×

Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um conjunto de contas de imóveis, contendo um filtro para seleção das opções desejadas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas de um Conjunto de Imóveis.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: 04/09/2019 ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis&rev=1567622339 18:38

	ara Inserir ou Manter Conta	
Código do Cliente Superior:	R	Ø
Código do Cliente:	R	8
Tipo da Relação:		
-		
ogradouro:		Adicionar
Logradouro.		
_		
Remover	Nome Logradouro	Municipio
informe os dados da insc	cricão inicial:	
	Q	
Localidade:		
Setor Comercial :		
Quadra:		Quadra
Lote:		Qudura
Sublote:		
Informe os dados da insc	rição final:	
Localidade:	R	
	8	
Setor Comercial :		
	8	
Quadra:		
Lote:		
subiole:		
Informe os dados do G	irupo de Faturamento:	
Grupo Faturamento:		
Informe os dados da R	ota Inicial:	
Rota:		
Fog do Doto:		
Seq. ua Rola.		
Informe os dados da R	ota Final:	
Informe os dados da R Rota:	ota Final:	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota:	ota Final:	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota:	ota Final:	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito Automático:	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL BANCO DO BRASIL S/A	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito Automático:	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL BANCO DO BRASIL S/A BRADESCO S/A BANCO ITAU S/A	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito Automático:	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL BANCO DO BRASIL S/A BRADESCO S/A BANCO ITAU S/A	
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito Automático:	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL BANCO DO BRASIL S/A BRADESCO S/A BANCO ITAU S/A	elecionado
Informe os dados da R Rota: Seq. da Rota: Banco de Débito Automático:	BCO BAMERINDUS S/A BANCO REAL BANCO DO BRASIL S/A BRADESCO S/A BANCO ITAU S/A	elecionado

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe as opções que julgar necessárias e

clique no botão Consultar (para instruções sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI). A funcionalidade foi alterada para permitir a correção de um conjunto de contas pré-selecionadas, motivada por faturamento indevido por sistemas em colapso, acordos judiciais, ou descontos concedidos, através da concessão de créditos que permitam reduzir ou até zerar o valor das contas selecionadas.

No filtro, foram incluídas as opções de seleção da categoria, do perfil do imóvel e da matrícula do imóvel, sendo possível a escolha de uma ou mais categorias, todas, e um ou mais perfis de imóvel, e também todos. Na seleção, serão considerados os dados atuais dos imóveis. Nesta tela também será incluída a possibilidade de seleção de um único imóvel através da informação da matrícula. Foi criada uma **Permissão Especial** para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, não permitindo que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Após clicar em <u>Consultar</u>, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, baseada nos parâmetros informados na tela de filtro. Caso não tenha selecionado o **Código do Cliente Superior** ou o **Código do Cliente**, o sistema visualiza a tela abaixo, contendo o intervalo de inscrição de imóveis que atenderam aos demais filtros de pesquisa. Caso tenha selecionado, a tela visualizada é **esta**.

Manter Contas de um Conjunto de Imóveis				
Para manter a(a) conto(a) informa a m				
Para manter a(s) conta(s), morme o m	es e o ano abaixo.			
Inscrição Iniciai:				
Grupo de Faturamento:				
Quantidade de Imoveis: 2531				
Dados da Conta:				
Mês e Ano da Conta:*	a MM/AAAA			
Data Vencimento da Conta:	a			
Considerar contas em revisão?*	◯ Sim ● Não			
Motivo de Revisão:	ACORDO COM DIRETORIA ACORDO JUDICIAL ACUMULO DE LEITURA			
Conta Paga:				
Quantidade de Contas:	Selecionar			
Visualizar Contas Selecionadas:	○ SIM [●] NÃO			
	* Campos obrigatórios			
Cancelar Conta Retirar Débito C	obrado Alterar Vencimento Emitir 2ª Via de Conta			
Retificar Conjunto de Conta	colocar em Revisão Retirar de Revisão			
Cancelar Voltar Filtro				
	Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:1			

Foi incluído na tela de seleção das contas, ao lado da quantidade de contas, o valor total das contas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Para a **Compesa**, o usuário poderá conceder crédito para o conjunto de contas de imóveis clicando no botão Conceder Crédito (que dependendo da empresa sequer é visualizado conforme AQUI).

No campo Mês e ano da conta informe o período das contas que serão selecionadas e em

seguida clique no botão <u>Selecionar</u>. Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**.

Para a **Casal**, caso a quantidade de contas selecionadas seja inferior a um parâmetro inicialmente preenchido com o valor *1000*, as contas serão exibidas uma a uma e será possível selecionar as que serão atualizadas; caso contrário a funcionalidade se comportará sem nenhuma mudança, exibindo somente a quantidade selecionada.

Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito **AQUI**.

Last update: 04/09/2019 ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis&rev=1567622339 18:38

Botão Conceder Crédito

Ao clicar no botão Conceder Crédito, será aberto o **popup** abaixo:

Informe os dados abaixo:			
Motivo da Retificação:*			•
Data de Vencimento:	05/12/2012 dd/mm/	aaaa	
C	rédito na Retificação sem int	erfirir no faturamento	
Número da RA:*	R		ð
Valor do Crédito: (Se 0, igual ao valor da conta):*	0.00		

Nele, são informados os seguintes campos:

1.

Motivo da retificação da conta (obrigatório);

2.

Data de vencimento das contas (Opcional);

3.

Número de RA (Registro de Atendimento) (Obrigatório); 4.

Valor do Crédito - caso seja informado o valor zero será gerado um crédito com valor igual ao da conta, de forma a zerar a conta (Obrigatório).

Ao se confirmar a retificação das contas, será concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, será gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado.

Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da mesma sem interferência na receita mensal das localidades.

O RA (Registro de Atendimento) informado deverá ter sido aberto antes da execução dessa operação, e ficará registrado quem efetuou a retificação, o motivo e a observação, havendo também a possibilidade de anexar documentos ao RA.

Foram criados uma ou mais especificações de RAs, e a funcionalidade deverá checar, através de parametrização, se o RA informado é do tipo que permite efetuar esse tipo de operação.

Criado o tipo de solicitação CANCELAMENTO CONJUNTO DE CONTAS e as especificações SISTEMA EM COLAPSO, DECISÃO OU NEGOCIAÇÃO JUDICIAL e CANCELAMENTO PARA A LOCALIDADE.

Esse tipo de especificação de RA não aceita matrícula de imóvel, já que servirá para retificar contas de vários imóveis.

A identificação do RA ficará registrada nas contas que foram retificadas.

Emissão de Segunda Via de Conta por E-mail - CAGEPA

ara manter a(s) conta(s), informe o mês e												
liente: 803578				IGREJ/	A PEN	recos	TAL	A	MOR			
ados	da Conta	:										
Mês e Ano da Conta:*				01/2019 a 08/2019			19	MM/AAAA				
)ata V	/enciment	to da Con	ta:	Γ				a				
Consi	derar con	tas em re	visão?*		Sim	Nä	0					
Aotivo	o de Revi	são:		1			ICIAL	TORIA				
				Ľ	ACOINC	LODL	LEITU	RA				
Conta	Paga:			Ľ	SIM	NÃC		BOS				•
Conta Quant	Paga: idade de	Contas:		4	SIM	NÃC		MBOS			Selecio	onar
Conta Quant /isual	Paga: idade de lizar Cont	Contas: as Selecie	onadas:	4	SIM			MBOS			Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta	Paga: iidade de lizar Cont as do Imó	Contas: as Selecio	onadas:	4	SIMSIMSIM	NÃC NÃC NÃC		ABOS			Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de lizar Cont as do Imó Imóvel	Contas: as Selecio ivel Refer	onadas: Venc	água	SIM	NÃC NÃC NÃC Débi) O AN	Imp	Valor	Sit	Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de lizar Cont as do Imó Imóvel 22682180	Contas: as Selecio vel Refer 08/2019	Venc 29/08/19	4 4 4 37,91	SIM SIM SIM Esgo 30,33	 NÃC NÃC Débi 1,47 	Créd 0,00	Imp 0,00	Valor 69,71	Sit NORMAL	Selecto	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: iidade de lizar Cont as do Imó Imóvel 22682180 38062437	Contas: as Selecie vel Refer 08/2019 08/2019	Venc 29/08/19 19/08/19	água 37,91 37,91	 SIM SIM SIM SIM a0,33 0,00 	NÃC NÃC NÃC NÃC 1.47 0,00	Créd 0,00	Imp 0,00	Valor 69,71 37,91	Sit NORMAL NORMAL	Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de izar Cont as do Imó Imóvel 22682180 38062437 33600457	Contas: as Selecio vel Refer 08/2019 08/2019 07/2019	Venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19	água 37,91 37,91	 SIM SIM SIM SIM 30,33 0,00 0,00 0,00 	 NÃC NÃC NÃC Débi 1,47 0,00 1,27 0,00 	Créd 0,00 0,00	Imp 0,00 0,00	Valor 69,71 37,91 39,18	Sit NORMAL NORMAL	Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de izar Cont as do Imó Imóvel 22682180 38062437 33600457 9237534	Contas: as Selecto vel Refer 08/2019 08/2019 08/2019 07/2019 06/2019	Venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19 06/07/19	água 37,91 37,91 37,91	 SIM SIM SIM 30,33 0,00 0,00 0,00 	 NÃC NÃC NÃC Débi 1.47 0,00 1.27 0,00 	Créd 0,00 0,00 0,00	Imp 0,00 0,00 0,00	Valor 69,71 37,91 39,18 76,83	Sit NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL	Selecio	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de izar Cont as do Imó Imóvel 22682180 38062437 33600457 9237534	Contas: as Selecio vel Refer 08/2019 08/2019 07/2019 06/2019	Venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19 06/07/19	água 37,91 37,91 37,91 76,83	 SIM SIM SIM 30,33 0,00 0,00 0,00 	 NÃC NÃC NÃC Débi 1,47 0,00 1,27 0,00 L 	Créd 0,00 0,00 0,00 0,00 egenda	Imp 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Valor 69,71 37,91 39,18 76,83 s em revi s pagas es s em cob	Sit NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL São e não baix rança adr	Selecio Rev adas	onar
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: idade de izar Cont as do Imó 22682180 38062437 33600457 9237534	Contas: as Selecio Vel Refer 08/2019 08/2019 07/2019 06/2019	Venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19 06/07/19	água 37,91 37,91 37,91 76,83	 SIM SIM SIM SIM 30,33 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 	NÃC NÃC NÃC NÃC 1.47 0,00 1.27 0,00 L ss obriga	Créd 0,00 0,00 0,00 0,00 egenda	Imp 0,00 0,00 0,00 0,00 Conta: Conta:	Valor 69,71 37,91 39,18 76,83 s em revi s pagas es s em cob	Sit NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL São e não baix rança adr	Rev Rev	a
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: iidade de iizar Cont as do Imó 22682180 38062437 33600457 9237534	Contas: as Selecio Nel Refer 08/2019 08/2019 07/2019 06/2019	Venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19 06/07/19	água 37,91 37,91 37,91 76,83	 SIM SIM SIM SIM a,33 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 	NÃC NÃC NÃC NÃC 1.47 0,00 1.27 0,00 L so obriga	Créd 0,00 0,00 0,00 0,00 egenda	Imp 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Valor 69,71 37,91 39,18 76,83 s em revi s pagas e s em cob	Sit NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL São e não baix rança adr	Selecio Rev adas ninistrativ	a
Conta Quant /isual Conta Todos	Paga: iidade de iizar Cont as do Imó Imóvel 22682180 38062437 33600457 9237534	Contas: as Selecio Refer 08/2019 08/2019 07/2019 06/2019 06/2019	venc 29/08/19 19/08/19 02/08/19 06/07/19 serir Débi	água 37,91 37,91 37,91 76,83	 SIM SIM SIM SIM 30,33 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 and the second second	NÃC NÃC NÃC NÃC NÃC 1.47 0,00 1.27 0,00 L cs obriga Retira e Conta	Créd 0,00 0,00 0,00 0,00 egenda atórios ar Débit	Imp 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Valor 69,71 37,91 39,18 76,83 s em revi s pagas e s em cob	Sit NORMAL NORMAL NORMAL NORMAL São e não baix rança adr Alterar V	Selecio Rev adas ninistrativ	a

Para a **CAGEPA**, caso a consulta seja feita para as contas de um determinado cliente (superior ou não) o botão Enviar 2º Via de Conta por E-Mail é disponibilizado na tela acima, visualizada conforme os campos **Código do Cliente Superior** ou **Código do Cliente**, informados na tela de filtro inicial, e depois de informada a conta ou o intervalo das contas no campo Mês e Ano da Conta e clicado no botão Selecionar, permitindo visualizar no quadro Contas do Imóvel as contas para seleção.

Dito isso, selecione as faturas para envio por e-mail e clique em Enviar 2º Via de Conta por E-Mail Feito isso, o sistema acessa o *popup* abaixo:

Confirma	r E-Mail			
Confirme / Inf	orme um e-mail para	a envio da conta:		<u>Ajuda</u>
E-mail:*	ALVARA@IP	COM.BR		
			Concluir	Fechar

Observação: o envio das contas por e-mail através da **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis** funciona da seguinte forma:

1.

O sistema pesquisa o e-mail do cliente informado;

2.

Exibe o endereço de email pesquisado na janela acima, possibilitando que o endereço de e-mail seja modificado;

3.

Envia a conta dos imóveis, repassando o conjunto de imóveis e a identificação das contas de cada imóvel, após o clique em **Concluir**

Preenchimento dos campos - Tela Filtrar Imóveis para Inserir ou Manter Conta

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente Superior	 Informe o código do cliente superior com até nove dígitos, ou clique no botão R, link Pesquisar Cliente Superior, para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão S ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos				
Código do Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.				
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.				
Tipo da Relação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre cliente Proprietário, Usuário ou Responsável.				
	Informe o código do logradouro com até nove dígitos, ou clique no botão				
Logradouro	N, link Pesquisar Logradouro , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.				
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo				
	em exibição. Para adicionar o logradouro, clique em Adicionar				
	Campo visualizado dependendo da empresa. Informe o código do imóvel				
Imóvel	com até três dígitos, ou clique no botão 🕄, link Pesquisar Localidade , para selecionar o imóvel desejado. O nome será exibido no campo ao lado.				
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.				
Categoria	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione a categoria do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema.				
Perfil do Imóvel	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione o perfil do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema.				
	Informe o código da localidade inicial e final com até três dígitos, ou clique				
Localidade (Inicial e Final)	no botão 🕵, link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.				
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.				
	Informe o código do setor comercial inicial e final com até três dígitos, ou				
Setor Comercial (Inicial e Final)	clique no botão 🖳, link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado.				
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.				
Quadra (Inicial e Final)	Informe a quadra desejada com até três dígitos.				
Lote (Inicial e Final)	Informe o lote desejado com até quatro dígitos.				
Sublote (Inicial e Final)	Informe o sublote desejado com até três dígitos, caso o campo Lote tenha sido informado.				
Grupo Faturamento	Informe o grupo de faturamento.				
Rota (Inicial e Final)	Informe a rota desejada com até quatro dígitos. Caso a rota seja informada, os campos do grupo de faturamento e referentes ao cliente são desabilitados.				
Seq. da Rota (Inicial e Final)	Informe a sequência da rota desejada com no máximo seis dígitos, caso o campo Rota tenha sido informado.				
Banco de Débito Automático	Selecione o banco cadastrado para débito automático, da lista disponibilizada pelo cliente.				
Arquivo	Clique em Escolher arquivo para selecionar um arquivo ao filtro.				

Preenchimento dos campos - Tela Manter Conta de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Inscrição inicial	Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração.
Inscrição Final	Visualizado dependendo da empresa. Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração.
Grupo de Faturamento	Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Data - Calendário . Este campo somente será habilitado quando o campo Quantidade de Contas for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Considerar contas em revisão?	Selecione uma das opções: Sim , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o Sim esteja marcado no campo Selecionar contas em revisão?
Conta Paga	Selecione uma das opções Sim, caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não. A opção Ambos, o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Visualizar Contas Selecionadas	Informe, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
Ś	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta.
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta .
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta .
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão .
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão .
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.
Enviar 2 ^e Via de Conta por E-Mail	Ao clicar neste botão, o sistema envia as contas selecionadas para o cliente informado na tela de filtro.

Referências

Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_contas_de_um_conjunto_de_imoveis&rev=1567622339

Last update: 04/09/2019 18:38

