



Manter Categoria

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de categorias já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho [GSAN > Cadastro > Categoria e Subcategoria > Categoria > Manter Categoria](#).

As categorias representam as categorias econômicas dos imóveis com abastecimento de água e esgoto.

Além da alteração e exclusão de categorias, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela “[Filtrar Categoria](#)” para que seja efetuado o filtro da(s) categoria(s) desejada para manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela “Manter Categoria”, com a relação das categorias pesquisadas; ou irá, direto, para a tela “[Atualizar Categoria](#)”.

O sistema irá para a tela “Manter Categoria”, com a relação das categorias pesquisadas, quando o campo (check-box) “Atualizar” estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela “[Atualizar Categoria](#)”, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo “Atualizar” estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro abaixo apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada:

| Campo Atualizar | Qtd. Registros Selecionados | Tela Apresentada |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Marcado | 1 registro | Atualizar Categoria |
| Marcado | mais de 1 registro | Manter Categoria |
| Desmarcado | 1 registro | Manter Categoria |
| Desmarcado | mais de um registro | Manter Categoria |

Caso você deseje alterar as informações de uma categoria já existente, mantenha o campo “Atualizar” marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de categorias já existentes, ou pela emissão do relatório, então o campo “Atualizar” deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela “Manter Categoria”, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Categoria

O sistema apresenta uma tabela com a relação das categorias selecionadas, de acordo com os

argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Categoria](#).

A relação das categorias selecionados estará classificada pelo nome da categoria, que, também, terá um “hyperlink” para que você possa selecionar a categoria que deseja alterar. Caso o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) categorias, o sistema irá montar um mecanismos de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- **Alterar** uma categoria já existente;
- **Excluir** uma, ou mais, categorias;
- **Emitir** o relatório* das categorias selecionadas.

Para **alterar** uma categoria, clique sobre o “hyperlink” existente no nome da categoria, que o sistema irá apresentar a tela “[Atualizar Categoria](#)”, para que você efetue a atualização das informações da categoria que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de categorias, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar as categorias que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema que efetue a remoção das categorias selecionadas.

Você pode selecionar mais de uma categoria para exclusão, ou todas as categorias da tela, clicando sobre o “hyperlink” “**Todos**”, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o “hyperlink”, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Gsan -> Cadastro -> Categoria e Subcategoria -> Categoria -> Manter Categoria


Manter Categoria


Categorias Encontradas: [Ajuda](#)

| Todos | Código | Descrição | Descrição Abreviada | Consumo Mínimo |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------|---------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | COMERCIAL | COM | 10 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | INDUSTRIAL | IND | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | RESIDENCIAL | RES | 10 |

Remover

Voltar Filtro

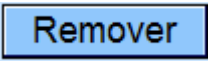




Para solicitar a geração de um relatório com as informações das categorias selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema

apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão "Gerar". Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

| | Categorias Cadastradas | | | | | | | | PAG 1/1 14/09/2012 10:01:34 |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|----------------|--------------------|-------|------|---------------------------|------|-----------------------------------|
| Código: Descrição: Indicador Uso: | | | | | | | | | |
| Código | Descrição | Descrição Abreviada | Consumo Mínimo | Consumo Referência | | | Fator de Multiplicação da | | Percentual da Média |
| | | | | Estouro | Baixo | Alto | Estouro | Alto | |
| 1 | RESIDENCIAL | RES | 10 | 30 | 30 | 30 | 50,00 | 2,00 | |
| 2 | COMERCIAL | COM | 10 | 40 | 30 | 40 | 50,00 | 2,00 | |
| 3 | INDUSTRIAL | IND | 10 | 150 | 30 | 150 | 50,00 | 2,00 | |

Funcionalidade dos botões

| Botão | Descrição das Funcionalidades |
|---|---|
|  | Solicitar ao sistema a remoção das categorias que foram selecionadas para remoção. Só serão removidas as categorias que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como por exemplo, imóveis vinculados. |
|  | Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente. |
|  | Solicitar a geração de um relatório com as informações das categorias selecionadas. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em Informações - Como Gerar Relatório . |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_categoria&rev=1434721136

Last update: 31/08/2017 01:11

