



Inserir Município

Esta opção do sistema permite a inserção de um município na base de dados, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Cadastro > Geográfico > Inserir Município](#).

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela <xxxxx> inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela <xxxxx> sem dados para seleção” e cancela a operação.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do município, será exibida a mensagem “Informe <xxxxxxxxxxxxxx>”.

Verifica existência do Município

- Caso o código do município já exista no sistema, será exibida a mensagem “Município já existe no cadastro”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida CEP

- Caso o CEP Inicial seja superior ao CEP Final informado, será exibida a mensagem “CEP Inicial deve ser anterior ou igual ao CEP Final”.

Valida Data

- Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem “Data Inválida”.

Data Fim anterior a Data Início

- Caso a Data Início da Concessão seja superior à Data Fim da Concessão informada, será exibida a mensagem “Data Início da Concessão deve ser anterior ou igual à Data Fim da Concessão”.

Valida Cliente

- O sistema verifica se o cliente informado existe, caso não exista, será exibida a mensagem “Código de cliente responsável informado não cadastrado”.
- Caso o tipo de pessoa associado ao cliente informado não corresponda a pessoa jurídica, será exibida a mensagem “Cliente informado não corresponde a pessoa de natureza jurídica”.
- Caso o nome do cliente informado não corresponda a 'PREFEITURA', será exibida a mensagem “Cliente informado como responsável do município não corresponde a prefeitura”.

Inserir Município

Para adicionar o município, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Código do Município:*	930		
Nome do Município:*	MIRANDIBA		
Código DDD:*	081		
Unidade da Federação:*	PERNAMBUCO		
Microrregião:*	MATA NORTE		
Região de Integração:*	NAO INFORMADO		
CEP Inicial:*	50000000		
CEP Final:*	50000000		
Data Início da Concessão:	dd/mm/aaaa		
Data Fim da Concessão:	dd/mm/aaaa		
Código do IBGE:			
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante Atualização Cadastral:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Prefeitura - Cliente Responsável:*	<input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="19818722"/>		
Indicador se a Prefeitura do Município possui débito em combração judicial:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Indicador se a parcela do débito da Prefeitura do Município é paga com ICMS:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Indicador se a fatura da Prefeitura do Município é paga com ICMS:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Indicador se a Prefeitura do Município possui convênio de repavimentação com a Compesa:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
<small>* Campos obrigatórios</small>			
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Inserir"/>	

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o código do município a ser incluído. Deve ser um código, ainda, inexistente na base de dados. No caso de se informar um código de município existente, o sistema apresentará a mensagem: "Município com esse código já existe no cadastro."
Nome do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do município que está sendo cadastrado.
Código DDD(*)	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo cadastrado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade da Federação(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação, à qual, o município pertence.
Microrregião(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião, à qual, o município pertence.
Região de Integração(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento, à qual, o município pertence.
CEP Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.
CEP Final(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: "CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final".
Data de Início da Concessão	<p>Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data:</p> <p>Digitando-a no campo - Neste caso, não precisa de preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Pesquisando-a num calendário - Neste caso, clique no botão "Calendário" , link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p>
Data de Fim da Concessão	<p>Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data:</p> <p>Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Pesquisando-a num calendário - Neste caso, clique no botão "Calendário" , link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: "Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão".</p>
Código do IBGE	Informe o código atribuído pelo IBGE.
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro	Informe "Sim" para tornar o cadastramento do bairro obrigatório, caso contrário, marque "Não".
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.

Campo	Orientações para Preenchimento
Prefeitura - Cliente Responsável(*)	<p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa.	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão  [Inserir], e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do município tiver sido realizada com sucesso.

“Município (nome do município) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do município. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal.
- Inserir outro Município: Para inserir outro município.
- Atualizar o Município Inserido: Para efetuar a atualização do município, recentemente, inserido.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.</p>

Botão	Descrição das funcionalidades
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do setor comercial na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Limpar	Utilize este botão para limpar o conteúdo da tela, voltando ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_municipio&rev=1435777060

Last update: **31/08/2017 01:11**