



# Inserir Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é inserir uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Inserir Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

GSAN -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Inserir Unidade Organizacional

## Inserir Unidade Organizacional

Para inserir uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

### Dados da Unidade Organizacional

**Tipo da Unidade:** \*

**Localidade:**   

**Gerência Regional:**

**Unidade de Negocio:**

**Descrição:** \*

**Sigla:**

**Empresa:** \*

**Unidade Superior:**   

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto? \***  Sim  Não

**Unidade Abre Registro de Atendimento? \***  Sim  Não

**Unidade Aceita Tramitação? \***  Sim  Não

**Unidade Central Atendimento \***  Sim  Não

**Unidade Tarifa Social \***  Sim  Não

**Meio de Solicitação Padrão:** \*

**Local de Armazenagem na retirada:**

**Município:**   

**Município(s):**

Remover	Código	Descrição
---------	--------	-----------

**Limpar** **Cancelar** **Inserir**

Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema encaminha a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não permite o trâmite.

Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema ignora essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código **9**, o sistema permitirá a tramitação).

Para a **CAGEPA** a tela é visualizada com o campo **Local de Armazenagem na Retirada**. Nele, é possível informar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviços de substituição e retirada de hidrômetros, programadas ou não, no momento do encerramento por conclusão do serviço.

Dito isso, preencha os campos necessários para a inserção da unidade organizacional e clique em

**Inserir**.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Tipo da Unidade</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> Caso o tipo da unidade selecionado seja <i>terceirizado</i> e a empresa selecionada/informada tenha indicativo de <i>principal</i> , o sistema exibe uma mensagem de crítica.
<b>Localidade</b>	Informe o código da localidade, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. <b>Regra associada:</b> campo desabilitado caso sejam selecionados os campos: <b>Gerência Regional</b> , <b>Unidade de Negócio</b> , <b>Centralizadora</b> ou <b>Repavimentadora</b> .
<b>Gerência Regional</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade de Negócio</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório. Atribua uma descrição à unidade a ser incluída com até 40 caracteres. <b>Regra associada:</b> campo atualizado, sem permissão de atualização, caso sejam informados: <b>Localidade</b> , <b>Gerência Regional</b> ou <b>Unidade de Negócio</b> .
<b>Sigla</b>	Atribua uma sigla à unidade a ser incluída. <b>Regra associada:</b> Campo desabilitado caso se informe a <b>Localidade</b> ; e atualizado sem permissão de alteração com a sigla correspondente, caso preenchidos os campos <b>Gerência Regional</b> ou <b>Unidade de Negócio</b> .
<b>Empresa</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> Campo atualizado automaticamente sem permitir edição, nos casos de preenchimento dos campos: <b>Unidade Organizacional</b> , <b>Gerência Regional</b> , <b>Unidade de Negócio</b> ou <b>Centralizadora</b> .

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Unidade Superior</b>	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Unidade de Tramitação das RA de Esgoto</b>	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Unidade Centralizadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade Repavimentadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade de Esgoto?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
<b>Unidade Aceita Tramitação?</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Central de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Tarifa Social?</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Meio de Solicitação Padrão</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Local de Armazenagem na retirada</b>	Selecione o local de armazenagem na retirada das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Município</b>	Informe o código do município, ou clique no botão  para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista. Pode ser adicionado vários municípios à lista.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

# Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

## Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_unidade\\_organizacional&rev=1675358967](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_unidade_organizacional&rev=1675358967)

Last update: **02/02/2023 17:29**

