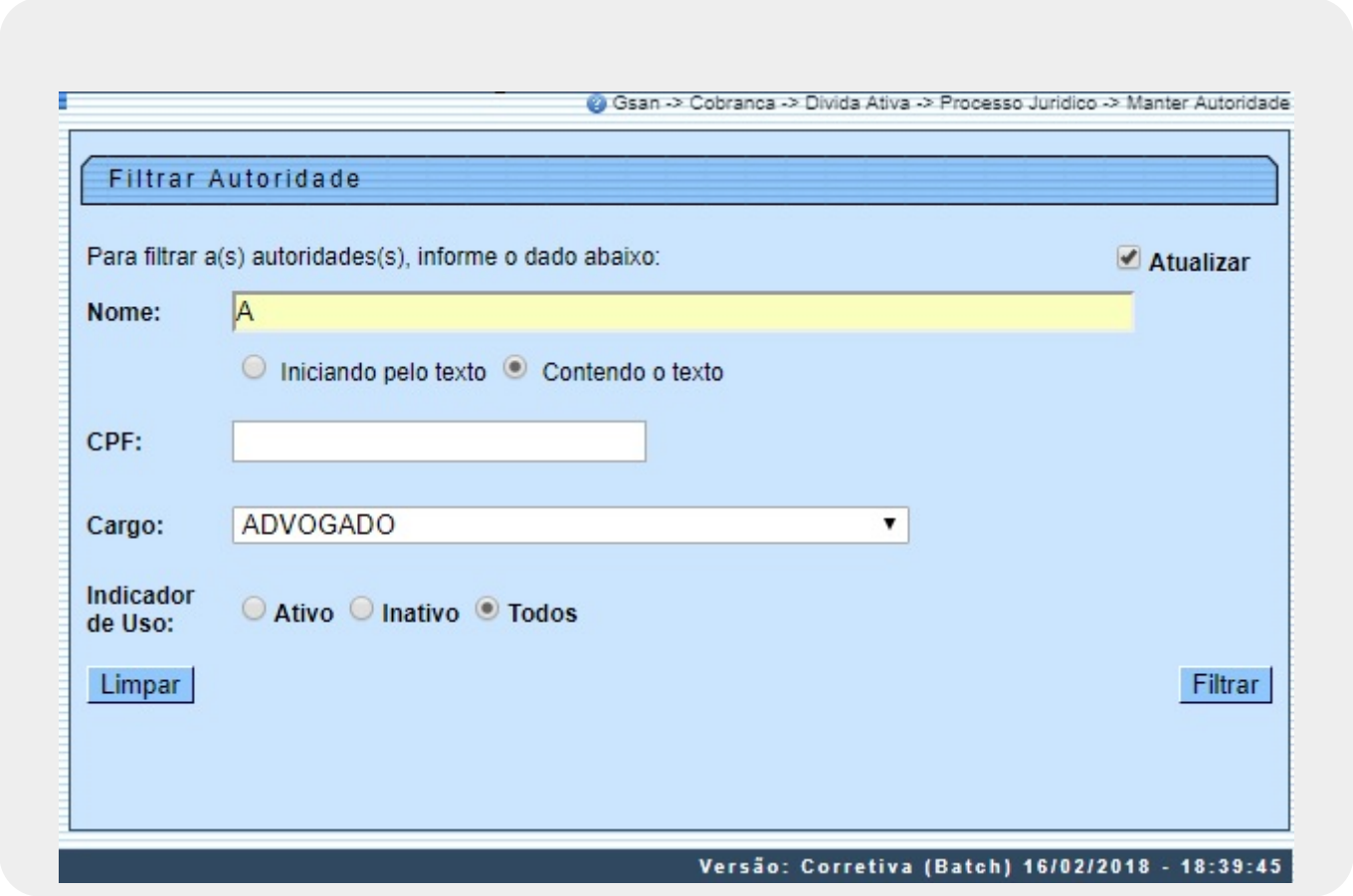
# Manter Autoridade

O objetivo desta funcionalidade é filtrar, atualizar, remover ou imprimir a relação de uma ou mais autoridades relacionadas ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN** > **Cobrança** > **Dívida Ativa** > **Processo Jurídico** > **Manter Autoridade**.

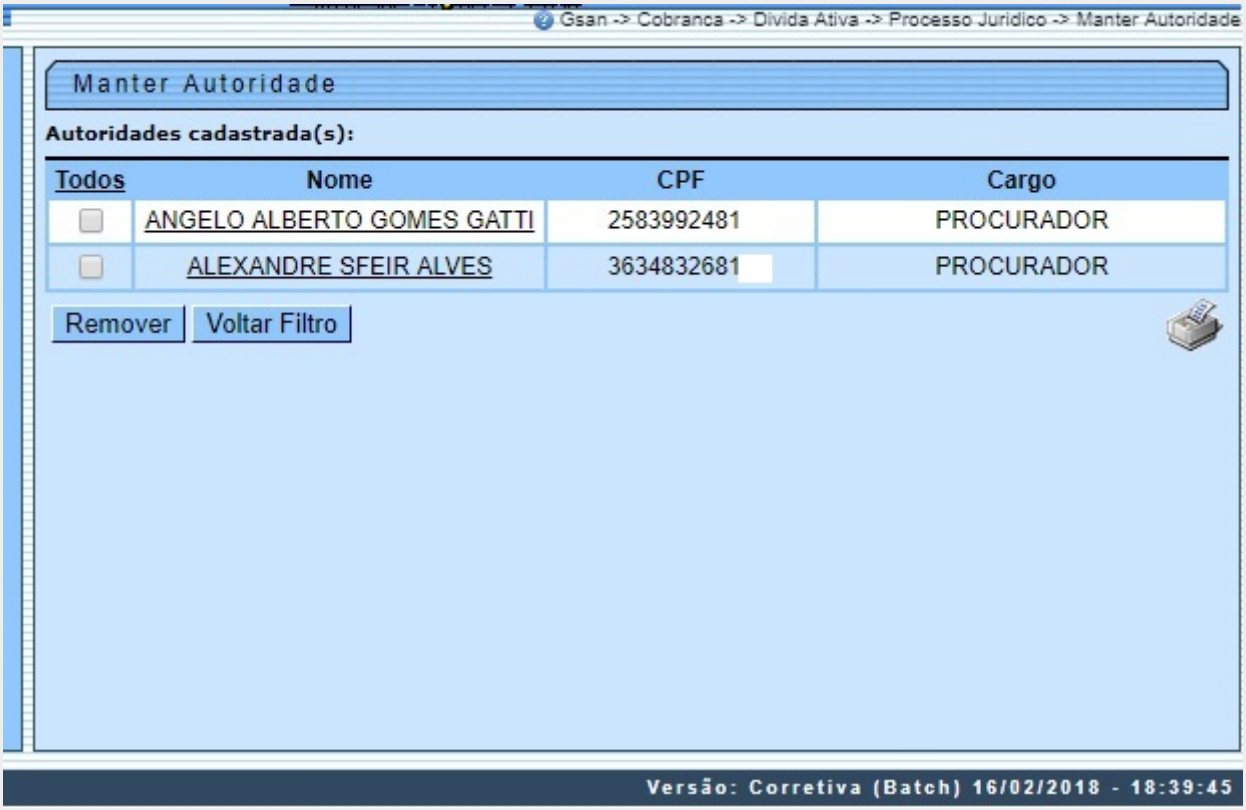
Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

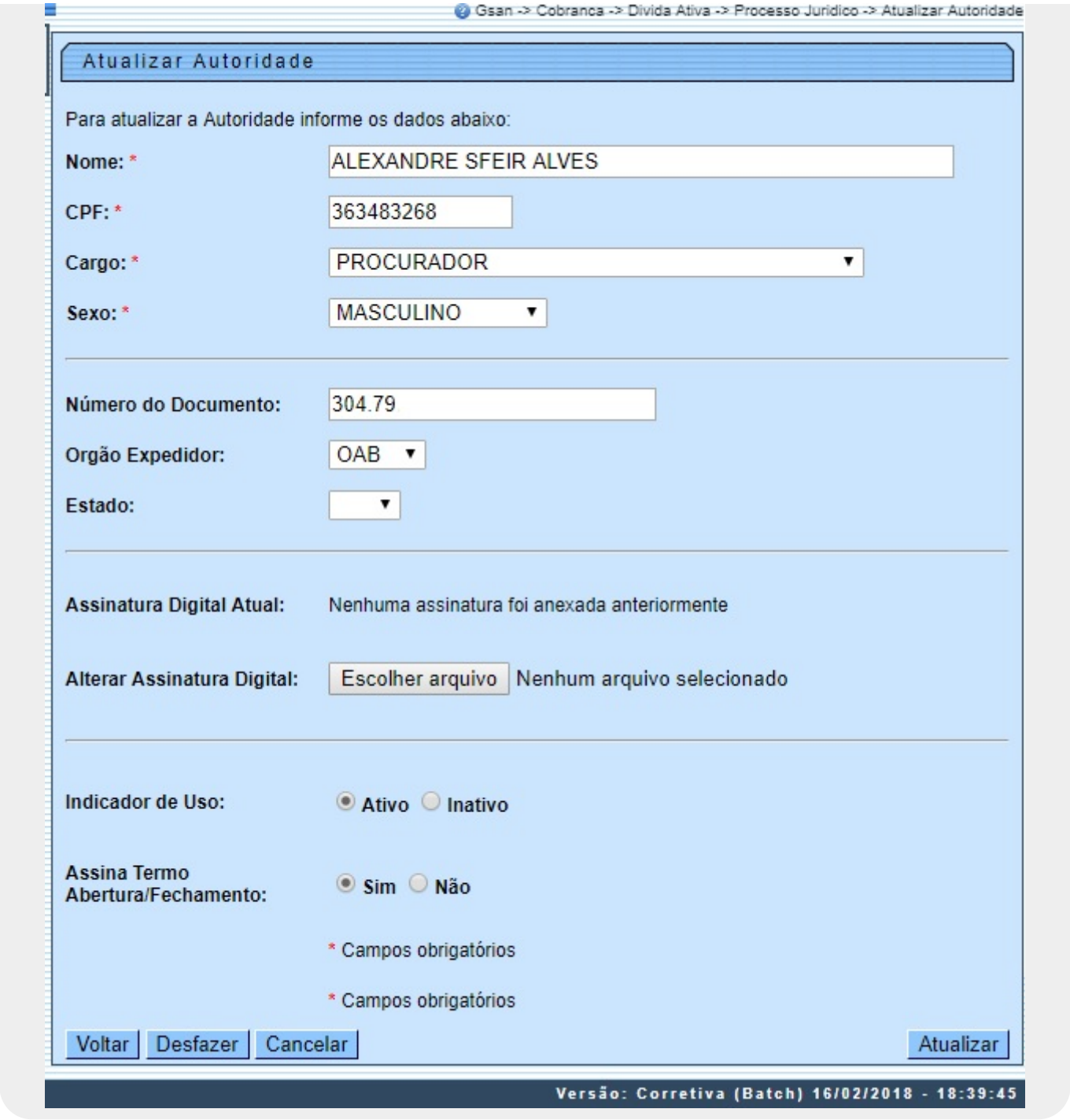
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




Acima, informe os campos que julgar necessários para filtrar as autoridades cadastradas no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em Filtrar. O sistema visualiza a tela a seguir, com as autoridades cadastradas que atenderam aos parâmetros informados:

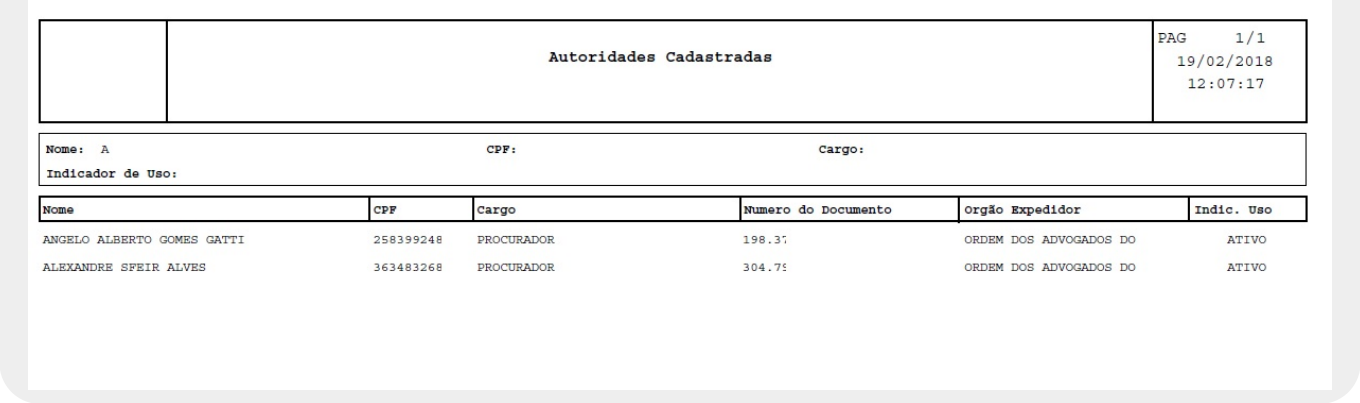



Agora, para remover uma autoridade cadastrada, clique no *checkbox* correspondente ou no *link* **Todos**. Em seguida, clique em Remover. Para imprimir um relatório com a relação das autoridades cadastradas clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo **AQUI**.
Para atualizar os dados de uma autoridade, clique sobre o *link* correspondente ao campo **Nome**. Em seguida, o sistema acessa a tela de atualização:




Acima, faça as atualizações necessárias e clique em Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

## Relatório Autoridades Cadastradas



Autoridades Cadastradas

PAG 1/1
19/02/2018
12:07:17

Nome: A CPF: Cargo:
Indicador de Uso:

| Nome | CPF | Cargo | Numero do Documento | Orgão Expedidor | Indic. Uso |
|---|---|---|---|---|---|
| ANGELO ALBERTO GOMES GATTI | 258399248 | PROCURADOR | 198.37 | ORDEM DOS ADVOGADOS DO | ATIVO |
| ALEXANDRE SFEIR ALVES | 363483268 | PROCURADOR | 304.75 | ORDEM DOS ADVOGADOS DO | ATIVO |

# Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| **Nome** | Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres. |
| **CPF** | Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos. |
| **Cargo** | Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema. |
| **Sexo** | Informe o gênero da autoridade. |
| **Número do Documento** | Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade. |
| **Orgão Expedidor** | Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade. |
| **Estado** | Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido. |
| **Assinatura Digital Atual** | Caso não tenha sido anexada anteriormente, anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade. |
| **Alterar Assinatura Digital** | Anexe o arquivo com a nova assinatura digitalizada da autoridade, caso a anexada anteriormente tenha sido alterada. |
| **Indicador de Uso** | Selecione entre *Ativo Inativo* a condição da autoridade no sistema. |
| **Assina Termo Abertura/Fechamento** | Selecione entre *Sim* e *Não* se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos **livros avulsos**. |

# Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados informados para a pesquisa. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove os dados da autoridade selecionada. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela com o resultado da pesquisa. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos e retorna à tela de Menu principal. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Escolher arquivo | Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados da autoridade no sistema. |

# Referências

**Manter Autoridade**

## Termos Principais

**Cobrança**

**Dívida Ativa**

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
**https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_autoridade&rev=1519062392**

Last update: **19/02/2018 17:46**