



Manter Autorização para Doação Mensal



Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > [Autorização para Doação Mensal](#) > Manter Autorização para Doação Mensal.

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Manter Autorizacao para Doacao Mensal

Manter Doações de Imóvel a Entidade Beneficente

Para cancelar as doações a entidades beneficentes, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Imóvel:*  

Dados do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:


* Campos obrigatórios

Doações a Entidades Beneficentes:

Todos	Entidade Beneficente	Valor da Doação Mensal	Data de Adesão	Usuário Adesão	Data Cancel.	Usuário Cancel.
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Cancelar Autorização"/>				

1.1 Preenchimento dos campos

Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

* **Imóvel(*)*:** Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: **a) Digitar a matrícula e teclar “Enter”;** b) Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo.

Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela:

* Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula * Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula; **Nome do Cliente Usuário** Situação de Água **Situação de Esgoto** * **Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações.**

Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente. **Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar.**

* Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no “~~hyperlink~~” *Todos* existente no cabeçalho da tabela. * **Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado. Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.** * OK: Para confirmar o cancelamento da doação * Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

#info(“Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)”)

1.1 Funcionalidade dos botões: {table} Botão|Descrição da Funcionalidade

{image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.

{image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

{table} 1.1 Tela de Sucesso: A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso. “~~(quantidade de autorizações)~~ autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ cancelada(s) com sucesso.” O sistema apresentará duas opções após o cancelamento. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso: * Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. * Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

1.1 Tópicos Relacionados: * [Página Inicial>AjudaGSAN.WebHome] [Módulo

Arrecadação>AjudaGSAN.arrecadacao] [Módulo Atendimento ao

Público>AjudaGSAN.atendimento] [Módulo Batch>AjudaGSAN.batch] [Módulo

Cadastro><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro>] [Módulo

Cobrança>AjudaGSAN.cobranca] [Módulo Faturamento>AjudaGSAN.faturamento] [Módulo

Financeiro>AjudaGSAN.financeiro] [Módulo Gerencial>AjudaGSAN.gerencial] [Módulo

Micromedição>AjudaGSAN.micromedicao] [Módulo Operacional>AjudaGSAN.operacional]

[Módulo Relatórios>AjudaGSAN.relatorios] [Módulo Segurança>AjudaGSAN.seguranca] *

[Ferramenta

OLAP><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/gerencialFerramentaOLAP>

* [Glossário><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/glossarioA>] * [Layout

da tela do sistema>AjudaGSAN.layoutTelaSistema] 1 Manter Autorização para Doação

Mensal Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação

mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente. A funcionalidade pode ser

acessada no caminho [Gsan><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/>] >

[Cadastro><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro>] >

[Imovel><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroImovel>] >

[Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastralImovelAutorizacaoDoacaoMensal]
 > [Manter Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastralImovelAutorizacaoDoacaoMensalManter]. {image:Cad-ManterDoacImovEntBeneficente.png}

1.1 Preenchimento dos campos Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal. *

***Imóvel(*)*:** Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: a) Digitar a matrícula e teclar “Enter”; b) **Pesquisar um imóvel:** Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão “Pesquisar” {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela: * **Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula** * **Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula;** Nome do Cliente Usuário **Situação de Água** Situação de Esgoto * Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações. **Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente.** Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar. * **Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no “~~hyperlink~~”** ***Todos* existente no cabeçalho da tabela.** * Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento.

Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

* OK: Para confirmar o cancelamento da doação * Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

#info(“Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)”)

1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel.
 {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento. {image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.
 {table}

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

“~~(quantidade de autorizações)~~ autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ cancelada(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. * Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435860200

Last update: **31/08/2017 01:11**

