# Inserir Motivo Retificação

O objetivo dessa funcionalidade é inserir no cadastro do sistema o motivo de retificação das contas. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Inserir Motivo Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adiciona	r um motivo de reti	ficação, informe os dados abaixo:	Ajuda
Descrição:*			
Limite de rein doze meses:	cidência em		
Validar Comp Consumo?*	etência de	◯ Sim ◯ Não	
Campo:		<u> </u>	L .
		Ø	Adicionar
Remover	Campo(s) pern	nitido(s) para retificação	
		* Campos obrigatórios	
Limpar Ca	ancelar		Inserir

No campo obrigatório **Descrição**, descreva por extenso o motivo da retificação. O sistema irá verificar a existência dessa descrição:

Caso a **Descrição** do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, será exibida a mensagem **Motivo da Retificação com esta descrição já existe**.

No campo obrigatório **Validar Competência de Consumo** selecione entre Sim e Não se o consumo será validado para o motivo de retificação informado. Preencha os demais campos que julgar necessários. A tela abaixo será exibida quando realizada a adição do(s) campo(s). Para remover um campo adicionado, clique no botão <sup>(3)</sup>.

Inserir Mo	tivo de Ret	ificação	
Para adicionar u	um motivo de r	etificação, informe os dados abaixo:	Aiuda
Descrição:*		MOTIVO DE RETIFICAÇÃO - TESTE	
Limite de reinci doze meses:	dência em	2	
Validar Competência de Consumo?*		🔘 Sim 🔘 Não	
Campo:		R	
		Ø	Adicionar
Remover	Campo(s) pe	rmitido(s) para retificação	
•	Leitura Ante	rior de Agua	
Limpar Ca	incelar	* Campos obrigatórios	Inserir

Confirme os dados e clique em Inserir para inserir o motivo. Aqui o sistema efetua algumas validações:

Verificar a existência do campo (coluna).

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem **Campo não** Localizado.

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado.

Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem **Campo não pode ser associado para retificação!**.

Verificar preenchimento dos campos.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.

Verificar sucesso da operação.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo da Retificação «código gerado da Motivo da Retificação » inserido com sucesso**.

o

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). O sistema verifica se já existe a descrição cadastrada.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. A opção Sim indica que a competência de consumo deve ser validada, caso contrário, informe Não.
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão R para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão S que se encontra sob o campo.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
$\mathbf{R}$	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
Ś	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o item (campo) informado.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

### Referências

### Inserir Motivo Retificação

**Termos Principais** 

#### Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_motivo\_retificacao&rev=1499361227

Last update: 31/08/2017 01:11

