

Inserir Resolução de Diretoria

Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para possibilitar o uso de uma resolução de diretoria, por localidade determinada por parâmetro e por período de vigência do débito. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cobrança** > **Resolução de Diretoria** > **Inserir Resolução de Diretoria**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

observação				
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.				

Last update: update: 10/01/2018 ajuda:inserir_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_resolucao_de_diretoria&rev=1515586000 12:06

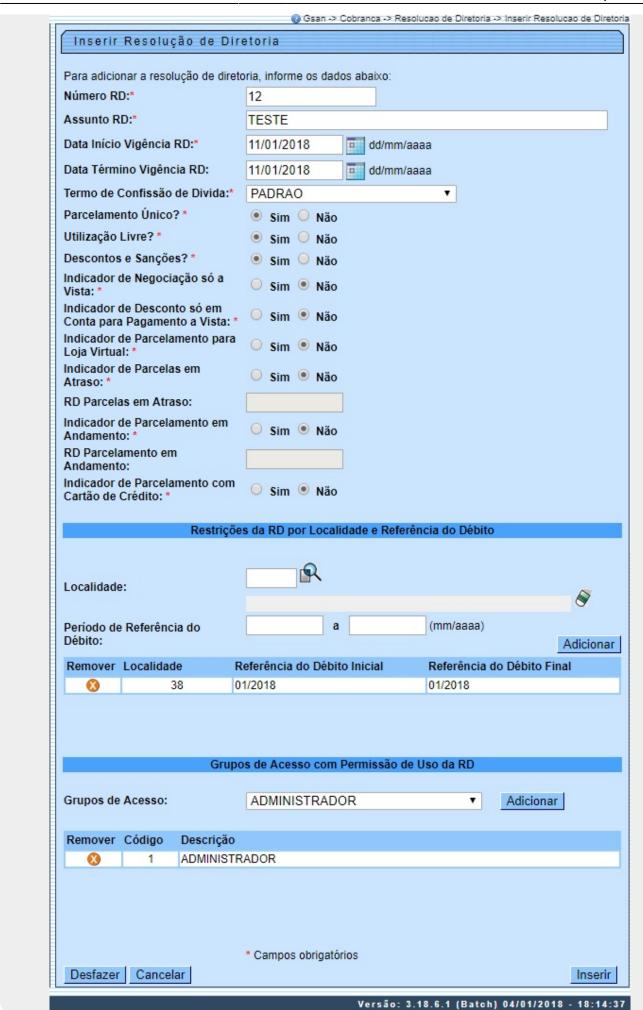
	Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Inserir Resolucao de Diretori				
Inserir Resolução de Dir	etoria				
Para adicionar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:					
Número RD:*					
Assunto RD:*					
Data Início Vigência RD:*	dd/mm/aaaa				
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa				
Termo de Confissão de Divida:*					
Parcelamento Único?*	● Sim ● Não				
Utilização Livre?*	● Sim ○ Não				
Descontos e Sanções?*	● Sim ○ Não				
Indicador de Negociação só a Vista: *	○ Sim ● Não				
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: *	○ Sim ● Não				
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: *	○ Sim ● Não				
Indicador de Parcelas em Atraso: *	○ Sim ● Não				
RD Parcelas em Atraso:					
Indicador de Parcelamento em Andamento: *	○ Sim ● Não				
RD Parcelamento em Andamento:					
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: *	○ Sim ● Não				
Restriçõe	s da RD por Localidade e Referência do Débito				
Localidade:	8				
Período de Referência do	a (mm/aaaa)				
Débito:	Adicionar				
Grupo	os de Acesso com Permissão de Uso da RD				
Crunos do Assesso					
Grupos de Acesso:	▼ Adicionar				
	* Campos obrigatórios				
Desfazer Cancelar	Inserir				
	Versão: 3.18.6.1 (Batch) 04/01/2018 - 18:14:37				

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 18:25

Acima, informe os campos obrigatórios (sinalizados em tela por um asterisco vermelho. Após a inclusão de todos os dados de *Inserir Resolução de Diretoria*, clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique aqui). Feito isso, o sistema efetua algumas validações.

Ao marcar Sim no campo Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito, o sistema indica ser possível efetuar parcelamento com cartão de crédito através do gateway BRASPAG com o adquirente CIELO, efetuando as respectivas baixas das parcelas via Loja Virtual. A opção de efetuar parcelamento com cartão de crédito está disponível na Loja Virtual para uso privado e restrito ao usuário autorizado a entrar com os dados sensíveis do cartão de forma segura, respeitando as recomendações da certificação PCI (Payment Card Industry). Já nos quadros Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito e Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD é possível limitar a resolução de diretoria quanto a

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 18:25

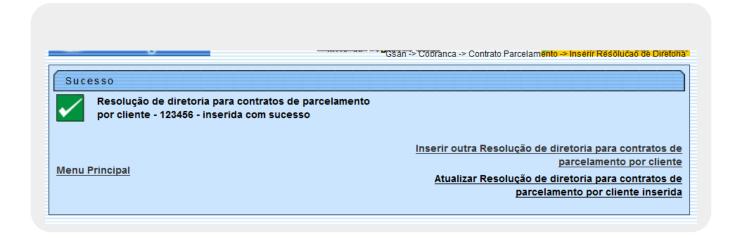


Validações do Sistema

- 1. Validar período de vigência:
 - 1. Caso o término do período informado seja menor ou igual ao início do período informado, o sistema exibe a mensagem: *O Término da Vigência deve ser maior que o Início da Vigência* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 2. Verificar preenchimento dos campos:
 - 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da resolução de diretoria, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 3. Verificar existência da resolução de diretoria:
 - 1. Caso o número da resolução de diretoria já exista, o sistema exibe a mensagem: *Número da RD já existe no cadastro* e retorna para o passo 2 do fluxo principal.
 - 2. Verificar sucesso da transação:
 - 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem: «descrição da resolução de diretoria» inserido com sucesso. Em qualquer caso, retorna para o passo 2 do fluxo principal.
 - 3. Verificar existência de Termo de Confissão de Dívida:
 - 1. Caso não exista dados do termo, o sistema exibe a mensagem: *Não existe termo de confissão de divida cadastrado*.
 - 4. Verificar existência do *Grupo*:
 - 1. Caso não exista dados, o sistema exibe a mensagem: *Não existe grupo de acesso cadastrado*.
 - 5. Verificar localidade já existente na lista:
 - Caso a localidade informada já exista na lista de restrições, o sistema exibe a mensagem: Localidade informada já consta na lista e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 - 6. Validar referência:
 - 1. Caso a referência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Referência inválida* e retorna para o passo correspondente no Fluxo Principal.
 - 7. Verificar referência final menor que referência inicial:
 - 1. Caso a referência final seja anterior à referência inicial, o sistema exibe a mensagem: *Referência Final do Período é anterior à Referência Inicial do Período* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 - 8. Verificar existência da localidade:
 - 1. Caso o código da localidade não exista, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 18:25

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo obrigatório - Informe o número da Resolução de Diretoria.
Assunto RD	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Inicio Vigência RD	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Válido para Ação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Descontos e Sanções	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Negociação só a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelas em Atraso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento em Andamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Campo	Orientações para Preenchimento	
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .	
Valores:		
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.	
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.	
Utilização Livre?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o <i>Acesso Restrito</i> ficará inabilitado.	
Acesso Restrito?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opções escolhida seja <i>Sim</i> , será disponibilizado o botão Associar, que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover algum item associado, clique no botão	
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.	
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão .	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfazer a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de Resolução de Diretoria.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar os dados referente a Limitação Geográfica.
②	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item de dados referente a Limitação Geográfica.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 18:25

Referências

Inserir Resolução de Diretoria

Termos Principais

Cobrança

Contrato Parcelamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_resolucao_de_diretoria&rev=1515586000

Last update: 10/01/2018 12:06

