Inserir Vara

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma nova vara, relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Inserir Vara**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adicionar uma Vara	a, informe os dados abaixo:
Descrição: *	VARA TESTE
Descrição Abreviada:	VT
-mail:	tadeu.sarmento@gmail.com
comarca: *	COMARCA TESTE
ndicador de Petição Eletrônica:	Sim Não * Campo Obrigatório
Limpar Cancelar	Inserir
Limpar Cancelar	* Campo Obrigatório

Acima, informe os campos necessários (sinalizados na tela por um asterisco vermelho) para o

cadastro da vara no sistema. Em seguida, clique em Inserir. O sistema efetua algumas validações:

1.

Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão da vara, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso a descrição da vara já exista, o sistema exibe a mensagem: *Vara já existe no cadastro* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4.

Caso o usuário informe e-mail faltando o caractere @, contendo espaço em branco e/ou sem informação antes e/ou após do @ e sem pelo menos um *ponto*, o sistema exibe a mensagem: *E-mail inválido* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso

Sucesso

Vara VARA TESTE inserida com sucesso.

Menu Principal

Inserir outra Vara Atualizar Vara Inserida

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe por extenso o nome da vara com até 30 caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada com até 10 caracteres.
E-mail:	Informe o e-mail da vara com no máximo 50 caracteres.
Comarca	Informe o nome da comarca com no máximo 30 caracteres.
Indicador de Petição Eletrônica	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> indicando se a vara trabalha com petições eletrônicas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Cancelar Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tel	
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da vara no sistema.

Referências

Inserir Vara

Termos Principais

Cobrança

Dívida Ativa

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

×

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_vara&rev=1520957232



Last update: 13/03/2018 16:07