



# Inserir Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo inserir um imóvel em um programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a **CAEMA**. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



## Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e nos relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.


Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel em Programa Especial

### Inserir Imóvel em Programa Especial

Pesquisar um imóvel para inserir em Programa Especial:

Matrícula:\*   

Observação:\*   
0/200

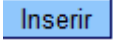
Data da apresentação dos documentos:\*   (dd/mm/aaaa)

Número de Inscrição Social (NIS):\*

\* Campos obrigatórios



Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30


Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social (NIS)**. Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

Dito isso, informe os campos obrigatoriamente e clique no botão  (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas validações:




1.  
Validação do NIS:
  1.  
O NIS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
  2.  
O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por 1.
  3.  
O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.
2.  
Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
  1.  
Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo 2.
  2.  
Somam-se os 10 produtos obtidos.
  3.  
Divide-se o resultado da soma por 10.
  4.  
Obtém-se o resto da divisão.
  5.  
Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	<p>Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso a categoria do imóvel seja diferente de residencial, ou esteja sem hidrômetro e sua área construída seja superior a 100m<sup>2</sup>, o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o imóvel tenha hidrômetro e não possua consumo de água faturada no mês atual, o sistema busca o do mês anterior; sendo superior a 25m<sup>3</sup>, o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o cliente responsável pelo imóvel seja diferente do cliente responsável pelo programa especial, o sistema exibe uma mensagem de crítica. O mesmo para imóveis com situação de ligação de água do imóvel diferente de LIGADO, já cadastrados no programa especial, com débito automático ou parcelamento.</p>
Observação	<p>Campo obrigatório. Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório. Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório. Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link <b>Pesquisar Imóvel</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados.

## Referências

[Inserir Imóvel em Programa Especial](#)

## Termos Principais

[Imóvel](#)

[Cadastro](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_imovel\\_em\\_programa\\_especial](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_em_programa_especial)

Last update: **20/09/2019 14:33**

