



Inserir Meio de Solicitação de RA

O objetivo desta funcionalidade é inserir um meio de solicitação de registro de atendimento. A opção foi criada para atender a uma solicitação da **CAGEPA** e pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Meio de Solicitação > Inserir Meio de Solicitação de RA**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

GSAN -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Meio de Solicitação -> Inserir Meio de Solicitação

Inserir Meio de Solicitação

Para inserir um novo meio de solicitação, preencha as informações abaixo:

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Meio de Solicitação Interno: *

Sim Não

* Campos obrigatórios

Desfazer **Cancelar** **Inserir**

Versão: 3.22.0.0 (Online) 20/03/2018 - 11:15:12

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados ao lado por um asterisco **vermelho** e clique em **Inserir**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Antes de inserir o novo meio de solicitação, o sistema executa algumas validações:

1.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do meio de solicitação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Verificar existência da descrição do meio de solicitação:

1.

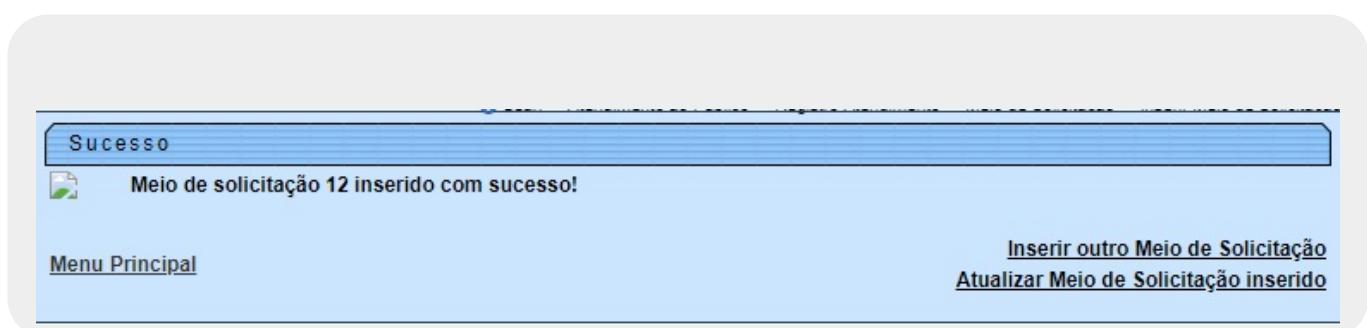
Caso a descrição do meio de solicitação já exista, o sistema exibe a mensagem: *Já existe meio de solicitação com a descrição informada* e retorna para o passo 2 do fluxo principal.

3.

Verificar sucesso da operação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem: *«Descrição da função» efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna para o passo dois do fluxo principal.



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório. Informe por extenso a descrição do meio de solicitação (por exemplo: telefone, presencial, internet) sem números, com até 50 caracteres.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório. Informe por extenso a descrição abreviada do meio de solicitação (por exemplo: TEL, PRE, NET) sem números, com até 8 caracteres.
Meio de Solicitação Interno	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base do sistema.

Referências

[Inserir Meio de Solicitação do RA](#)

Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_meio_de_solicitacao_de_ra

Last update: **12/03/2019 19:57**