



Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Filtrar Cargo do Funcionário

Para filtrar o(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo:

Atualizar

Código: (somente números)

Descrição:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Descrição:
Abreviada:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, que podem ser filtrados pelos seguintes campos:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Manter Cargo do Funcionário

Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):

<u>Todos</u>	<u>Código</u>	<u>Descrição</u>	<u>Desc. Abrev.</u>
<input type="checkbox"/>	0	<u>NAO INFORMADO</u>	NAO INFO
<input type="checkbox"/>	2	<u>ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL DO CIDADAO CONTRATADO</u>	
<input type="checkbox"/>	3	<u>AUXILIAR DE ADMINISTRACAO</u>	
<input type="checkbox"/>	5	<u>FUNCIONARIO CAERN</u>	
<input type="checkbox"/>	6	<u>ESTAGIARIO CAERN</u>	
<input type="checkbox"/>	7	<u>estagiario</u>	
<input type="checkbox"/>	9	<u>ATENDENTE COMERCIAL CENTRAL CIDADAO APODI</u>	
<input type="checkbox"/>	10	<u>ATENDENTE COMERCIAL</u>	
<input type="checkbox"/>	11	<u>ANALISTA</u>	
<input type="checkbox"/>	12	<u>AUX. ADM II</u>	

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)



1 2

Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado [AQUI](#). Para atualizar os dados do cargo, clique no link do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Cargo do Funcionário

Para atualizar o cargo do funcionário informe os dados abaixo:

Código:	14
Descrição: *	AJUD. MAN. MECANICA
Descrição Abreviada:	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

Cargos dos Funcionários Cadastrados			PAG 1/4 04/11/2016 14:52:46
Código:	Descrição:	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso: Ativo
Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SIM
3	ADVOGADA		SIM
4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E		SIM
5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2		SIM
6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA		SIM
7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6		SIM
8	JOVEM APRENDIZ		SIM

Tela de Sucesso

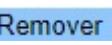
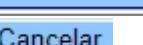
Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Sucesso	
 1 Cargo(s) do(s) Funcionário(s) removido(s) com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções Ativo, Inativo ou Todos.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Referências

Manter Cargo Funcionário

Termos Principais

Funcionário

Vídeos

Manter Cargo do Funcionário

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1556312000

Last update: **26/04/2019 20:53**

