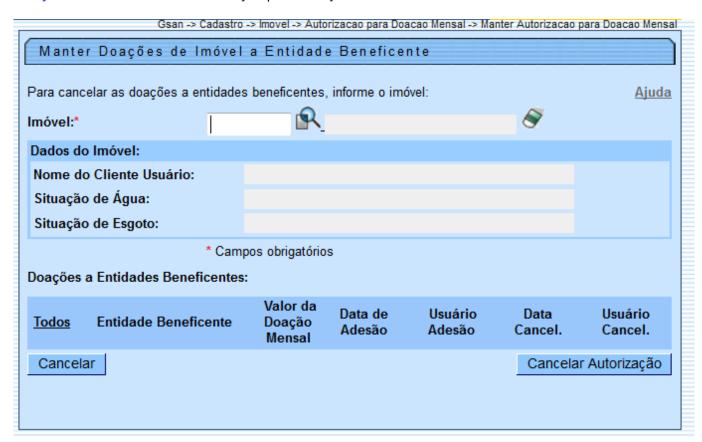


Manter Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Manter Autorização para Doação Mensal.



1.1 Preenchimento dos campos

Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal.

* *Imóvel(*)*: Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: a) Digitar a matrícula e teclar "Enter"; b) Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão "Pesquisar" {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo.

Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela:

* Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula * Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula; Nome do Cliente Usuário Situação de Água Situação de Esgoto * Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações.

Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente. **Na coluna mais a** esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar.

* Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no "~~hyperlink~~" *Todos* existente no cabeçalho da tabela. * Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado. Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento. Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento. * OK: Para confirmar o cancelamento da doação * Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)")

1.1 Funcionalidade dos botões: {table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento.

{image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel.

{table} 1.1 Tela de Sucesso: A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso. "~~(quantidade de autorizações)~~ autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ cancelada(s) com sucesso." O sistema apresentará duas opções após o cancelamento. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~hyperlinks~~" existentes na tela de sucesso: * Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. * Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

1.1 Tópicos Relacionados: * [Página Inicial>AjudaGSAN.WebHome] [Módulo Arrecadação>AjudaGSAN.arrecadacao] [Módulo Atendimento ao Público>AjudaGSAN.atendimento] [Módulo Batch>AjudaGSAN.batch] [Módulo Cadastro>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro] [Módulo Cobrança>AjudaGSAN.cobranca] [Módulo Faturamento>AjudaGSAN.faturamento] [Módulo Financeiro>AjudaGSAN.financeiro] [Módulo Gerencial>AjudaGSAN.gerencial] [Módulo Micromedição>AjudaGSAN.micromedicao] [Módulo Operacional>AjudaGSAN.operacional] [Módulo Relatórios>AjudaGSAN.relatorios] [Módulo Segurança>AjudaGSAN.seguranca] * [Ferramenta

OLAP>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/gerencialFerramentaOLAP]
* [Glossário>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/glossarioA] * [Layout
da tela do sistema>AjudaGSAN.layoutTelaSistema] 1 Manter Autorização para Doação
Mensal Esta opção do sistema permite o cancelamento de uma autorização para doação
mensal cadastrada para um imóvel a uma entidade beneficente. A funcionalidade pode ser
acessada no caminho [Gsan>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/] >
[Cadastro>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastro] >
[Imovel>http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroImovel] >

https://www.gsan.com.br/ Printed on 21/10/2025 18:38

[Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastrolmovelAutorizacaoDoacaoMensal] > [Manter Autorização para Doação Mensal>AjudaGSAN.cadastrolmovelAutorizacaoDoacaoMensalManter]. {image:Cad-ManterDoaclmovEntBeneficente.png}

1.1 Preenchimento dos campos Inicialmente você deverá informar, ou consultar, o imóvel para o qual deseja efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal. * *Imóvel(*)*: Informe um imóvel que tenha autorização para doação mensal cadastrada. Caso você informe um imóvel sem doação cadastrada o sistema apresentará uma mensagem de erro. Para informar um imóvel você tem duas opções: a) Digitar a matrícula e teclar "Enter"; b) Pesquisar um imóvel: Para ativar a opção de pesquisar imóvel clique no botão "Pesquisar" {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Uma vez informado um imóvel com autorização para doação mensal, o sistema apresentará as seguintes informações na tela: * Inscrição do imóvel no campo que fica ao lado da matrícula * Dados do Imóvel no quadro que fica logo abaixo do campo da matrícula; Nome do Cliente Usuário **Situação de Água** Situação de Esgoto * Tabela com a relação das entidades beneficentes beneficiadas com as doações. Cada linha da tabela corresponde a uma doação para uma entidade beneficente. Na coluna mais a esquerda da tabela existe um campo para que você selecione a doação de deseja cancelar. * Caso deseje selecionar todas as doações de uma única vez, clique no "~~hyperlink~~" *Todos* existente no cabeçalho da tabela. * Caso a doação já tenha sido cancelada anteriormente, a doação é apresentada, mas este campo fica desabilitado.

Tendo a(s) doação(ões) selecionadas para cancelamento, então pressione o botão {image:cancelar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento.

Ao Pressionar o botão {image:cancelar.jpg} o sistema vai abrir uma janela solicitando a confirmação do cancelamento.

* OK: Para confirmar o cancelamento da doação * Cancelar: Para desistir do cancelamento da doação

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)")

1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel.\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel que deseja efetuar a manutenção das autorizações de doações.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações relacionadas com o imóvel. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução do cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal. Neste caso, é necessário que, pelo menos, uma doação tenha sido selecionada para cancelamento. {image:CancelarAutorizacao.png}|Utilize este botão para solicitar ao sistema o cancelamento da autorização da doação mensal para o imóvel. {table}

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:cancelar.jpg}, e você confirmar o cancelamento.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) autorização(ões) para doação mensal tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

" \sim " (quantidade de autorizações) \sim " autorização(ões) para Doação Mensal do Imóvel \sim " (matrícula do imóvel) \sim " cancelada(s) com sucesso."

O sistema apresentará duas opções após o cancelamento.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~hyperlinks~~" existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema. * Cancelar outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar o cancelamento de outra autorização para doação mensal.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 21/10/2025 18:38