

# Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais

Esta opção do sistema permite a inserção de um **Registro Atendimento**. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Inserir Registro de Atendimento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir. Para a **MANAM** a tela é visualizada conforme modelo **AQUI**.

Nº Protocolo: 20171003930918				
Para inserir o registro de atendimento, informe os dados gerais abaixo:  Ajuda				
Tipo do Atendimento:*	on-line oma	nual		
Número Manual:				
Data do Atendimento:*	12/09/2017	(dd/mm/aaaa)		
Hora do Atendimento:*	16:50	(hh:mm)		
Tempo de Espera:		(hh:mm)	(hh:mm)	
Unidade de Atendimento:*	7214			
	ESCRITORIO LO	CAL DE DIOGO LOPI	ES	8
Meio de Solicitação:*	BALCAO	•		
Tipo de Solicitação:*	OUTROS SERVICO	S COMERCIAIS	<u> </u>	•
Especificação:*	ALTERAR VINCULO	OS CLIENTES E CONTAS	J.	•
Data Prevista:	13/09/2017			
Valor Sugerido:				
	A água é vida	Preserve a nature	eza.	
Observação:				
	35/365			
Motivo Atendimento Incompleto:		▼		
Processo Adm./Jud. ?	Sim Não			
Número do Processo na Agência:				
		Ava	nçar	
Desfazer Cancelar			Atendimento	Incompleto Concluir
Consultar Programação o	le Abastecimento/M	anutenção		o o nomi

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 07:52 Perceba que a funcionalidade já abre na aba **Dados Gerais**, onde é possível informar os dados gerais do atendimento. Para informações sobre o correto preenchimento dos campos clique **aqui**. Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida nas demais abas:

**Local Ocorrência**: Para que você informe os dados do local da ocorrência do **Registro Atendimento**.

2.

**Solicitante**: Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.

**Anexo**: Contém os anexos correspondentes ao **Registro Atendimento**.

Para automatizar o processo de trâmite dos registros de atendimento de esgoto, não há necessidade da unidade ser informada pelo usuário, o sistema tratará como segue:

## Para tramitação de esgoto

```
Last
update:
\frac{\text{upuate:}}{12/06/2018} \ \text{ajuda:} inserir\_registro\_de\_atendimento \ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:} inserir\_registro\_de\_atendimento\&rev=1528809131
- Caso o RA possua a matrícula do imóvel, o sistema verifica se a quadra desta matrícula está associada a uma divisão de esgoto. Caso positivo, será feito o trâmite automático para a unidade
desta divisão. Caso negativo, será tramitado para a unidade da divisão associada à localidade desta matrícula;
Caso o RA não possua matrícula de imóvel, o sistema tramita para a unidade da divisão associada a localidade do endereço;
Caso a unidade de sugestão não permita tramitação, o sistema informará uma mensagem Abertura de RA não foi permitida para unidade de sugestão (Unidade Selecionada).
Na funcionalidade Informar Parâmetros do Sistema foi criado o indicador Bloquear funcionalidades de Instalação/Substituição de hidrômetro. As funcionalidades Inserir/Atualizar Registro Atendimento e Emissão de Ordens Seletivas foram alteradas para identificar esse parâmetro.
Por solicitação da Compesa, foi desenvolvido um serviço no sistema GSAN, onde o atendente no ambiente PROGIS poderá abrir um Registro Atendimento e/ou enviar protocolo de atendimento via SMS, para o celular que enviou a solicitação.
Parâmetros passados do ambiente PROGIS para o GSAN para preenchimento dos campos no Registro Atendimento:
Tipo de Atendimento (Deve ser sempre On-line);
Unidade de Atendimento;
Meio de Solicitação - criado o tipo CELULAR;
Especificação;
Endereço;
Solicitante:
Ponto de Referência;
Par de Coordenadas da localização do problema (Norte e Leste):
Ponto de Referência;
Email do Reclamante:
Celular do Reclamante.
Caso o Registro Atendimento não seja inserido, pela ausência de parâmetro(s), ou por parâmetro inválido, o GSAN envia esse motivo para ser tratado pelo WebService. Caso o motivo
seja a falta de algum parâmetro, o sistema envia a mensagem para o webservice: Não foi enviado para o Gsan o parâmetro , o qual é obrigatório. Caso o motivo seja por algum parâmetro inválido, o sistema envia a mensagem para o webservice: inválido (a).
O número do CPF do solicitante e a informação de OBSERVAÇÃO são dois novos parâmetros que serão repassados pelo ambiente WEBSERVICE.
O número do PROTOCOLO do Registro Atendimento será retornado para o WebService quando for incluído com sucesso (o referido número possibilita ao usuário do PROGIS informar a data prevista de atendimento da solicitação realizada).
Quando a solicitação enviada através do PROGIS já existir Registro Atendimento, do mesmo tipo para o mesmo local de ocorrência, o sistema GSAN realiza o procedimento de REITERAÇÃO para o Registro Atendimento existente e retorna para o WebService o número do protocolo de reiteração gerado.
O processo de geração de RA através do PROGIS possibilita que a solicitação seja, apenas, de uma REITERAÇÃO para um Registro Atendimento existente:
Caso o Registro Atendimento esteja na situação PENDENTE, o sistema fará a reiteração e retornará para o usuário o número do protocolo referente à reiteração registrada.
Caso a situação do Registro Atendimento esteja na situação ENCERRADO, o sistema retorna a informação de que o Registro Atendimento associado ao protocolo informado já foi
Caso não exista Registro Atendimento para o número de protocolo recebido como parâmetro de pesquisa, o sistema retorna a informação de que não existe Registro Atendimento para
o número de protocolo informado.
O sistema gera o trâmite automático para a unidade organizacional correspondente a ATENDIMENTO INTERNET, quando o tipo de solicitação do Registro Atendimento gerado não for
referente a servicos na rede de esgoto. Para solicitações de servicos na rede de esgoto, o trâmite automático será para a unidade da divisão de esgoto responsável pela localidade de
ocorrência da solicitação
Por solicitação da Casal, foi inserido mais uma validação: Data Prevista = (Data válida obtida a partir da Data do Atendimento) + (o número de dias previstos para a especificação do tipo de solicitação), considerando o número de dias previstos para a especificação do tipo de solicitação como dias úteis ou corridos.
Os campos que são obrigatórios e que não foram passados nos parâmetros, devem ser preenchidos pelo atendente:
Localidade:
```

Data Prevista (o sistema faz o cálculo);

Pavimento da Rua;

Pavimento da Calcada

Após a conclusão da RA e Geração do protocolo, será enviado para o celular do reclamante, via SMS, o número do protocolo de atendimento.

Caso já exista o RA, será gerado o protocolo de atendimento e enviado para o celular do reclamante, via SMS, o número do protocolo de atendimento. Atualmente o GSAN utiliza o sistema PROGIS para integração do Registro Atendimento X GEO.

A COMPESA criou um novo sistema de GEO (GISComp), sendo necessário ajustes para que seja realizada uma integração similar à que foi desenvolvida para o PROGIS.

Nos testes iniciais foram identificados alguns ajustes

A validação da criptografia precisa ser removida para que seja possível a integração;

O GSAN está apagando as especificações quando o GISComp é chamado.

Para os ajustes supracitados foi necessário alterar o Inserir Registro de Atendimento para não validar a criptografia, além de verificar a causa da remoção das especificações quando do retorno do GISComp.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão

nto das Telas do Tipo Aba para obter uma explicação mais detalhada.

## Devolução de Valores

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 07:52 Para ter acesso aos detalhes das alterações referentes à **Devolução de Pagamentos em Duplicidade**; **Devolução de Pagamentos com Valor Maior que o Documento**; e **Devolução de Valores Cobrados Indevidamente em Documento Pago**, clique em **Devolução de Valores**.

O sistema permite a devolução de valores a menor para **DEVOLUCAO PAGAMENTO NAO CONFORME. Valor Pagamento - Valor Corrigido = Valor da devolução)**:

1.

Caso o valor seja negativo, será exibido com o sinal negativo e na cor vermelha;

2

Caso contrário, será exibida sem sinal e na cor preta;

3.

Valor Total = Somatório Valor Devolução

Verifica Valor Total da Devolução

1.

Caso o valor total da devolução seja o valor negativo, será exibida a mensagem **Necessário informar um valor válido para devolução**.

Atualmente o GSAN utiliza o sistema PROGIS para integração do Registro Atendimento X GEO. A COMPESA criou um novo sistema de GEO (GISComp), sendo necessária a integração similar à que foi desenvolvida para o PROGIS.

Foi alterada a funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento** para não validar a criptografia, além de verificar a causa da remoção das especificações quando do retorno do GISComp. O pressuposto da integração é manter para o GISComp, os mesmos parâmetros que já são utilizados pelo PROGIS.

### **Conta Braille**

Na aba Dados Gerais, foi criado o Tipo de Especificação "Conta Braille", associada ao **Tipo de Solicitação** "ALTERAÇÃO CADASTRAL", tratada na abertura da RA, a ser tramitado automaticamente, criado para Unidade destino "ATUALIZAÇÃO CADASTRAL" definida pela CAERN, visando possibilitar ao usuário solicitar através da funcionalidade Loja Virtual, opção: **Solicitar Conta em Braille**.

1.

Procedimentos para Habilitar o imóvel para gerar Conta Braille:

1.

Acessar a funcionalidade Manter Imóvel;

2.

O imóvel deve ter, obrigatoriamente, um responsável associado;

3.

Acessar a Aba Conclusão e selecionar em Envio da Conta o tipo "CONTA BRAILLE";

Encerrar o registro de atendimento correspondente.

## Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais Manam

Para a **MANAM**, a tela de **Inserir Registro de Atendimento** é visualizada com alguns campos diferentes na **Aba Dados Gerais**:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 07:52

	de Atendimento Dados Local Ocorrência Solicitan
	delais ocontinua
	e atendimento, informe os dados gerais abaixo:  o on-line o manual
ripo do Atendimento.	6513286
Protocolo:	Consultar Imór Pesquisar Registro de Atendime
Número Manual:	Pesquisal Registro de Atendime
Data do Atendimento:*	16/08/2017 (dd/mm/aaaa)
	(ddminidad)
Hora do Atendimento:*	
Tempo de Espera:	(hh:mm) (hh:mm)
Unidade de Atendimento:*	103
	CALL CENTER
Meio de Solicitação:*	TELEFONE ▼
Senha de Atendimento:	
Tipo de Solicitação:*	TESTES SANDY ▼
Especificação:*	TESTES SANDY ▼
Motivo da Abertura:*	A PEDIDO DO CLIENTE ▼
DA - mitaura	
RA a reiterar:	8
Data Prevista:	17/08/2017 02:06
Nome Contato:	
Observacao:	
Motivo Atendimento	0/400
Incompleto:	
	Avançar
Desfazer Can	Atendimento Incompleto Concluir
Consultar Programa	ação de Abastecimento/Manutenção

Note que, além do número do protocolo negritado em **vermelho**, visualizamos o campo **Motivo da Abertura**. Este campo deve ser selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente e é de preenchimento obrigatório, dependendo do **Tipo de Solicitação** e **Especificação** informados. Ele é visualizado caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.

Já o campo **Senha de Atendimento** é de preenchimento obrigatório, caso o meio de solicitação corresponda à opção **BALCÃO**. Além disso, o campo **Observação** aceita apenas caracteres em CAIXA ALTA.

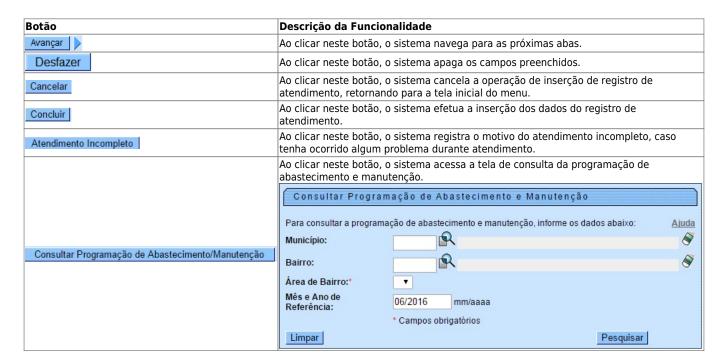
# **Preenchimento dos campos**

Tipo do Atendimento Número Manual  Data do Atendimento Hora do Atendimento Hora do Atendimento  Hora do Atendimento  Diada do Atendimento  Hora do Atendimento  Campo obrigatório. Informe no formato DD/MM/AAAA ou clique em ou clique em para selecionar a datas de atendimento.  Campo obrigatório. Informe no formato HH:MM.  Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.  Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o ao lado do campo em exibição.  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista  Valor Sugerido  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.		
Informe com até onze dígitos.  Campo obrigatório. Informe no formato DD/MM/AAAA ou clique em ou clique em impara selecionar a datas de atendimento.  Campo obrigatório. Informe no formato HH:MM.  Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.  Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o campo em exibição.  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista  Informe o valor sugerido MyAAAA.  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Campo	Preenchimento dos Campos
Campo obrigatório. Informe no formato DD/MM/AAAA ou clique em ou clique em impara selecionar a datas de atendimento.  Campo obrigatório. Informe no formato HH:MM.  Tempo de Espera Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.  Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Seleciona a apartir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Tipo do Atendimento	Campo obrigatório. Selecione entre as opções <b>On-line</b> ou <b>Manual</b> .
em ■ para selecionar a datas de atendimento.  Campo obrigatório. Informe no formato HH:MM.  Tempo de Espera Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.  Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Chata Prevista Informe no formato DD/MM/AAAA.  Valor Sugerido Informe no valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Número Manual	Informe com até onze dígitos.
Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.  Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Meio de Solicitação  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista Informe no formato DD/MM/AAAA.  Valor Sugerido Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Motivo Atendimento problema durante atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.	Data do Atendimento	Campo obrigatório. Informe no formato DD/MM/AAAA ou clique em ou clique em para selecionar a datas de atendimento.
Campo obrigatório. Informe com até quatro dígitos ou clique no botão la para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Meio de Solicitação  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Informe no formato DD/MM/AAAA.  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Hora do Atendimento	Campo obrigatório. Informe no formato HH:MM.
para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.  Meio de Solicitação  Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista  Valor Sugerido  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Tempo de Espera	Informe no formato HH:MM o tempo do atendimento.
Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema.  Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista  Informe no formato DD/MM/AAAA.  Valor Sugerido  Diservação  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Unidade de Atendimento	para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do
pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do campo Especificação são alteradas.  Campo obrigatório. Selecione a especificação da lista disponibilizada pelo sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo Observação muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do Tipo de Solicitação e Especificação informados. Ele é visualizado para a MANAM, caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Data Prevista  Informe no formato DD/MM/AAAA.  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do Tipo de Solicitação informado.  Campo preenchido automaticamente conforme Especificação selecionada, podendo ser alterado.  Motivo Atendimento Incompleto  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Meio de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione o meio de solicitação da lista disponibilizada
sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo <b>Observação</b> muda automaticamente, podendo ser alterado.  Campo obrigatório. Selecionado a partir de uma lista de valores definidos previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> e <b>Especificação</b> informados. Ele é visualizado para a <b>MANAM</b> , caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Informe no formato DD/MM/AAAA.  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> informado.  Campo preenchido automaticamente conforme <b>Especificação</b> selecionada, podendo ser alterado.  Motivo Atendimento no motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Tipo de Solicitação	pelo sistema. Dependendo do tipo de solicitação selecionado, as opções do
previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> e <b>Especificação</b> informados. Ele é visualizado para a <b>MANAM</b> , caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro de atendimento seja informado.  Informe no formato DD/MM/AAAA.  Valor Sugerido  Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> informado.  Campo preenchido automaticamente conforme <b>Especificação</b> selecionada, podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Especificação	sistema. Dependendo da especificação, o texto do campo <b>Observação</b>
Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> informado.  Campo preenchido automaticamente conforme <b>Especificação</b> selecionada, podendo ser alterado.  Motivo Atendimento Incompleto  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Motivo da Abertura	previamente, é de preenchimento obrigatório, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> e <b>Especificação</b> informados. Ele é visualizado para a <b>MANAM</b> , caso a especificação exija que o motivo de abertura do registro
dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> informado.  Campo preenchido automaticamente conforme <b>Especificação</b> selecionada, podendo ser alterado.  Motivo Atendimento Incompleto  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Data Prevista	Informe no formato DD/MM/AAAA.
podendo ser alterado.  Motivo Atendimento Incompleto  Processo Adm /lud 2  podendo ser alterado.  Selecione o motivo do atendimento incompleto, caso tenha ocorrido algum problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Valor Sugerido	Informe o valor sugerido para o serviço solicitado. Campo habilitado ou não, dependendo do <b>Tipo de Solicitação</b> informado.
problema durante atendimento.  Caso o usuário tenha permissão para indicar o processo	Observação	
	Motivo Atendimento Incompleto	
	Processo Adm./Jud. ?	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 07:52

Campo	Preenchimento dos Campos	
Número do Processo	Caso <b>Processo Adm./Jud. ?</b> esteja igual a <b>Sim</b> , o campo é habilitado para	
na Agência	informar o número do processo na Agência.	

# Funcionalidade dos Botões



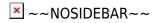
# Referências

**Inserir Registro de Atendimento** 

## **Termos Principais**

#### **Registro Atendimento**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir registro de atendimento&rev=152880913

Last update: 12/06/2018 13:12

