



Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan > Cadastro > Funcionario > Manter Cargo do Funcionario

Filtrar Cargo do Funcionário

Para filtrar o(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo:

Atualizar

Código: (somente números)

Descrição:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Limpar **Filtrar**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, podendo ser filtrados pelos seguintes campos:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan > Cadastro > Funcionario > Manter Cargo do Funcionario

Manter Cargo do Funcionário

Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):

<u>Todos</u>	Código	Descrição	Desc. Abrev.
<input type="checkbox"/>	2	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>	
<input type="checkbox"/>	3	<u>ADVOGADA</u>	
<input type="checkbox"/>	4	<u>PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E</u>	
<input type="checkbox"/>	5	<u>PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2</u>	
<input type="checkbox"/>	6	<u>OPERADOR DE ELEVATORIA</u>	
<input type="checkbox"/>	7	<u>PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6</u>	
<input type="checkbox"/>	8	<u>JOVEM APRENDIZ</u>	
<input type="checkbox"/>	9	<u>PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E</u>	
<input type="checkbox"/>	10	<u>ENGENHEIRO DE OPERACOES</u>	
<input type="checkbox"/>	11	<u>ASSITENTE ADMINISTRATIVO</u>	

Remover **Voltar Filtro** 

1 2 3 4 5 [Próximos] [13]

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado [AQUI](#).

Para atualizar os dados do cargo, clique no link do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Cargo do Funcionário

Para atualizar o cargo do funcionário informe os dados abaixo:

Código:

Descrição: *

Descrição Abreviada:

Indicador de Uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

		Cargos dos Funcionários Cadastrados	
		PAG 2 / 2	23/01/2013
		15:05:44	
Código:	Descrição: A	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
102	ART. OF. AUTOS I		SIM
103	ATENDENTE COM II		SIM
108	AUX. PROC. DADOS I		SIM
110	ADMINISTRADOR III		SIM
111	ADVOGADO II		SIM
112	ATENDIMENTO AO PUBLICO		SIM
114	ARTIFICE I		SIM
116	AJUD. SERV. OPERACOES		SIM
117	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		SIM
118	AGENTE COM I		SIM
119	AUX. ADMINIS. I		SIM

Tela de Sucesso

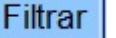
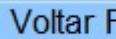
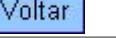
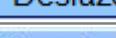
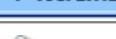
Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Sucesso	
 1 Cargo(s) do(s) Funcionário(s) removido(s) com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1478284923

Last update: **31/08/2017 01:11**

