16/12/2025 18:59 1/5 Inserir Motivo Retificação



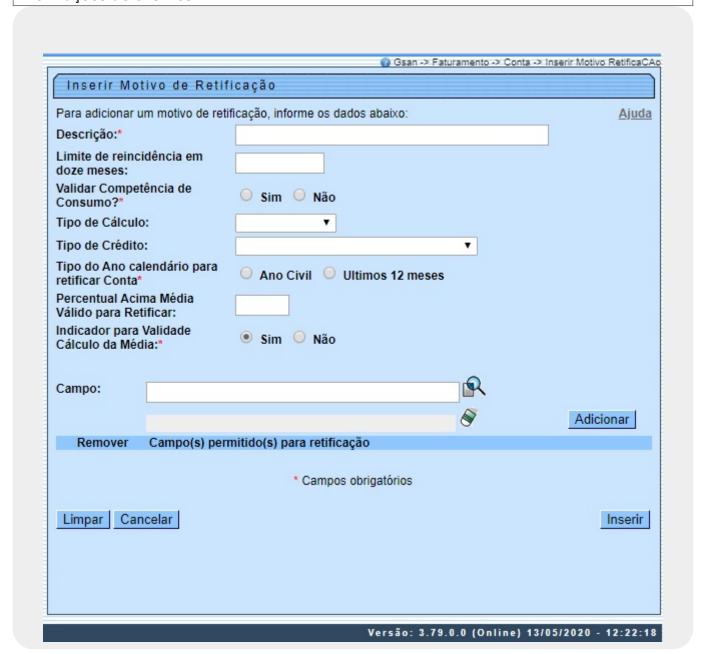
## Inserir Motivo Retificação

O objetivo dessa funcionalidade é inserir no cadastro do sistema o motivo de retificação das contas. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Inserir Motivo Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



No campo obrigatório **Descrição**, descreva por extenso o motivo da retificação. O sistema verifica a existência da descrição informada. Caso a **Descrição** do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, é exibida a mensagem **Motivo da Retificação com esta descrição já existe**. No campo obrigatório **Validar Competência de Consumo** selecione entre *Sim* e *Não* se o consumo será validado para o motivo de retificação informado. Informe também obrigatoriamente o **Tipo do Ano calendário para retificar Conta** e o **Indicador para Validade Cálculo da Média** (que é visualizado na opção *Sim*).

**Atenção**: caso o **Percentual Acima Média Válido para Retificar** seja informado, o sistema calcula a média do imóvel. Caso a diferença percentual entre a média e consumo que está na conta seja *menor* que o percentual que está no parâmetro, não é permitido retificar com o motivo selecionado, salvo no caso de permissão especial.

No campo **Campo**, informe por extenso o nome do campo permitido para retificação ou clique em para pesquisar na tela de *popup* abaixo:

Pesqui	sar Coluna de Tabela	
Preencha d	os campos para pesquisar uma coluna:	
Código:		
Nome:		
(	◯ Iniciando pelo texto ◯ Contendo o texto	
Tabela:		₩ .

Acima, caso queira pesquisar a tabela, clique em ao lado do campo. O sistema acessa o *popup* de pesquisa abaixo:

Pesquisar Tabel	а	
Preencha os campos pa	ara pesquisar um tabela:	<u>Ajuda</u>
Código:		
Descrição:		
	<ul> <li>Iniciando pelo texto</li> <li>Contendo o texto</li> </ul>	
Descrição Abreviada:		
Limpar	Pes	quisar

A tela abaixo será exibida quando realizada a adição dos campos (colunas) associados opcionalmente ao motivo da retificação. Para remover um campo adicionado, clique no botão .

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:59

16/12/2025 18:59 3/5 Inserir Motivo Retificação

Para adicionar	um motivo de ret	ificação, informe os dados abaixo:	Aju
Descrição:*		MOVIMENTAR HIDROMETRO	
Limite de reind doze meses:	cidência em		
Validar Compe Consumo?*	etência de	○ Sim ○ Não	
Tipo de Cálcul	lo:	1 - MĖDIA ▼	
Tipo de Crédit	0:	CREDITO SALDO RETIFIC. CONTA ▼	
Tipo do Ano co retificar Conta	alendário para *	O Ano Civil Ultimos 12 meses	
Percentual Ac Válido para Re		0,90	
Indicador para Cálculo da Mé		● Sim ○ Não	
Campo:		•	
		<b>⊗</b>	Adicionar
Remover	Campo(s) perr	nitido(s) para retificação	
<b>(X)</b>	Leitura Anterio	r de Agua	
		* Campos obrigatórios	
Limpar Ca	ncelar		Inseri

Confirme os dados e clique em Inserir o motivo. Aqui o sistema efetua algumas validações:

Verificar a existência do campo (coluna). 1.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem Campo não Localizado.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem Campo não pode ser associado para retificação!.

Verificar preenchimento dos campos.

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado». 4.

Verificar sucesso da operação.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem Motivo da Retificação «código gerado da Motivo da Retificação » inserido com sucesso.

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). <b>Regra associada</b> : o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. <b>Regra associada</b> : a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .
Tipo de Cálculo	Selecione se o cálculo será pelo consumo médio.
Tipo de Crédito	Selecione o tipo de crédito utilizado para devolução da diferença entre o valor total cobrado nas contas dos últimos meses (quantidade de meses que será informada na retificação de contas) e o valor total calculado.
Tipo do Ano calendário para retificar Conta	Informe se o sistema considerará o <b>Ano Civil</b> ou os <b>Últimos 12 meses</b> ao retificar a conta.
Percentual Acima Média Válido para Retificar	Informe o percentual com até três posições inteiras e duas decimais.
Indicador para Validade Cálculo da Média	Selecione obrigatoriamente entre Sim ou Não.
	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100
C	(cem) caracteres, ou clique no botão 🖳 para selecionar o campo
Campo	desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar. Para apagar o conteúdo
	do campo, clique no botão 🥙 que se encontra sob o campo.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o item (campo) informado.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

## Referências

### Inserir Motivo Retificação

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:59

16/12/2025 18:59 5/5 Inserir Motivo Retificação

### **Termos Principais**

#### **Faturamento**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_motivo\_retificacao&rev=1589477857

