



# Manter Acesso Especial

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou adicionar um acesso especial (inserido [aqui](#)) do cadastro do sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Acesso Especial > Manter Acesso Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, é possível realizar ações:

1. Alterar os dados informados;
2. Exibir os imóveis associados que tenham o cliente restrito associado como responsável;
3. Remover a relação do cliente com o imóvel na qualificação de responsável;
4. Recuperar a senha, com envio de e-mail cadastrado com o *link* para recuperação da senha ou a primeira senha provisória.

Dito isso, informe os campos obrigatórios, sinalizados por um **asterisco vermelho**: **Registro de Atendimento, CPF do Responsável, E-mail e Repetir E-mail**. Em seguida, preencha os campos necessários para a atualização do acesso especial e clique em [Consultar](#).  
Feito isso, o sistema traz a tela com os dados carregados



Acima, faça as atualizações que precisa no acesso especial do cliente informado (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).  
Caso queira incluir um novo arquivo, clique em

Gsan -> Cadastro -> Dados Censitários -> Atualizar Dados Censitários

### Manter Dados Censitários

Para manter os dados censitários, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Município: 958 ABADIA DE GOIAS

Localidade:

Setor Censitário:

**DADOS CENSITARIOS:**

Periodo de Referencia do Censo: 08/2018 (MM/AAAA)

Fonte dos Dados: IBGE ▼

**Informacao Urbana:**

Numero da Populacao: \* 1000

Taxa Anual de Crescimento: \* 5.00 %

Taxa de Habitante por domicilio: \* 2.00 %

**Informacao Rural:**

Numero da Populacao: 0

Taxa Anual de Crescimento:  %

Taxa de Habitante por domicilio:  %

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)


Versão: 3.34.0.0 (Online) 05/10/2018 - 9:31:13

Agora altere os campos que julgar necessários e clique no botão [Atualizar](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

**Atenção:** caso tente atualizar os dados de um setor censitário já atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*







## Tela de Sucesso

**Sucesso**









 Dado Censitario de código 5 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra atualizacao de dado censitario ?](#)

# Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Município	<p>Campo obrigatório. Informe o código de um município existente e tecle <i>Enter</i> ou clique no botão  ao lado do campo. Neste caso será apresentada a tela <b>Pesquisar Município</b>, onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro. Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome do município no campo correspondente.</p> <p><b>Regra associada:</b> No caso de se informar um código de município inexistente, o sistema apresenta a mensagem: <i>Município Inexistente</i>. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição..</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Localidade</b>, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Setor Censitário	<p>Informe o código do setor censitário ou clique no botão , link <b>Pesquisar Setor Censitário</b>, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão .</p>
<b>Dados Censitários:</b>	
Período de Referência do Censo	Campo obrigatório. Informe o período de referência do censo, no formato MM/AAAA.
Fonte dos Dados	Campo obrigatório. Selecione a fonte dos dados censitários (por exemplo, IBGE).
<b>Informação Urbana:</b>	
Número da População	<p>Informe o número da população com no máximo 7 dígitos.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.</p>
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população urbana, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.
<b>Informação Rural:</b>	
Número da População	<p>Informe o número da população, com no máximo 7 dígitos.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso a população seja informada, as taxas de crescimento e de habitante por domicílio devem ser informadas; caso contrário, não devem ser informadas.</p>
Taxa Anual de Crescimento	Campo obrigatório. Informe a taxa anual de crescimento da população rural, com no máximo 5 dígitos, sendo 2 decimais.
Taxa de Habitante por domicílio	Informe a taxa de habitante por domicílio.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base no período de referência do censo informado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base os dados selecionados.

## Referências

### Manter Dados do Setor Censitário

## Termos Principais

### Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_acesso\\_especial&rev=1721911887](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_acesso_especial&rev=1721911887)

Last update: 25/07/2024 12:51

