16/12/2025 18:59 1/4 Inserir Motivo Retificação



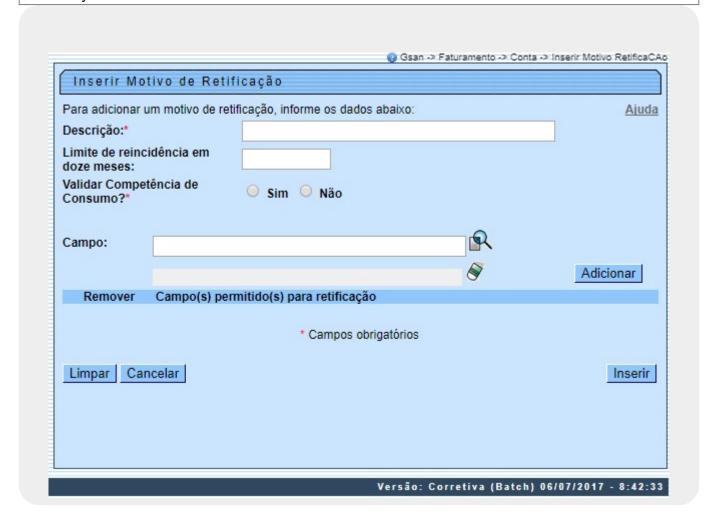
# Inserir Motivo Retificação

O objetivo dessa funcionalidade é inserir no cadastro do sistema o motivo de retificação das contas. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Inserir Motivo Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



No campo obrigatório **Descrição**, descreva por extenso o motivo da retificação. O sistema irá verificar a existência dessa descrição:

Caso a **Descrição** do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, será exibida a mensagem **Motivo da Retificação com esta descrição já existe**.

No campo obrigatório **Validar Competência de Consumo** selecione entre Sim e Não se o consumo será validado para o motivo de retificação informado. Preencha os demais campos que julgar necessários. A tela abaixo será exibida quando realizada a adição do(s) campo(s). Para remover um campo adicionado, clique no botão .

Para adicionar um motivo de re Descrição:*		MOVIMENTAR HIDROMETRO		Ajuda
Limite de reincidência em doze meses:		MOVIMENTARTIBROMETRO		
Validar Compe Consumo?*	tência de	Sim Não		
Campo:			P	
			8	Adicionar
Remover	Campo(s) pe	rmitido(s) para retificação		
< 0.00	Leitura Anter			
		* Campos obrigatórios		
Limpar Ca	ncelar			Inserir

Confirme os dados e clique em para inserir o motivo. Aqui o sistema efetua algumas validações:

Verificar a existência do campo (coluna).

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem **Campo não Localizado**.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem **Campo não pode ser associado para retificação!**.

Verificar preenchimento dos campos.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.

Verificar sucesso da operação.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo da Retificação «código gerado da Motivo da Retificação » inserido com sucesso**.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:59

16/12/2025 18:59 3/4 Inserir Motivo Retificação

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos	
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). <b>Regra associada</b> : o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.	
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses com no máximo 3 (três) dígitos.	
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. <b>Regra associada</b> : a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo dev ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .	
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob campo.	

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>P</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o item (campo) informado.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

### Referências

**Inserir Motivo Retificação** 

### **Termos Principais**

**Faturamento** 

#### Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_motivo\_retificacao&rev=1534534187

Last update: 17/08/2018 19:29



https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:59