22/10/2025 00:12 1/4 Manter Cliente Tipo



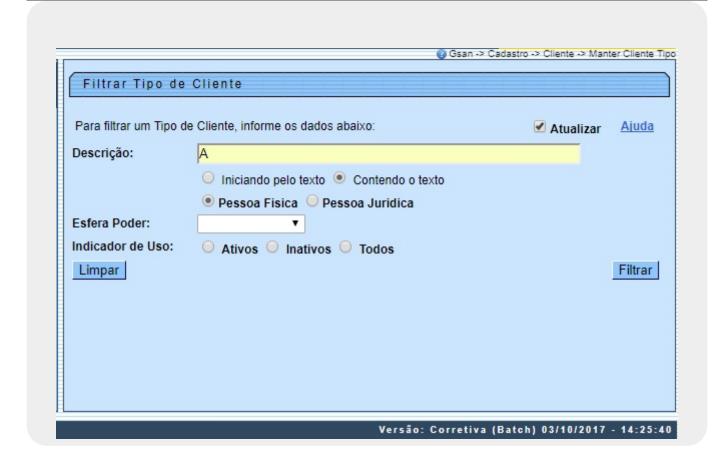
Manter Cliente Tipo

O objetivo desta funcionalidade é manter o cliente tipo cadastrado no sistema. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente Tipo**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os tipos de clientes. Os tipos podem ser filtrados pelas seguintes opções:

Descrição;

Esfera de Poder;

Indicador de Uso.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro:

Last update: 10/10/2017 12:03



Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Para Atualizar um tipo de cliente, info	rme os dados abaixo:	
Descrição:*	ANTONIO OLIVEIRA DA SILVA	
	 Pessoa Fisica Pessoa Juridica 	
Esfera Poder:*	PARTICULAR ▼	
Pertence a Programa Especial:*	○ Sim ● Não	
Indicador aceitar Duplicidade CPF/CNPJ:*	○ Sim ● Não	
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Cancelar	Atu	ıaliz

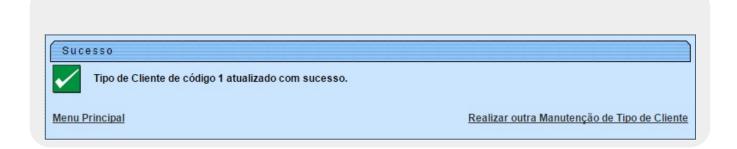
https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 00:12

22/10/2025 00:12 3/4 Manter Cliente Tipo

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Cliente Tipo** e **Manter Cliente Tipo** para incluir uma nova informação no **Tipo de Cliente**, que identifica se este pertence a Programa Especial (ex. *Viva Água*). Foram retiradas as validações existentes no Programa Especial, para quem tem no Tipo de Cliente em Programa Especial.

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar .

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do tipo de cliente.
Pessoa Física ou	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Pessoa Física ou Pessoa Jurídica .
Jurídica	Dependendo da opção escolhida, o sistema disponibiliza as opções correlacionadas referente à Esfera de Poder .
Esfera de Poder	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema: <i>Ativo, Inativo</i> ou <i>Todos</i> .
Pertence a Programa Especial	Campo obrigatório, visualizado na tela de atualização - Informe a opção <i>Sim</i> para indicar que o cliente está em programa especial, caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

12:03			
Botão	Descrição da Funcionalidade		
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.		

Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

Referências

Manter Cliente Tipo

Cadastro

Termos Principais

Cliente

Imóvel

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cliente_tipo&rev=1507637020

Last update: 10/10/2017 12:03



https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 00:12