



# Manter Autorização para Doação Mensal



Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > [Autorização para Doação Mensal](#) > Manter Autorização para Doação Mensal.

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Manter Autorizacao para Doacao Mensal

### Manter Doações de Imóvel a Entidade Beneficente

Para cancelar as doações a entidades beneficentes, informe o imóvel: [Ajuda](#)

**Imóvel:\***   

**Dados do Imóvel:**

Nome do Cliente Usuário:	<input type="text"/>
Situação de Água:	<input type="text"/>
Situação de Esgoto:	<input type="text"/>



\* Campos obrigatórios

**Doações a Entidades Beneficentes:**

<a href="#">Todos</a>	Entidade Beneficente	Valor da Doação Mensal	Data de Adesão	Usuário Adesão	Data Cancel.	Usuário Cancel.
<div><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cancelar Autorização"/></div>						

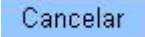
## Preenchimento dos campos

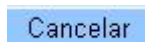
Inicialmente você deve informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel(*)	<p>Campo obrigatório - Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada.</p> <p>Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro.</p> <p>Para informar um imóvel você tem duas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Digitar a matrícula e teclar "Enter";</li><li>* Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo.</li></ul> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela:

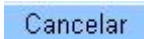
- Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula;
- Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula;
- Nome do Cliente Usuário;
- Situação de Água;
- Situação de Esgoto;
- Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações;
- Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente;
- Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar:
  - Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no "hyperlink" **Todos** existente no cabeçalho da tabela;
  - Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão  para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento.

Ao Pressionar o botão  o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

- OK: Para confirmar o cancelamento da doação;
- Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão , e você confirmar o cancelamento.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.



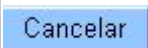
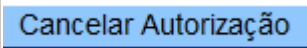
“(quantidade de autorizações) autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal&rev=1435861269](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435861269)

Last update: 31/08/2017 01:11

