Inserir Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a inclusão de um novo motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Inserir Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

3	TESTE
ndicador de Cancelar Negativação de Conta:	● Sim ○ Não
Permissão Especial:	ALTERAR NOME CLIENTE
ndicador de Bloqueio de Alteração de Conta:	● Sim ○ Não
Código Constante:	123
ndicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:	● Sim ○ Não
Quantidade de dias para retirar de Revisão:	123
Desfazer Cancelar	Inseri

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe obrigatoriamente o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, selecione opcionalmente entre **Sim** ou **Não** os seguintes campos: **Indicador de Cancelar Negativação de Conta**, **Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta** e **Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel**.

No campo **Permissão Especial** informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado. Por exemplo, caso selecione **Alterar Nome do Cliente**, apenas usuários com essa permissão especial terão acesso ao motivo de revisão **TESTE**. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.

Informe, se necessário, Código Constante com até 3 (três dígitos).

Em **Quantidade de dias para retirar de Revisão** informe com até 3 (três dígitos), a quantidade de dias para retirar a conta de revisão.

1/3

Depois de preencher os campos, clique no botão Inserir . Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

- 1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » inserido com sucesso:

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de pemissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade de dias para retirar a conta de revisão.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do novo motivo de revisão de conta. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_de_revisao&rev=1464791478

Last update: 31/08/2017 01:11

