Manter Cargo do Funcionário

1/5

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

ara filtrar o	(s) cargo(s) do(s) funcionários(s), informe o dado abaixo:	🗹 Atualizar
ódigo:	(somente números)	
escrição:		
	Iniciando pelo texto	
escrição breviada:		
ndicador le Uso:	🗇 Ativo 🔘 Inativo 🔘 Todos	
Limpar		Filtrar

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, podendo ser filtrados pelos seguintes campos:

- · Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

rgo(s) da	o(s) funcioná	rio(s) cadastrado(s):	
Todos	Código	Descrição	Desc. Abrev.
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
	3	ADVOGADA	
	4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E	
	5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2	
	6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA	
	7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6	
	8	JOVEM APRENDIZ	
	9	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E	
	10	ENGENHEIRO DE OPERACOES	
	11	ASSITENTE ADMINISTRATIVO	
Pemover	Voltar Filt	tro	

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no *link* **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão 🧼, o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Para atualizar os dados do cargo, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Para atualizar o cargo	do funcionário informe os dados abaixo:
Código:	14
Descrição: *	AJUD. MAN. MECANICA
)escrição Abreviada:	
ndicador de Uso:	Ativo Inativo
	* Campos obrigatórios
Voltar Desfazer	Atualizar

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter_cargo_do_funcionario https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1478284684 update: 01:11

		Cargos dos Funcionários	Cadastrados		PAG 2/2 23/01/2013 15:05:44
Código:	Descrição: A	Desc	. Abrev.:	Indica	dor de Uso:
Código		Descrição	Desc. Abrev.	:	Indicador de Uso:
102		ART. OF. AUTOS I			SIM

112	ATENDIMENTO AO PUBLICO	SIM
114	ARTIFICE I	SIM
116	AJUD. SERV. OPERACOES	SIM
117	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SIM
118	AGENTE COM I	SIM
119	AUX. ADMINIS. I	SIM

ATENDENTE COM II

AUX. PROC. DADOS I

ADMINISTRADOR III

ADVOGADO II

Tela de Sucesso

103

108

110

111

ſ	Sucesso	Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario
	1 Cargo(s) do(s) Funcionário(s) removido(s) com sucesso.	
	Menu Principal	<u>Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário</u>

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções Ativo, ou Inativo, ou Todos.

SIM

SIM

SIM

SIM

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
I	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1478284684

Last update: 31/08/2017 01:11

