



Manter Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, alterar ou excluir os cargos dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Manter Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima, para que sejam informados os parâmetros sobre os cargos dos funcionários, podendo ser filtrados pelos seguintes campos:

- Código;
- Descrição;
- Descrição abreviada;
- Indicador de Uso.

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Cargo do Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Cargo do Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.



Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Manter Cargo do Funcionário

Cargo(s) do(s) funcionário(s) cadastrado(s):

Todos	Código	Descrição	Desc. Abrev.
☐	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
☐	3	ADVOGADA	
☐	4	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E	
☐	5	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO I M2	
☐	6	OPERADOR DE ELEVATÓRIA	
☐	7	PROFISSIONAL ADMINISTRATIVO NIVEL TECNICO II M6	
☐	8	JOVEM APRENDIZ	
☐	9	PROFISSIONAL OPERACIONAL NIVEL TECNICO I E	
☐	10	ENGENHEIRO DE OPERACOES	
☐	11	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	

Remover **Voltar Filtro**

1 2 3 4 5 [Próximos] [13]

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **Cargos dos Funcionários Cadastrados**, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Para atualizar os dados do cargo, clique no link do campo **Descrição** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Cargo do Funcionário

Para atualizar o cargo do funcionário informe os dados abaixo:

Código:

Descrição: *

Descrição Abreviada:

Indicador de Uso: ☒ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão .

MODELO DO RELATÓRIO: CARGOS DOS FUNCIONÁRIOS CADASTRADOS

	Cargos dos Funcionários Cadastrados	PAG 2/2 23/01/2013 15:05:44
--	--	-----------------------------------

Código:	Descrição: A	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
---------	--------------	---------------	-------------------

Código	Descrição	Desc. Abrev.:	Indicador de Uso:
102	ART. OF. AUTOS I		SIM
103	ATENDENTE COM II		SIM
108	AUX. PROC. DADOS I		SIM
110	ADMINISTRADOR III		SIM
111	ADVOGADO II		SIM
112	ATENDIMENTO AO PUBLICO		SIM
114	ARTIFICE I		SIM
116	AJUD. SERV. OPERACOES		SIM
117	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		SIM
118	AGENTE COM I		SIM
119	AUX. ADMINIS. I		SIM

Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Cargo do Funcionario

Sucesso

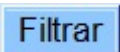
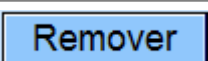
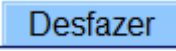
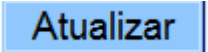
 **1 Cargo(s) do(s) Funcionário(s) removido(s) com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção no Cargo do Funcionário](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do logradouro, campo numérico, com 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada, com no máximo 15 (quinze) caracteres.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo", ou "Inativo", ou "Todos".

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os cargos cadastrados no sistema.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cargo_do_funcionario&rev=1478284592

Last update: **31/08/2017 01:11**

