



Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel**.

As informações detalhadas de cada aba podem ser vista nos links:

Inserir Imóvel

- [Inserir Imóvel - Aba Localidade](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Endereço](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Cliente](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Característica](#)
- [Inserir Imóvel - Aba Conclusão](#)

Nas opções **Incluir Imóvel** e **Manter Imóvel**, caso o **Indicador de Atualização Cadastral** esteja marcado com **SIM** para os setores e quadras, seus respectivos campos não ficarão disponibilizados. As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique em [Funcionamento das Telas do Tipo Aba](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver os detalhes da aba **Endereço**.

Aba Endereço

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Imóvel	Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo: Endereço do Imóvel* Adicionar						
Remover		Endereço				
		RUA AGUA BRANCA - 23 - CENTRO AGUA BRANCA AL 54740-550				
◀ Voltar Avançar ▶						
Desfazer		Cancelar			Concluir	

Preenchimento dos campos

Na aba de **Endereço** você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória. A aba é apresentada inicialmente sem a informação do endereço. Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela **Endereço do Imóvel(*)**. É um campo obrigatório, marcado com um asterisco vermelho

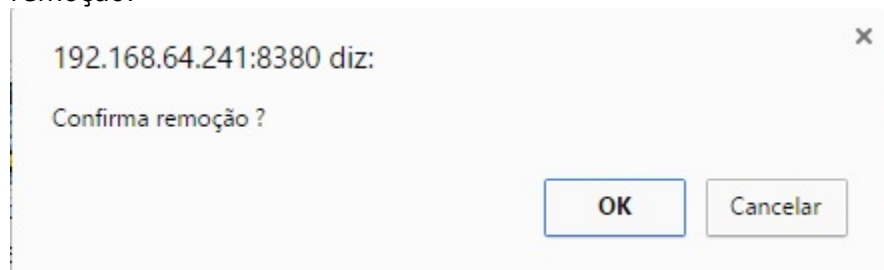
Para inserir um endereço clique no botão **Adicionar**. Feito isso, será aberta a tela **Informar Endereço**, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Nesta, foi alterada a rotina de endereços para que o campo **Número de endereço** (composto obrigatoriamente de cinco posições), caso tenha formato numérico inferior a cinco, seja completado com 0 (zeros) à esquerda até atingir as cinco posições.

Após a inserção do endereço, o botão **Adicionar** ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o *link* existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela **Atualizar Endereço**, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).

Para **Remover** um endereço da tabela **Endereço do Imóvel**, clique no botão  que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos demais campos, de todas as abas do processo **Inserir Imóvel**.

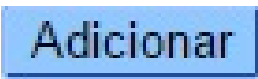
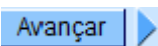
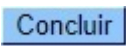
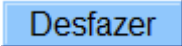
O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela Endereço do Imóvel . Ao ser acionado, será apresentada a tela Informar Endereço , onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela Endereço do Imóvel . Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Inserir Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1503087973

Last update: 31/08/2017 01:11

