



Manter Categoria

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de categorias já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Categoria e Subcategoria > Categoria > Manter Categoria**.

As categorias representam as categorias econômicas dos imóveis com abastecimento de água e esgoto. Além da alteração e exclusão de categorias, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Categoria** para que seja efetuado o filtro da(s) categoria(s) desejada para manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Categoria**, com a relação das categorias pesquisadas; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Categoria**.

O sistema irá para a tela **Manter Categoria**, com a relação das categorias pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Categoria**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro abaixo apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Categoria
Marcado	mais de 1 registro	Manter Categoria
Desmarcado	1 registro	Manter Categoria
Desmarcado	mais de um registro	Manter Categoria

Caso você deseje alterar as informações de uma categoria já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada.

Caso a sua opção seja pela exclusão de categorias já existentes, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Categoria**, independente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Categoria

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Categoria

[Ajuda](#)

Categorias Encontradas:

Todos	Código	Descrição	Descrição Abreviada	Consumo Mínimo
<input type="checkbox"/>	2	COMERCIAL	COM	10
<input type="checkbox"/>	3	INDUSTRIAL	IND	20
<input type="checkbox"/>	4	PUBLICO	PUB	20
<input type="checkbox"/>	1	RESIDENCIAL	RES	10

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 03/10/2017 - 14:25:40

Acima, o sistema apresenta uma tabela com a relação das categorias selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Categoria](#).

A relação das categorias selecionadas estará classificada pelo nome da categoria, que, também, terá um *link* para que você possa selecionar a categoria que deseja alterar. Caso no critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) categorias, o sistema irá montar um mecanismo de paginação ao final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- **Alterar** uma categoria já existente;
- **Excluir** uma, ou mais, categorias;
- **Emitir** o relatório das categorias selecionadas.


Para **alterar** uma categoria, clique sobre o *link* existente no nome da categoria, que o sistema irá apresentar a tela [Atualizar Categoria](#), para que você efetue a atualização das informações da categoria que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de categorias, você deve efetuar os dois procedimentos:

- Selecionar as categorias que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
-

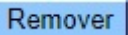
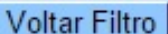

Clicar no botão [Remover](#) para solicitar ao sistema que efetue a remoção das categorias selecionadas. Você pode selecionar mais de uma categoria para exclusão, ou todas as categorias da tela, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório com as informações das categorias selecionadas, clique sobre

o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

	Categorias Cadastradas								PAG 1/1 05/10/2017 15:31:34
Código:		Descrição:				Indicador Uso: Ativo			
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Consumo Mínimo	Consumo Referência			Fator de Multiplicação da		Percentual da Média
				Estouro	Baixo	Alto	Estouro	Alto	
1	RESIDENCIAL	RES	10	50	30	50	50,00	2,00	
2	COMERCIAL	COM	10	100	30	100	50,00	2,00	
3	INDUSTRIAL	IND	20	150	30	150	50,00	2,00	
4	PUBLICO	PUB	20	150	30	150	50,00	2,00	

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das Funcionalidades
	Solicitar ao sistema a remoção das categorias que foram selecionadas para remoção. Só serão removidas as categorias que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como por exemplo, imóveis vinculados.
	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Solicitar a geração de um relatório com as informações das categorias selecionadas. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em Informações - Como Gerar Relatório .

Referências

[Manter Categoria](#)

Termos Principais

[Categoria e Subcategoria](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_categoria&rev=1507234302

Last update: 05/10/2017 20:11

