30/11/2025 16:11 1/4 Manter Cartão da Tarifa Social



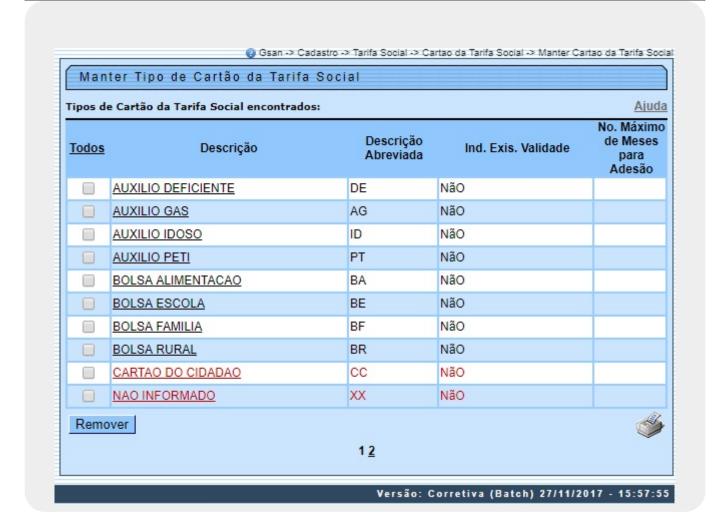
Manter Cartão da Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um cartão da tarifa social vinculado a determinado imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Tarifa Social** > **Cartão da Tarifa Social** > **Manter Cartão da Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

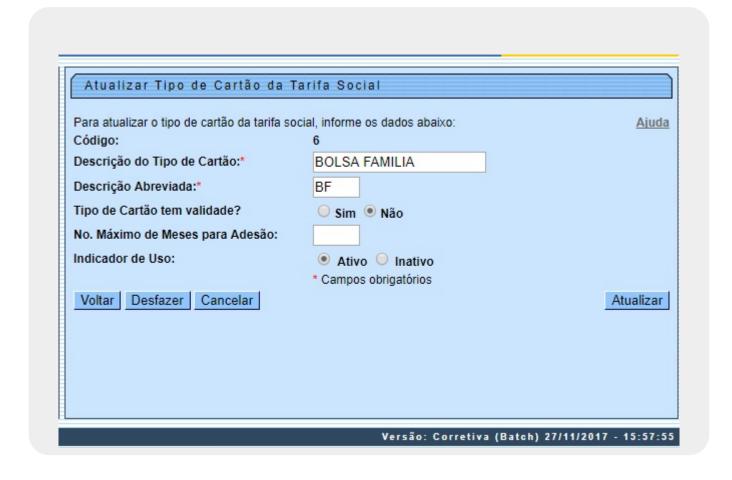


Acima, o sistema exibe em tela contendo os tipos de cartão da tarifa social cadastrados. Para excluir um item cadastrado, marque no checkbox correspondente, ou para selecionar todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida,

clique no botão **Remover**.

Para imprimir um relatório com os tipos de cartão da tarefa social cadastrados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**.

Para manter um item, clique no link correspondente no campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Agora, atualize os campos que julgar necessários e clique no botão

Atualizar

Tela de Sucesso



https://www.gsan.com.br/ Printed on 30/11/2025 16:11

30/11/2025 16:11 3/4 Manter Cartão da Tarifa Social



MODELO DE RELATÓRIO: TIPOS CARTÕES DA TARIFA SOCIAL CADASTRADAS

	Tipos Cartões da	Tarifa Social Cadastradas	PAG 1 /1 28/11/2017 09:55:52
Código	Descrição	Indicador Validade Máx	imo de Meses para Adesão
8	AUXILIO DEFICIENTE	NÃO	
5	AUXILIO GAS	NÃO	
7	AUXILIO IDOSO	NÃO	
4	AUXILIO PETI	NÃO	
2	BOLSA ALIMENTACAO	NÃO	
1	BOLSA ESCOLA	NÃO	
6	BOLSA FAMILIA	NÃO	

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Tipo de Cartão	Campo obrigatório - Informe a Descrição do tipo de cartão da tarifa social.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a Descrição abreviada do cartão da tarifa social.
Tipo de Cartão Tem Validade?	Caso o cartão esteja na validade clique <i>Sim</i> ; caso contrário, marque <i>Não</i> .
No. Máximo de Meses para Adesão	Informe a quantidade máxima de meses para adesão no programa de tarifa social.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
E AITH IN IVAL	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no(s) checkbox(s).	
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Tipos de Cartões de Tarifa Social Cadastrados</i> .	
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.	

Referências

Inserir Tipo Cartão Tarifa Social

Manter Tipo Cartão Tarifa Social

Termos Principais

Tarifa Social

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cartao_da_tarifa_social&rev=1511875101

Last update: 28/11/2017 13:18



https://www.gsan.com.br/ Printed on 30/11/2025 16:11