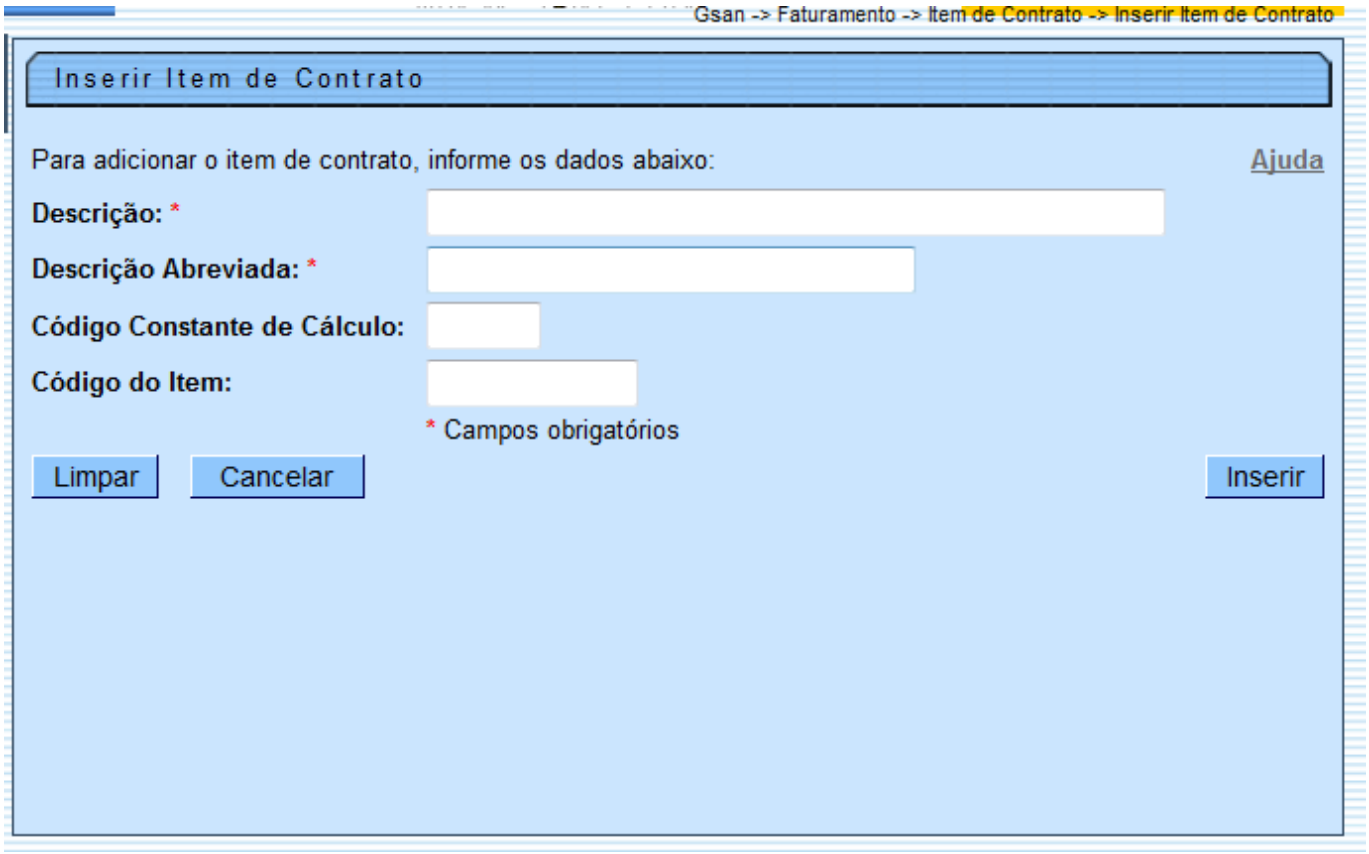
Inserir Item de Contrato

O objetivo desta funcionalidade é inserir item de contrato a ser usado no sistema GSAN, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Faturamento > Item de Contrato > Inserir Item de Contrato.

A funcionalidade na Caern pode ser acessada no caminho Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Inserir Item de Contrato.

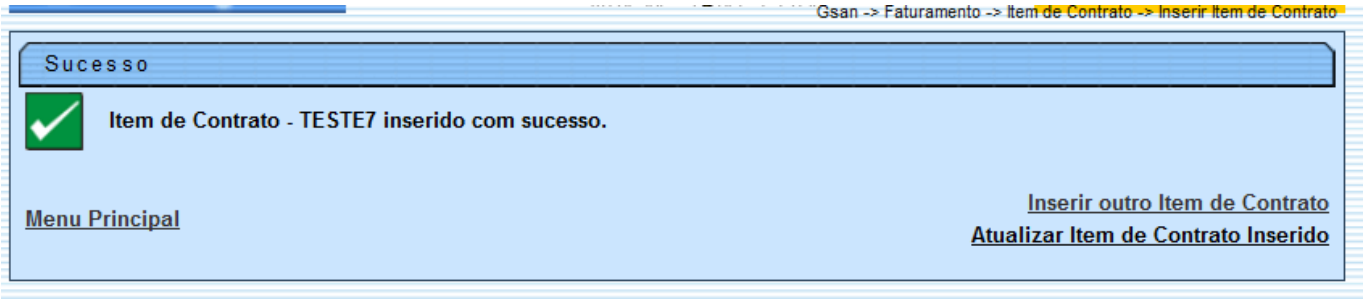
Informe os campos conforme instruções para preenchimento, e clique no botão Inserir.



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do item de contrato.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do item de contrato.
Código Constante de Cálculo	Informe o código da constante de cálculo, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Código do Item	Informe o código do item, com no máximo 11 (onze) dígitos.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados referente ao item de contrato.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_item_de_contrato&rev=1455712933

Last update: **31/08/2017 01:11**