# **Manter Cliente Tipo**

O objetivo desta funcionalidade é manter o cliente tipo cadastrado no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente Tipo**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

#### Observação

	🔞 G	san -> Cadastro -> Cliente -> Manter (	Cliente
Filtrar Tipo d	le Cliente		
Para filtrar um Tipo	o de Cliente, informe os dados abaixo:	🗹 Atualizar 🖉	ljuda
)escrição:	A		
	<ul> <li>Iniciando pelo texto</li> <li>Contendo o texto</li> </ul>		
	💿 Pessoa Fisica 🔘 Pessoa Juridica		
sfera Poder:	T		
ndicador de Uso:	Ativos Inativos Todos		
Limpar		F	iltrar

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os tipos de clientes. Os tipos podem ser filtrados pelas seguintes opções:

Descrição;

•

Esfera de Poder;

Indicador de Uso.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro:

Fodos	Código	Descrição	Tipo de Pessoa	Esfera Pode
	1	ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL	PESSOA JURIDICA	3
	4	AUTARQUIA E FUNDACAO FEDERAL	PESSOA JURIDICA	3
Remove	er Voltar Fil	tro		

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**. Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Tipo de Cliente		
Para Atualizar um tipo de cliente, info	rme os dados abaixo:	
Descrição:*	ANTONIO OLIVEIRA DA SILVA	
Esfora Dodor:*	Pessoa Fisica      Pessoa Juridica	
	PARTICULAR	
Pertence a Programa Especial:*	Sim 🔍 Não	
Indicador aceitar Duplicidade CPF/CNPJ:*	◯ Sim	
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Cancelar	Atua	alizar
	Vacation (Datab) Antonio 44	.25.4

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Cliente Tipo** e **Manter Cliente Tipo** para incluir uma nova informação no **Tipo de Cliente**, que identifica se este pertence a Programa Especial (ex. *Viva Água*). Foram retiradas as validações existentes no Programa Especial, para quem tem no Tipo de Cliente em Programa Especial.

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar.

# Tela de Sucesso



#### **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do tipo de cliente com 20 caracteres no máximo.
Pessoa Física ou	Campo obrigatório. Selecione uma das opções: <b>Pessoa Física</b> ou <b>Pessoa</b> Jurídica.
Jurídica	<b>Regra associada</b> : Dependendo da opção escolhida, o sistema disponibiliza as opções correlacionadas referente à <b>Esfera de Poder</b> .
Esfera de Poder	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema: <i>Ativo, Inativo</i> ou <i>Todos</i> .
Pertence a Programa Especial	Campo obrigatório. Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cliente está em programa especial, caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .
Indicador aceitar Duplicidade CPF/CNPJ	Campo obrigatório. Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cadastro do cliente comporta a duplicidade de CPF/CNPJ; caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

### Referências

#### **Manter Cliente Tipo**

Cadastro

#### **Termos Principais**

Cliente

Imóvel

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

×

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_cliente\_tipo&rev=155621533



Last update: 25/04/2019 18:02