



# Inserir Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a inclusão de um novo motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Inserir Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Descrição do Motivo de Revisão: \*

Indicador de Cancelar Negativação de Conta:

Sim  Não

Permissão Especial:

Sim  Não

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta:

Sim  Não

Código Constante:

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:

Sim  Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão:

Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta:

Sim  Não

Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:

Sim  Não

Indicador de Negativação de Conta:

Sim  Não

Indicador de Prescrição:

Sim  Não

**Desfazer** **Cancelar** **Inserir**

Versão: 3.79.1.0 (Batch) 14/05/2020 - 11:17:03

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe obrigatoriamente o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, selecione opcionalmente entre **Sim** ou **Não** os seguintes campos: **Indicador de Cancelar Negativação de Conta**, **Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta**, **Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel**, **Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta** e **Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato**.

No campo **Permissão Especial** informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado. Por exemplo, caso selecione **Alterar Nome do Cliente**, apenas usuários com essa permissão especial terão acesso ao motivo de revisão **TESTE**. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.

Informe, se necessário, **Código Constante** com até 3 (três dígitos).

Em **Quantidade de dias para retirar de Revisão** informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

No campo **Indicador de Negativação de Contas** defina se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas.

Já o **Indicador de Prescrição** pode ser indicado em apenas um motivo de revisão cadastrado. O motivo de revisão que tiver este indicador marcado como *SIM* deve ter **Permissão Especial** informada e os indicadores marcados com *NÃO* nos campos: **Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato**, **Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel** e **Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta**.

Depois de preencher os campos, clique no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » inserido com sucesso**:

## Tela de Sucesso

**Sucesso**

 Motivo Revisão 118 inserido com sucesso

[Menu Principal](#) [Inserir outro Motivo Revisão](#) [Atualizar Motivo Revisão Inserido](#)

# Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição do Motivo de Revisão</b>	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Indicador de Cancelar Negativação de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão cancelar negativação de conta.
<b>Permissão Especial</b>	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
<b>Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
<b>Código Constante</b>	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
<b>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade <b>Consultar Imóvel</b> .
<b>Quantidade de dias para retirar de Revisão</b>	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.
<b>Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Negativação de Contas:</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas.
<b>Indicador de Prescrição:</b>	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo podem preescrever. <b>Regra associada:</b> pode ser indicado em apenas um motivo de revisão cadastrado. O motivo de revisão que tiver este indicador marcado como <i>SIM</i> deve ter <b>Permissão Especial</b> informada e os indicadores marcados com <i>NÃO</i> nos campos: <b>Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato</b> , <b>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel</b> e <b>Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Inserir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do novo motivo de revisão de conta. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

## Referências

### [Inserir Motivo de Revisão](#)

### Termos Principais

#### [Motivo de Revisão](#)

#### [Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_motivo\\_de\\_revisao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_motivo_de_revisao)

Last update: **14/05/2020 18:35**