Inserir Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é inserir uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Unidade Organizacional** > **Inserir Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Inserir Unidade Organizacional

Inserir Unidade Organizacional

Para inserir uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

Dados da Unidade Organizacional

Tipo da Unidade: *

Localidade:

Gerência Regional:

Unidade de Negocio:

Descrição: *

Sigla:

Empresa: *

Unidade Superior:

Unidade Centralizadora:

Unidade Repavimentadora:

Unidade de Esgoto? * Sim Não

Unidade Abre Registro de Atendimento? * Sim Não

Unidade Aceita Tramitação? * Sim Não

Unidade Central Atendimento * Sim Não

Unidade Tarifa Social * Sim Não

Meio de Solicitação Padrão: *

Local de Armazenagem na retirada:

Município:

Município(s): Adicionar

Remover	Código	Descrição

Limpar Cancelar Inserir

Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema encaminha a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não permite o trâmite.
Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema ignora essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código **9**, o sistema permitirá a tramitação).
Para a **CAGEPA** a tela é visualizada com o campo **Local de Armazenagem na retirada**. Nele, é possível informar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviços de substituição e retirada de hidrômetros, programadas ou não, no momento do encerramento por conclusão do serviço.
Dito isso, preencha os campos necessários para a inserção da unidade organizacional e clique em Inserir.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo da Unidade	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Regra associada**: Caso o tipo da unidade selecionado seja *terceirizado* e a empresa selecionada/informada tenha indicativo de *principal*, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão , link **Pesquisar Localidade**, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. **Regra associada**: campo desabilitado caso sejam selecionados os campos: **Gerência Regional** , **Unidade de Negócio**, **Centralizadora** ou **Repavimentadora**.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Descrição	Campo obrigatório. Atribua uma descrição à unidade a ser incluída com até 40 caracteres. **Regra associada**: campo atualizado, sem permissão de atualização, caso sejam informados: **Localidade**, **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio**.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade a ser incluída. **Regra associada**: Campo desabilitado caso se informe a **Localidade**; e atualizado sem permissão de alteração com a sigla correspondente, caso preenchidos os campos **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio**.
Empresa	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Regra associada**: Campo atualizado automaticamente sem permitir edição, nos casos de preenchimento dos campos: **Unidade Organizacional**, **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Centralizadora**.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não* para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Unidade Tarifa Social?	Campo obrigatório. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Local de Armazenagem na retirada	Selecione o local de armazenagem na retirada das opções disponibilizadas pelo sistema.
Município	Informe o código do município, ou clique no botão para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista. Pode ser adicionado vários municípios à lista.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional

Termos Principais

Unidade de Negócio

Registro de Atendimento

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_unidade_organizacional&rev=1675358901

Last update: **02/02/2023 17:28**