

# Inserir Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é inserir uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Inserir Unidade Organizacional.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

_			~
	ser	100	
		.,	
$\mathbf{v}$	361	vu	Luv

rmamos que os dados exibi rmações de clientes.	dos nas telas	a seguir são	fictícios, e não	retratam

Last update: 02/02/2023 ajuda:inserir\_unidade\_organizacional https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_unidade\_organizacional

@ Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Inserir Unidade Organizaciona Inserir Unidade Organizacional Para inserir uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo: Dados da Unidade Organizacional Tipo da Unidade: \* v Q Localidade: Gerência Regional: Unidade de Negocio: Descrição: \* Sigla: Empresa: \* R Unidade Superior: Unidade Centralizadora: Unidade Repavimentadora: Unidade de Esgoto? \* O Sim O Não Unidade Abre Registro de O Sim O Não Atendimento? Unidade Aceita Tramitação? \* O Sim O Não Unidade Central Atendimento \* O Sim O Não Unidade Tarifa Social \* O Sim O Não Meio de Solicitação Padrão: \* Local de Armazenagem na retirada: R Município: Município(s): Remover Código Descrição Limpar Cancelar Inserir Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 10:11

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema encaminha a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não permite o trâmite.

Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema ignora essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código **9**, o sistema permitirá a tramitação).

Para a **CAGEPA** a tela é visualizada com o campo **Local de Armazenagem na Retirada**. Nele, é possível informar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviço de **substituição** e **retirada** de hidrômetro, programadas ou não, no momento do seu encerramento por conclusão do serviço. Dito isso, preencha os campos necessários para a inserção da unidade organizacional e clique em **Inserir** 

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
Tine de Unide de	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo da Unidade	<b>Regra associada</b> : Caso o tipo da unidade selecionado seja terceirizado e a empresa selecionada/informada tenha indicativo de principal, o sistema exibe uma mensagem de crítica.	
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do	
	campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.  Regra associada: campo desabilitado caso sejam selecionados os campos: Gerência Regional, Unidade de Negócio, Centralizadora ou Repavimentadora.	
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade de Negócio	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
	Campo obrigatório. Atribua uma descrição à unidade a ser incluída com até 40 caracteres.	
Descrição	Regra associada: campo atualizado, sem permissão de atualização, caso sejam informados: Localidade, Gerência Regional ou Unidade de Negócio.	
Sigla	Atribua uma sigla à unidade a ser incluída.  Regra associada: Campo desabilitado caso se informe a Localidade; e atualizado sem permissão de alteração com a sigla correspondente, caso preenchidos os campos Gerência Regional ou Unidade de Negócio.	
Empresa	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
	Regra associada: Campo atualizado automaticamente sem permitir edição, nos casos de preenchimento dos campos: Unidade Organizacional, Gerência Regional, Unidade de Negócio ou Centralizadora.	

Last update: 02/02/2023

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão P para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no
	campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição.
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão
	ao lado do campo em exibição.
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório. Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Tarifa Social?	Campo obrigatório. Selecione uma das opções Sim ou Não.
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Local de Armazenagem na retirada	Selecione o local de armazenagem na retirada, das opções disponibilizadas pelo sistema.
Município	Informe o código do município, ou clique no botão R para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao
	lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
_ `	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista. Pode ser adicionado vários municípios à lista.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

## Referências

## **Inserir Unidade Organizacional**

Printed on 07/12/2025 10:11 https://www.gsan.com.br/

#### **Manter Unidade Organizacional**

### **Termos Principais**

**Unidade de Negócio** 

**Registro de Atendimento** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_unidade\_organizacional

Last update: **02/02/2023 18:53**