Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal, cadastrada para uma entidade beneficente e vinculada a um imóvel . A funcionalidade pode ser

Manter Autorização para Doação Mensal

acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Manter Autorização para Doação Mensal.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Doações de Imóve	l a Entidad	le Benefice	ente		
Para cancelar as doações a entidades beneficentes, informe o imóvel:					Ajuda
móvel:*		R		6	7
Dados do Imóvel:					
Nome do Cliente Usuário:					
Situação de água:					
Situação de Esgoto:					
* Can	npos obrigatóri	os			
)oações a Entidades Beneficentes	s:				
Todos Entidade Beneficente	Valor da Doação Mensal	Data de Adesão	Usuário Adesão	Data Cancel.	Usuário Cancel.
Cancelar				Cancelar	Autorização

Acima, informe a matrícula do imóvel para o qual deseja cancelar a cobrança da doação. Feito isso, os quadros **Dados do Imóvel** e **Doações a Entidades Beneficentes** são preenchidos automaticamente. Desse modo, uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresenta as seguintes informações na tela:

Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula;

Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula:

Nome do Cliente Usuário;

Situação de Água;

Situação de Esgoto;

Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações:

Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente;

0

Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação que deseja cancelar:

Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no *link* **<u>Todos</u>** existente no cabeçalho da tabela;

Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, ela é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Após selecionar a(s) doação(ões) para cancelamento, pressione o botão Cancelar Autorização para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Em seguida, o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

OK: Para confirmar o cancelamento da doação;

Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Autorização** e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

(quantidade de autorizações) autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

• Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.

• Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Preenchimento dos campos

Inicialmente você deve informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Campo obrigatório - Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada, o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: Digitar a matrícula e teclar <i>Enter</i> ;
	Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão 🔍, que fica ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade		
R	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.		
×	Utilize este botão para limpar as informações relacionadas ao imóvel.		
Cancelar	Utilize este botão para que o sistema cancele a operação, retornando à tela de Menu Principal.		
Cancelar Autorização	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.		

Referências

Manter Autorização para Doação Mensal

Last update: 06/11/2017 ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1509993512 18:38

Termos Principais

Imóvel

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1509993512

Last update: 06/11/2017 18:38

