em construção

Manter Acesso Especial

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou adicionar um acesso especial (inserido **aqui**) do cadastro do sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Acesso Especial** > **Manter Acesso Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, é possível realizar ações:
1.
Alterar os dados informados;
2.
Exibir os imóveis associados que tenham o cliente restrito associado como responsável);
3.
Remover a relação do cliente com o imóvel na qualificação de responsável;
4.
Recuperar a senha, com envio de e-mail cadastrado com o *link* para recuperação da senha ou a primeira senha provisória.

Dito isso, informe os campos obrigatórios, sinalizados por um **asterisco vermelho**: **Registro de Atendimento**, **CPF do Responsável**, **E-mail** e **Repetir E-mail**. Em seguida, preencha os campos necessários para a atualização do acesso especial e clique em Consultar.
Feito isso, o sistema traz a tela com os dados carregados e novos botões:

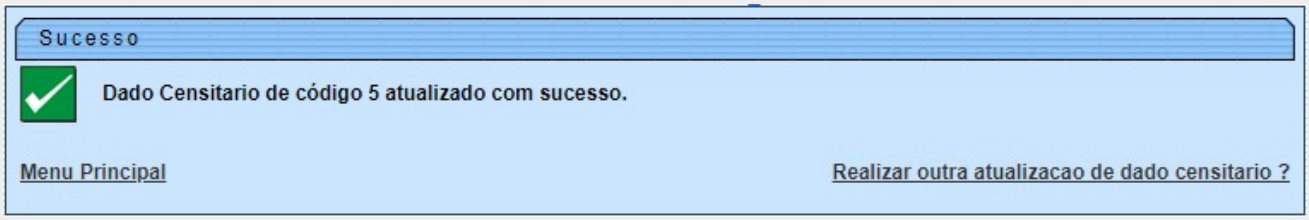
Acima, faça as atualizações que precisa no acesso especial do cliente informado (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**).
Caso queira incluir um novo arquivo com a documentação apresentada para permitir o acesso especial para a empresa, clique em . Em seguida, clique em Adicionar.
O sistema visualiza a tela com os novos arquivos carregados:

Caso queira consultar os imóveis associados ao cliente com acesso especial, clique em . O sistema exibe uma popup com a lista dos imóveis associados na **link Loja Virtual**

Agora altere os campos que julgar necessários e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Atenção: caso tente atualizar os dados de um setor censitário já atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Município	Campo obrigatório. Informe o código de um município existente e tecle *Enter* ou clique no botão ao lado do campo. Neste caso será apresentada a tela **Pesquisar Município**, onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro. Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome do município no campo correspondente. **Regra associada**: No caso de se informar um código de município inexistente, o sistema apresenta a mensagem: *Município Inexistente*. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição..

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão , link **Pesquisar Localidade**, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Setor Censitario	Informe o código do setor censitário ou clique no botão , link **Pesquisar Setor Censitário**, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão .
Dados Censitários:	
Periodo de Referência do Censo	Campo obrigatório. Informe o período de referência do censo, no formato MM/AAAA.
Fonte dos Dados	Campo obrigatório. Selecione a fonte dos dados censitários (por exemplo, IBGE).
Informacao Urbana:	
Número da População	Informe o número da população com no máximo 7 dígitos. **Regra associada**: Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população urbana, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.
Informação Rural:	
Número da População	Informe o número da população, com no máximo 7 dígitos. **Regra associada**: Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população rural, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base no período de referência do censo informado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base os dados selecionados.

Referências

Manter Dados do Setor Censitário

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_acesso_especial&rev=1721937953

Last update: **25/07/2024 20:05**