# Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um conjunto de contas de imóveis, contendo um filtro para seleção das opções desejadas. Para acessar a funcionalidade do sistema, utilize o caminho no Menu: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter\_contas\_de\_um\_conjunto\_de\_imoveis https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_contas\_de\_um\_conjunto\_de\_imoveis&rev=1491999844 01:11 22/08/2025 05:02

Ø Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Contas de um Conjunto de Imoveis

Filtrar Imóveis para	Inserir ou Manter Conta			
Código do Cliente Superior:	25004202	Ø		
Código do Cliente:		R		
Tipo da Relação:	T	5		
Informe os dados da inscrição inicial:				
Localidade:		R		
Setor Comercial :	R	Ĩ		
Quadra:		Quadra		
Lote: Sublote:				
Informe os dados da inscrição	) final:			
Localidade:		R		
Setor Comercial :	R	~		
Quadra:		Ø		
Lote: Sublote:				
Informe os dados do Grupo de Faturamento:				
Grupo Faturamento:				
Informe os dados da Rota Ir	icial:			
Rota: Seq. da Rota:				
Informe os dados da Rota F	inal:			
Rota:				
Seq. da Rota:				
Banco de Débito Automático	BCO SANTANDER BANCO DO BRASIL BCO ITAU S/A. CAIXA ECON FEDERAL	•		
Limpar Cancelar		Consultar		
	Versão: 11.2.09.2.3p	(Batch) 06/10/2016 - 8:37:18		

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe as opções que julgar necessárias e clique no botão **Consultar** (para instruções sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**).

A funcionalidade foi alterada para permitir a correção de um conjunto de contas pré-selecionadas, motivada por **faturamento indevido por sistemas em colapso**, **acordos judiciais**, ou **descontos concedidos**, através da concessão de créditos que permitam reduzir ou até zerar o valor das contas selecionadas.

No filtro, foram incluídas as opções de seleção da categoria, do perfil do imóvel e da matrícula do imóvel, sendo possível a escolha de uma ou mais categorias, todas, e um ou mais perfis de imóvel, e também todos. Na seleção, serão considerados os dados atuais dos imóveis. Nesta tela também será incluída a possibilidade de seleção de um único imóvel através da informação da matrícula.

Foi criada uma **Permissão Especial** para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, não permitindo que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo **REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL**, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Após clicar em **Consultar**, é apresentada a tela de **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**, baseada nos parâmetros informados na tela de filtro.

Cliente Superior	conta(s), infor	me o mês	e o ano al	DENILD	0 11 00	CANTOR		
Quantidade de li	móveis:	2500420		DENILD		SANTUS		
quantitation do n								
Dados da Conte								
Môs o Ano da (	L. Conta:*		h1/2016		01/2016	habaro o r		
Mes e Ano da Conta:		p1/2016	01/2016 a 01/2016 MM/AAAA					
Data Vencimento da Conta:								
Selecionar con	las em revisa	07	Sim	● Não				
ALTERACAO DO RESPONSAVEL								
Motivo de Revi	sao:		AUTOR	IZACAO	DE DIR	ETORIA		
			AUTOR	IZADO F	PELA GE	RENCIA		*
Conta Paga:			○ SIM	NÃO	O AMBO	S		
Quantidade de	Contas:		0					Selecionar
Contas do Imo	óvel							
Todos Imóvel	Refer Venc	Águ	ia Esgo	Débi	Créd I	mp Valor	Rev	Sit
Iotal	U doc(s)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Legenda: Contas em revisão Contas pagas e não baixadas Contas em cobrança administrativa								
	* Campos obrigatórios							
				Cancelar Conta Retirar Débito Cobrado Alterar Vencimento Emitir 2ª Via de Conta				
Cancelar Cor	ita Retirar	Débito C	Cobrado	Alterar	Vencime	ento En	nitir 2ª Via	de Conta
Cancelar Cor Retificar Conju	ita Retirar into de Conta	Débito C	Cobrado ocar em R	Alterar	Vencime	ento En Retirar de Re	nitir 2ª Via evisão	de Conta

Foi incluído na tela de seleção das contas, ao lado da quantidade de contas, o valor total das contas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Para a **Compesa**, o usuário poderá conceder crédito para o conjunto de contas de imóveis clicando no botão Conceder Crédito (que dependendo da empresa sequer é visualizado conforme AQUI).

No campo **Mês e ano da conta** informe o período das contas que serão selecionadas e em seguida clique no botão **Selecionar**. Feito isso, as contas serão visualizadas no quadro **Contas do Imóvel**.

Para a Casal, caso a quantidade de contas selecionadas seja inferior a um parâmetro inicialmente

preenchido com o valor 1000, as contas serão exibidas uma a uma e será possível selecionar as que serão atualizadas; caso contrário a funcionalidade se comportará sem nenhuma mudança, exibindo somente a quantidade selecionada.

Selecione as contas que deseja realizar a manutenção ou clique no link **Todos**, utilizando os botões para efetuar as ações com o auxílio dos botões disponíveis, conforme descrito **AQUI**.

#### **Botão Conceder Crédito**

Ao clicar no botão Conceder Crédito, será aberto o **popup** abaixo:

Informe os dados abaixo:				
Motivo da Retificação:*			•	
Data de Vencimento:	05/12/2012 dd/mm/aa	аа		
Crédito na Retificação sem interfirir no faturamento				
Número da RA:*	R.		Ø	
Valor do Crédito: (Se 0, igual ao valor da conta):*	0.00			

Nele, são informados os seguintes campos:

- Motivo da retificação da conta (obrigatório);
- Data de vencimento das contas (Opcional);
- Número de RA (Registro de Atendimento) (Obrigatório);
- Valor do Crédito caso seja informado o valor zero será gerado um crédito com valor igual ao da conta, de forma a zerar a conta (Obrigatório).

Ao se confirmar a retificação das contas, será concedido um crédito na conta com o tipo correspondente a **DESCONTOS CONCEDIDOS** e com a origem correspondente a **DESCONTOS CONDICIONAIS**, sendo estes atribuídos e gerados, automaticamente, pelo sistema.

Caso seja informado um valor a crédito, para as contas em que o valor da conta é inferior ao valor do crédito informado, será gerado um crédito no valor da conta, zerando a conta, sendo o valor do saldo desprezado.

Dessa forma, quando ocorrer o encerramento do faturamento correspondente ao mês em que foi feita a retificação, haverá a contabilização da mesma sem interferência na receita mensal das localidades.

O RA (Registro de Atendimento) informado deverá ter sido aberto antes da execução dessa operação, e ficará registrado quem efetuou a retificação, o motivo e a observação, havendo também a possibilidade de anexar documentos ao RA.

Foram criados uma ou mais especificações de RAs, e a funcionalidade deverá checar, através de parametrização, se o RA informado é do tipo que permite efetuar esse tipo de operação.

Criado o tipo de solicitação CANCELAMENTO CONJUNTO DE CONTAS e as especificações SISTEMA EM COLAPSO, DECISÃO OU NEGOCIAÇÃO JUDICIAL e CANCELAMENTO PARA A LOCALIDADE.

Esse tipo de especificação de RA não aceita matrícula de imóvel, já que servirá para retificar contas de vários imóveis.

A identificação do RA ficará registrada nas contas que foram retificadas.

## Preenchimento dos campos - Tela Filtrar Imóveis para Inserir ou Manter Conta

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos, ou clique no
Código do Cliente Superior	botão 🕄, link <b>Pesquisar Cliente Superior</b> , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.
Código do Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos, ou clique no botão 🔍, link <b>Pesquisar Cliente</b> , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Tipo da Relação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre cliente Proprietário, Usuário ou Responsável.
	Campo visualizado dependendo da empresa. Informe o código do imóvel
Imóvel	com até três dígitos, ou clique no botão 🕄, link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar o imóvel desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Categoria	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione a categoria do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione o perfil do imóvel da lista disponibilizada pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos	
	Informe o código da localidade inicial e final com até três dígitos, ou clique	
Localidade (Inicial e Final)	no botão 🔍, link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.	
Setor Comercial (Inicial e Final)	Informe o código do setor comercial inicial e final com até três dígitos, ou	
	clique no botão 🖳, link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.	
Quadra (Inicial e Final)	Informe a quadra desejada com até três dígitos.	
Lote (Inicial e Final)	Inicial e Final) Informe o lote desejado com até quatro dígitos.	
Sublote (Inicial e Final)	Informe o sublote desejado com até três dígitos, caso o campo <b>Lote</b> tenha sido informado.	
Grupo Faturamento	Informe o grupo de faturamento.	
Rota (Inicial e Final) Informe a rota desejada com até quatro dígitos. Caso a rota seja informada, os campos do grupo de faturamento e referentes ao clier desabilitados.		
Seq. da Rota (Inicial e Final)	Informe a sequência da rota desejada com no máximo seis dígitos, caso o campo <b>Rota</b> tenha sido informado.	
Banco de Débito Automático	Selecione o banco cadastrado para débito automático, da lista disponibilizada pelo cliente.	

## Preenchimento dos campos - Tela Manter Conta de um Conjunto de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente Superior	Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração.
Grupo de Faturamento	Visualizado dependendo da empresa. Este campo é exibido a partir da informação selecionado do filtro. Não é permitida alteração.
Quantidade de Imóveis	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Mês e Ano da Conta	Informe o Mês e Ano da Conta no formato mm/aaaa, referente ao período que se deseja manter conta de um conjunto de imóveis.
Data de Vencimento da Conta	Selecione a data de vencimento da conta, ou selecione clicando no botão III, link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> . Este campo somente será habilitado quando o campo <b>Quantidade de</b> <b>Contas</b> for maior que Zero, ou seja, caso exista conta a ser mantida.
Selecionar contas em revisão?	Selecione uma das opções: <b>Sim</b> , caso o usuário queira selecionar contas que estejam em revisão. Caso contrário, o sistema habilita o botão em <b>Não</b> .
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão das contas, da lista disponibilizada pelo sistema. Campo habilitado caso o <b>Sim</b> esteja marcado no campo <b>Selecionar</b> <b>contas em revisão?</b>

Campo	Preenchimento dos Campos
Conta Paga	Selecione uma das opções Sim, caso o usuário tenha senha especial. Caso contrário, o sistema habilita o botão em Não. A opção Ambos, o usuário tem que ter senha especial.
Quantidade de Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados. Não é permitida alteração.
Valor Total Contas	Este campo é exibido a partir da informação das bases de dados, contendo o somatório das contas que atenderam as condições dos parâmetros informados. Não é permitida alteração.

### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todo conteúdo da tela em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de consulta aos dados do filtro.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a operação de seleção dos dados para manter.
Cancelar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de Cancelar Conta.
Retirar Débito Cobrado	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar débito cobrado.
Alterar Vencimento	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de alterar o vencimento da conta.
Emitir 2ª Via de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de emitir a segunda via de conta.
Retificar Conjunto de Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retificar um conjunto de conta.
Colocar em Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de colocar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Retirar de Revisão	Ao clicar neste botão, o sistema chama o processo de retirar uma conta ou um conjunto de contas em revisão.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna a tela de filtro.
Conceder Crédito	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento da opção de conceder crédito com base nos parâmetros informados.

### Referências

#### Manter Contas de Um Conjunto de Imóveis

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter\_contas\_de\_um\_conjunto\_de\_imoveis https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_contas\_de\_um\_conjunto\_de\_imoveis&rev=1491999844 01:11

#### **Termos Principais**

#### Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_contas\_de\_um\_conjunto\_de\_imoveis&rev=1491999844

Last update: 31/08/2017 01:11

