTE CAMILA	SOBRAL			
INSCRIÇÃO 001.079.130.0430.102	ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA ANTONIO LIMEIRA DE FARIAS,			- CIDADE DOS COLIBRIS JOAO	FATURA 10/2017
RESPONSÁVEL	ENDERECO PARA ENTREGA			ÁGUA	ESGOTO
				LIGADO	POTENCIAL
ÚLTIMOS CONSUMOS		LEITURA	CONSUMO	CONSUMO/DIA	
09/2017 - 1	08/2017 - 0	ANTERIOR	(M ³)	DIAS	(M ³)
07/2017 - 0-42	06/2017 - 0-42	ATUAL		30	0,20
05/2017 -	04/2017 -			Nº Hm:	Y17F090808
ECONOMIAS	CONS. POR ECONOMIA	COD. AUXILIAR			
1	6	R 5301			

DESCRÍÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS **CONSUMO POR FAIXA** **VALOR R\$**

AGUA RESIDENCIAL 001 UNIDADE CONSUMO DE AGUA	10 M3	36,84
--	-------	-------

Valor aproximado dos tributos PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012. R\$ 3,41

TOTAL **R\$** **36,84**

SR. USUÁRIO: EM 31/01/2018, REGISTRAMOS QUE V.SA. ESTAVA EM DÉBITO.
 COMPAREÇA AOS POSTOS DE ATENDIMENTO PARA REGULARIZAR.
 CASO TENHA PAGO APÓS A DATA INDICADA, DESCONSIDERE.

INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO 09/2017
 (Decreto nº 5.440 e Portaria nº 2.914)

Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio	Parâmetro	Vl. Médio
Turbidez	1,33	Cor Aparente	1,73	Bact. Heterotróficas		Colif. Totais	
Cloro(mg/L)	2,51	P.H.	6,50	Colif. Termotolerantes			

VIA CLIENTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: 9999

Emitido em: 21/03/2018

MATRÍCULA
07185685.4

INSCRIÇÃO
001.079.130.0430.102

FATURA
10/2017

NÃO RECEBER APÓS
31/10/2018

VENCIMENTO

27/10/2017

VALOR

R\$ 36,84

GRUPO: 155

FIRMA: 2

82650000000-3 36840010001-3 07185685401-4 10201700003-9

VIA CAGEPA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Botão Retificar Conjunto de Conta

Ao clicar no botão **Retificar Conjunto de Conta**, será aberto o **popup** abaixo:

Retificar Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo da Retificação:

Observação: 5/395

Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Dados de água

Situação de água:

Consumo de água:

Rateio de água:

Dados de Esgoto

Situação de Esgoto:

Volume de Esgoto:

Rateio de Esgoto:

Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) na conta: Sim Não

Usar tarifa informada na conta? Sim Não

Tipo da tarifa:

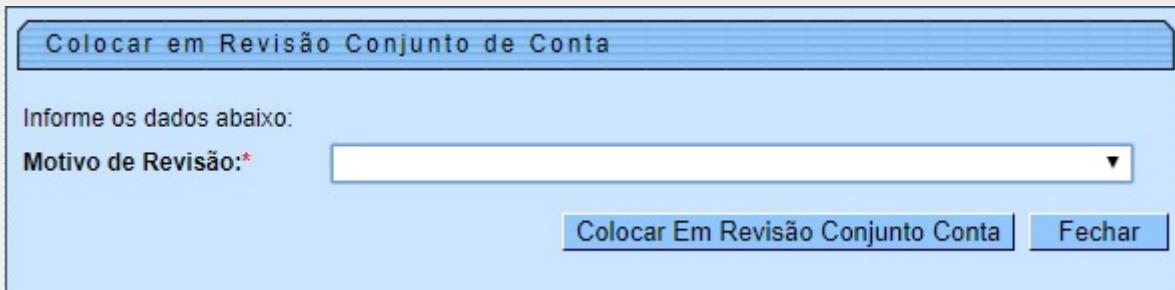
Retificar Conjunto Conta **Fechar**

Ao confirmar a retificação das contas, é concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, é gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado. Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da conta sem interferência na receita mensal das localidades.

Botão Colocar em Revisão

Ao clicar no botão **Colocar em Revisão**, será aberto o **popup** abaixo:



Colocar em Revisão Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo de Revisão:*

Colocar Em Revisão Conjunto Conta Fechar

Botão Retirar de Revisão

Ao clicar no botão **Retirar de Revisão**, o sistema retorna para a tela inicial, para alteração do campo **Mês e Ano da Conta**.

Preenchimento dos campos Tela Manter Contas Imóveis de Condomínio

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel Condomínio	Informe a matrícula do imóvel condomínio ou clique no botão  link Pesquisar Imóvel , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Preenchimento dos campos - Tela Manter Contas de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Matricula Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Inscrição Condomínio	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação selecionada na tela Manter Contas Imóveis de Condomínio . Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão  , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão?
Conta Paga	Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não . Para a opção Ambos , o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Selecione uma das opções: Sim ou Não .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta .
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

Referências

[Manter Contas Imóveis de Condomínio](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_imoveis_de_condominio

Last update: **22/03/2018 12:36**