

Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel**.

As informações detalhadas de cada aba podem ser vista nos links:

Inserir Imóvel

Inserir Imóvel - Aba Localidade

Inserir Imóvel - Aba Endereço

Inserir Imóvel - Aba Cliente

Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias

Inserir Imóvel - Aba Característica

Inserir Imóvel - Aba Conclusão

Nas opções **Incluir Imóvel** e **Manter Imóvel**, caso o **Indicador de Atualização Cadastral** esteja marcado com **SIM** para os setores e quadras, seus respectivos campos não ficarão disponibilizados. As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

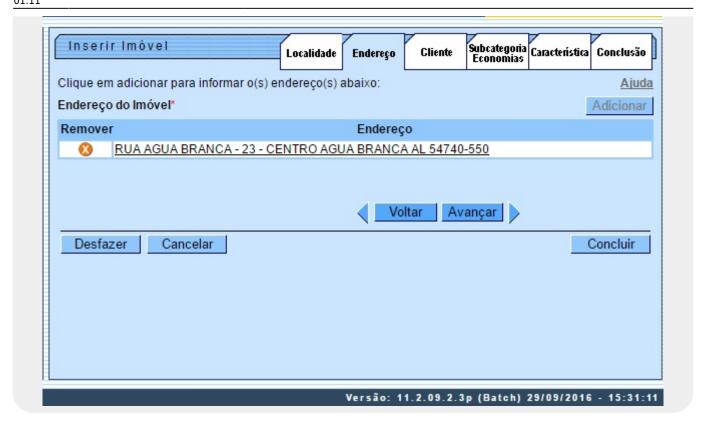
Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver os detalhes da aba Endereço.

Aba Endereço

Observação

etratam informações de clientes.				



Preenchimento dos campos

https://www.gsan.com.br/ Printed on 17/12/2025 00:18

17/12/2025 00:18 3/4 Inserir Imóvel - Aba Endereço

Na aba de **Endereço** você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória. A aba é apresentada inicialmente sem a informação do endereço. Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela **Endereço do Imóvel(*)**. É um campo obrigatório, marcado com um asterisco vermelho

Para inserir um endereço clique no botão Adicionar. Feito isso, será aberta a tela Informar Endereço, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Nesta, foi alterada a rotina de endereços para que o campo Número de endereço (composto obrigatoriamente de cinco posições), caso tenha formato numérico inferior a cinco, seja completado com 0 (zeros) à esquerda até atingir as cinco posições.

Após a inserção do endereço, o botão Adicionar ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o *link* existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela **Atualizar Endereço**, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).

Para **Remover** um endereço da tabela **Endereço do Imóvel**, clique no botão o que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Concluir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos demais campos, de todas as abas do processo Inserir Imóvel. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.

Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.

Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela Endereço do Imóvel .
Adicionar	Ao ser acionado, será apresentada a tela Informar Endereço , onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
⊗	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela Endereço do Imóvel . Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Inserir Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1503087995

Last update: **31/08/2017 01:11**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 17/12/2025 00:18