

# Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel**.

As informações detalhadas de cada aba podem ser vista nos links:

Inserir Imóvel

Inserir Imóvel - Aba Localidade

Inserir Imóvel - Aba Endereço

**Inserir Imóvel - Aba Cliente** 

Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias

Inserir Imóvel - Aba Característica

Inserir Imóvel - Aba Conclusão

Nas opções **Incluir Imóvel** e **Manter Imóvel**, caso o **Indicador de Atualização Cadastral** esteja marcado com **SIM** para os setores e quadras, seus respectivos campos não ficarão disponibilizados. As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

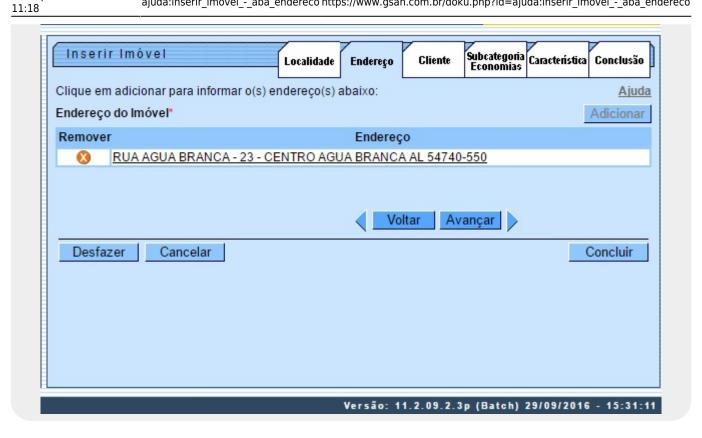
Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver os detalhes da aba **Endereço**.

#### Aba Endereço

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.				



# **Preenchimento dos campos**

Printed on 16/12/2025 08:32 https://www.gsan.com.br/

16/12/2025 08:32 3/5 Inserir Imóvel - Aba Endereço

Na aba de **Endereço** você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória. A aba é apresentada inicialmente sem a informação do endereço. Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela **Endereço do Imóvel(\*)**. É um campo obrigatório, marcado com um asterisco vermelho

Para inserir um endereço clique no botão Adicionar. Feito isso, será aberta a tela Informar Endereço, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Nesta, foi alterada a rotina de endereços para que o campo Número de endereço (composto obrigatoriamente de cinco posições), caso tenha formato numérico inferior a cinco, seja completado com 0 (zeros) à esquerda até atingir as cinco posições.

Após a inserção do endereço, o botão Adicionar ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o *link* existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela **Atualizar Endereço**, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).

Para **Remover** um endereço da tabela **Endereço do Imóvel**, clique no botão o que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Concluir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos demais campos, de todas as abas do processo Inserir Imóvel. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

#### Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.

Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.

Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

## Funcionalidade dos Botões

Last update: 21/12/2018 11:18

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela <b>Endereço do Imóvel</b> .  Ao ser acionado, será apresentada a tela <b>Informar Endereço</b> , onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
⊗	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela <b>Endereço do Imóvel</b> .  Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba.  Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual.  No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente.  Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

## Referências

**Inserir Imóvel** 

### **Termos Principais**

**Cadastro** 

### Vídeo

**Inserir Imóvel** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 08:32 From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_imovel\_-\_aba\_endereco

Last update: 21/12/2018 11:18

