



Inserir Imóvel - Aba Cliente

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela **AQUI**.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas a tela foi dividida em seis abas:

- **Inserir Imóvel - Aba Localidade:** para localizar o imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote/ Sublote / Testada).
- **Inserir Imóvel - Aba Endereço:** para informar o endereço do imóvel (Logradouro /Bairro /Referência /Número /Complemento / CEP).
- **Inserir Imóvel - Aba Cliente:** para relacionar os clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável.
- **Inserir Imóvel - Aba Subcategoria Economias:** para definir a quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.
- **Inserir Imóvel - Aba Característica:** onde é possível caracterizar o perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.
- **Inserir Imóvel - Aba Conclusão:** para se informar dados finais e complementares acerca do imóvel e encerrar o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada.

Aba Cliente

Observação

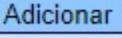
Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adicionar o(s) cliente(s), informe os dados abaixo:

Código:* 8030865  ANTONIO JOSE SOUSA 

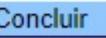
Tipo do Cliente:* 01 - PROPRIETARIO  **Inserir Cliente**

* Campo obrigatório.

Cliente(s) Informado(s) 

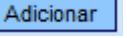
Remover	Nome Conta	Código	Nome	Tipo	CPF/CNPJ
	<input type="radio"/>	80308654	ANTONIO	SOUSA	RESPONSAVEL
	<input checked="" type="radio"/>	80308654	ANTONIO	SOUSA	USUARIO
	<input type="radio"/>	80308654	ANTONIO	SOUSA	PROPRIETARIO

 **Voltar** **Avançar** 

Desfazer **Cancelar** 

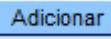
Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Nesta aba informe tantos clientes quanto existirem para o imóvel. Inicialmente, informe os dados do cliente que deseja inserir, selecionando o cliente e informando o tipo da relação dele com o imóvel (Proprietário, Usuário ou Responsável). Caso o cliente não esteja cadastrado, primeiro é necessário inseri-lo através do caminho **Cadastro > Cliente > Inserir Cliente**.

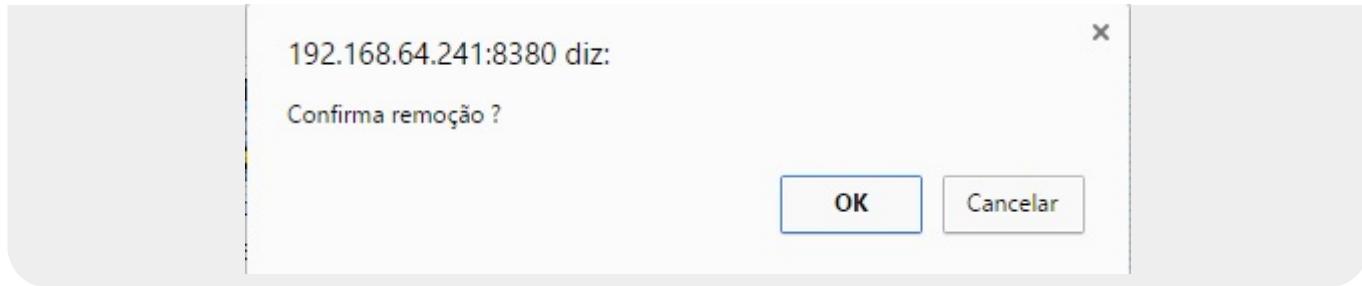
Depois de o cliente estar devidamente selecionado e configurado, clique no botão  para inserir o cliente na tabela **Cliente(s) Informado(s)**.

Atenção: é obrigatório que o **Tipo do Cliente** seja informado, entre *Proprietário, Usuário ou Responsável*. Para a **MANAM**, o preenchimento é obrigatório tanto durante o cadastro quanto na manutenção do imóvel. A obrigatoriedade de informar também o **Cliente Responsável** se deve pelo fato de, nas rotinas de **Cobrança**, como por exemplo, na **negativação**, o cliente a ser considerado é do tipo **Responsável**.

Finalmente, caso exista mais de um cliente cadastrado para o imóvel, indique aquele cujo nome sairá impresso na conta, clicando na coluna correspondente (**Nome Conta**) da tabela.

Para **inserir** um cliente, preencha os campos do cliente relacionados abaixo, e clique no botão  que o cliente será inserido na tabela. Para **remover** um cliente da tabela **Cliente(s) Informado(s)**, clique no botão  que fica ao lado das informações do cliente, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do cliente. Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de cliente sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de cliente efetuando a remoção do cliente na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Inserir Imóvel**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

-
- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
-
- Inserir outro Imóvel: para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
-
- Atualizar Imóvel Inserido: para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

Caso a empresa realize controle de acesso a clientes públicos, a **CAERN** solicitou que o sistema só permita incluir ou alterar imóveis que possuam pelo menos uma economia associada à categoria pública, bem como associar imóveis a clientes responsáveis cuja esfera de poder seja público (federal, estadual ou municipal) se o usuário tiver a permissão especial **INSERIR IMOVEL PARA ORGÃO PÚBLICO**.

É possível completar os dados do cliente informado no sistema, clicando em **Inserir Cliente**. Feito isso, o sistema acessa a funcionalidade para **Inserir cliente**.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Campo obrigatório ou opcional, dependendo da parametrização - Informe o código de um cliente, e tecle Enter ou clique no botão Pesquisar  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de clientes . Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Cliente .
Tipo do Cliente	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, o tipo da relação do cliente com o imóvel (Proprietário, Usuário ou Responsável).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de uma localidade, ou de um setor comercial.</p> <p>Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir.</p> <p>Fica localizado ao lado do campo correspondente.</p> <p>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.</p>
	<p>Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.</p> <p>Eventualmente, poderá efetuar a limpeza de campos relacionados, com o objetivo de eliminar inconsistências.</p> <p>Por exemplo, nesta tela, ao limpar o campo Localidade, o sistema limpará, automaticamente, os campos de Setor Comercial e Quadra.</p> <p>Ao limpar o campo Setor Comercial, o campo Quadra também é apagado.</p>
Adicionar	Utilize este botão para adicionar o cliente do imóvel na tabela Cliente(s) Informado(s) .
	<p>Clique neste botão para efetuar a remoção do cliente do imóvel da tabela Cliente(s) Informado(s).</p> <p>Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.</p>
 Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
 Avançar	<p>Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba.</p> <p>Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual.</p> <p>No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.</p>
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente.
Concluir	Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

[Inserir Imóvel](#)

[Cadastro](#)

Termos Principais

[Cliente](#)

Imóvel

Vídeo

Inserir Imóvel

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_-_aba_cliente

Last update: **21/12/2018 11:19**