



# Manter Cliente

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de clientes já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente**.

Feito isso, o sistema exibe a tela **Filtrar Cliente**. Após o filtro dos clientes para atualização de dados, a tela abaixo é visualizada:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

? Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Manter Cliente			
Clientes Encontrados:			Ajuda
Todos	Código	Nome	CPF/RG - CNPJ
<input type="checkbox"/>	6009663	JOSE CARLOS BORGES	RG: 535926 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6005666	GELA CRISTINA O SANTOS	RG: 1149299 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6004760	JOSE GALDINO DOS SANTOS FILHO	RG: 1421379 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6014184	MARIA ANDRADE BARBOSA	591.458.115-04 RG: 988208 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6008658	ATERNIDADE DE GRACCHO CARDOSO	
<input type="checkbox"/>	6003673	EDIVALDO DONATO DOS SANTOS	RG: 986383 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6011393	JOSE CORREIA DANTAS	RG: 177068
<input type="checkbox"/>	5997513	MARIA D LOURDES OLIVEIRA STS	RG: 623861 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6005698	PAULO GABRIEL LIMA BARBOSA	RG: 31443958 Secretaria de Segurança Pública / SE
<input type="checkbox"/>	6016703	PEDRO EVANGELISTA DE MENEZES	120.295.305-06 RG: 1105520 Secretaria de Segurança Pública / SE

1 2 3 4 5 [Próximos] [69791]

Versão: 3.0 (Online) 02/08/2017 - 12:07:48

**Atenção:** esta funcionalidade não permite atualizar dados do cliente parametrizado como *Cliente Usuário Desconhecido*.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um cliente já existente;
- Excluir um, ou mais, clientes;
- Emitir o relatório dos clientes selecionados.

Para **Alterar** um cliente, clique sobre o *link* existente no campo **Nome** do cliente, que o sistema irá apresentar a tela para que você efetue a atualização das informações do cliente que você selecionou.

Para efetuar a **Exclusão** de clientes da base de dados, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os clientes que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- 

Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos clientes selecionados.

Você pode selecionar mais de um cliente para exclusão, ou todos os clientes da tela, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar e desmarcar a seleção dos clientes sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório com as informações dos clientes selecionados (conforme modelo **AQUI**), clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma janela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão **Gerar**. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

Além da alteração e exclusão de clientes, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Há restrição quanto às alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos telemedidos aos usuários que tenham a permissão especial **Alterar Dados Cliente Corporativo**.

Criada permissão especial **Alterar Dados Cliente Corporativo**. A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemedidos sejam restritos aos usuários que tenham a permissão especial **Alterar**

**Dados Cliente Corporativo**. Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

A funcionalidade **Manter Cliente** é constituída por três links:

- **Filtrar Cliente**;
- **Manter Cliente**; e
- **Atualizar Cliente**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Cliente** para que seja efetuado o filtro do(s) cliente(s) que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Cliente** (acima) com a relação dos clientes pesquisados; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Cliente**.

O sistema irá para a tela **Manter Cliente**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** (tela **Filtrar Cliente**) estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cliente**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Caso você deseje alterar as informações de um cliente já existente na base de dados, então mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária será evitada.

Caso a sua opção seja pela exclusão de clientes já existentes, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Cliente**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

O sistema apresenta uma tabela com a relação de clientes selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Cliente**.

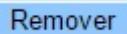
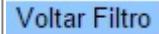
A relação dos clientes selecionados estará classificada pelo nome do cliente, que, também, tem um *link* para que você possa selecionar o cliente que deseja alterar.

Caso no critério de pesquisa informado tenham sido selecionados mais de 10 (dez) clientes, o sistema irá montar um mecanismo de paginação ao final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

# MODELO DE RELATÓRIO: CLIENTES CADASTRADOS

		Clientes Cadastrados						PAG 1/1
		Município: RECIFE						21/03/2013
		CPF:	RG:	CNPJ:	Código Cód.	Nome:	CEP:	Indicador
Nome:		ABDIA'S MOVEIS			1254724	Telefone: 34653883	E-mail:	Tipo: Telefone: RESIDENCIAL Email:
Endereço:	RUA COSENZA RAMA - NUM. - 00064 - BOA VIAGEM RECIFE PE 51010-000	CPF:	RG:	Data de Nascimento:	01/01/00	Estado:	Data de Nascimento:	Tipo Client: PARTICULAR
Nome:	ABDIA'S MOVEIS LTDA				12222229	Telefone: 34653883	E-mail:	Profissão: Sexo: MASCULINO
Endereço:	AVENIDA CONSELHEIRO ADOLFO VAR - NUM. - 4200 - Lote 016 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000	CNPJ:	24.003.452/0001-23	Remo de				Tipo Client: PARTICULAR E COMERCIAL
								Nome Cliente Responsável Superior:

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Remover	Utilize este botão para remover um ou mais itens selecionados.
 Voltar Filtro	Utilize este botão para retornar à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório de <i>Clientes Cadastrados</i> .

## Referências

[Manter Cliente](#)

[Cadastro](#)

[Termos Principais](#)

[Cliente](#)

[Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cliente&rev=1502820046](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cliente&rev=1502820046)

Last update: **31/08/2017 01:11**