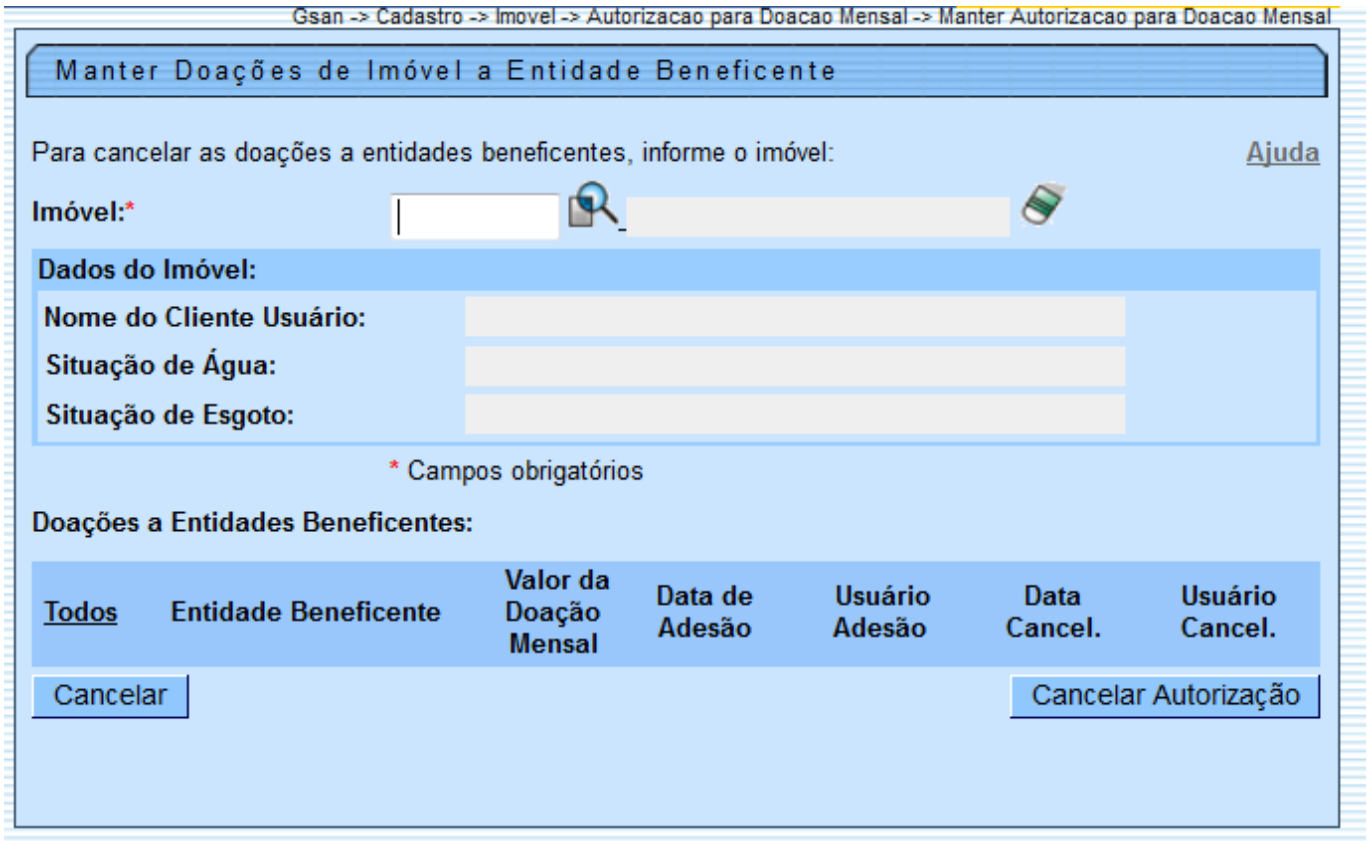
Manter Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Manter Autorização para Doação Mensal.



Preenchimento dos campos

Inicialmente você deve informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: * Digitar a matrícula e teclar “Enter”; * Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela:

- Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula;
- Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula:
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Situação de Água;
  - Situação de Esgoto;
- Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações:
  - Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente;
  - Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar:
    - Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no “hyperlink” **Todos** existente no cabeçalho da tabela;
    - Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão Cancelar para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento.

Ao Pressionar o botão Cancelar o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

- OK: Para confirmar o cancelamento da doação;
- Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Cancelar, e você confirmar o cancelamento.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

“(quantidade de autorizações) autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel.
Cancelar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.
Cancelar Autorização	Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435861473

Last update: **31/08/2017 01:11**