



Inserir Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo inserir imóvel em programa especial, foi desenvolvida e implementada para a CAEMA, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel em Programa Especial](#).

Alterado o “Número de Inscrição da Bolsa Família” para o “Número de Inscrição do Seguro Social”. As telas referentes às funcionalidades “[Inserir Imóvel em Programa Especial](#)” e “[Manter Imóvel em Programa Especial](#)” foram alteradas, para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo, conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem “NISS inválido”.

Validação do NISS

- O NISS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
- O NISS de Pessoa Singular (PS) começa por “1”.
- O NISS de Pessoa Coletiva (PC) começa por “2”.

Regras para o cálculo do Dígito Verificador

- Multiplica-se cada dígito que compõe o NISS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela seqüência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo “2”.
- Somam-se os 10 produtos obtidos.
- Divide-se o resultado da soma por 10.
- Obtém-se o resto da divisão.
- Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

Informe os campos obrigatoriamente e clique no botão [Inserir](#).

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel em Programa Especial

Inserir Imóvel em Programa Especial

Pesquisar um imóvel para inserir em Programa Especial:

Matrícula:  

Observação: 0/200

Data da apresentação dos documentos:  (dd/mm/aaaa)

Número de Inscrição Social (NIS):

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Observação(*)	Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos(*)	Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social(NIS)()	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social(NIS).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados, link Pesquisar Imóvel .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela "Calendário".
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_em_programa_especial&rev=1436293695

Last update: **31/08/2017 01:11**

