

Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho [GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel](#).

As telas do tipo “aba” têm um comportamento padrão.

Clique em [Funcionamento das Telas do Tipo Aba](#) para obter uma explicação mais detalhada.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “**Endereço**”.

The screenshot shows the 'Endereço' tab selected in a horizontal navigation bar. Below the tabs, a message says 'Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo:' followed by a 'Ajuda' link. A section titled 'Endereço do Imóvel*' contains a 'Remover' button and an 'Endereço' input field containing 'RUA BRASILIA - NUM. - 010 - IBURA RECIFE PE 51240-650'. An 'Adicionar' button is to the right. At the bottom are 'Voltar' and 'Avançar' navigation buttons, and buttons for 'Desfazer', 'Cancelar', and 'Concluir'.

Alterada a rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as posições não estejam preenchidas, são preenchidas com “0” (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

Preenchimento dos campos

Na aba de “Endereço” você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória.

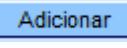
A aba é apresentada sem a informação do endereço.

Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo, ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela “**Endereço do Imóvel(*)**”.

Para inserir um endereço clique no botão **Adicionar**, que será aberta a tela “[Informar Endereço](#)”,

para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Após a inserção do endereço, o botão  **Adicionar** ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o “hyperlink” existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela “[Atualizar Endereço](#)”, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Para **remover** um endereço da tabela “**Endereço do Imóvel**”, clique no botão “Remover”  que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão “**Cancelar**” para desistir da remoção, ou no botão “**OK**” para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela.

Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão  **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “[Inserir Imóvel](#)”.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

“Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1426013640

Last update: **31/08/2017 01:11**