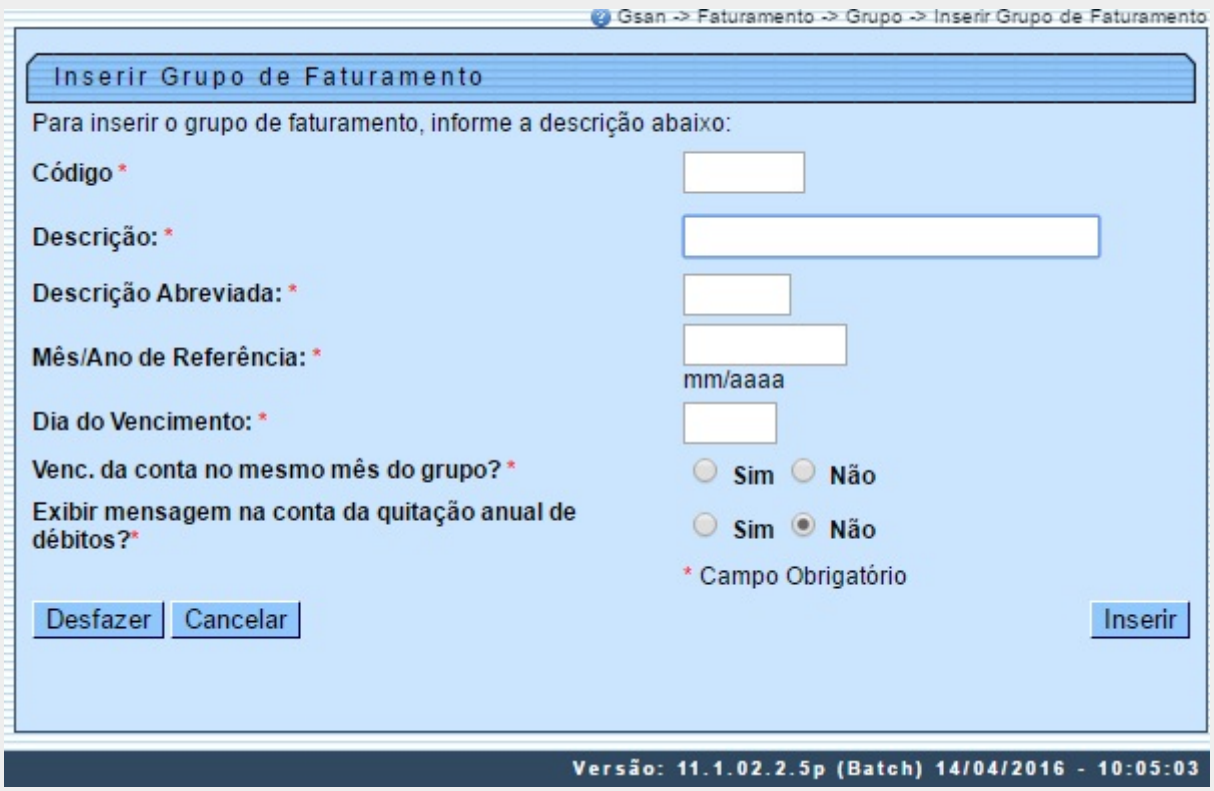
Inserir Grupo de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo grupo de faturamento que será utilizado no sistema **GSAN**. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Grupo > Inserir Grupo de Faturamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



Acima, preencha todos os campos obrigatórios (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**) e clique no botão Inserir. Feito isso, o sistema efetua algumas verificações no sistema:

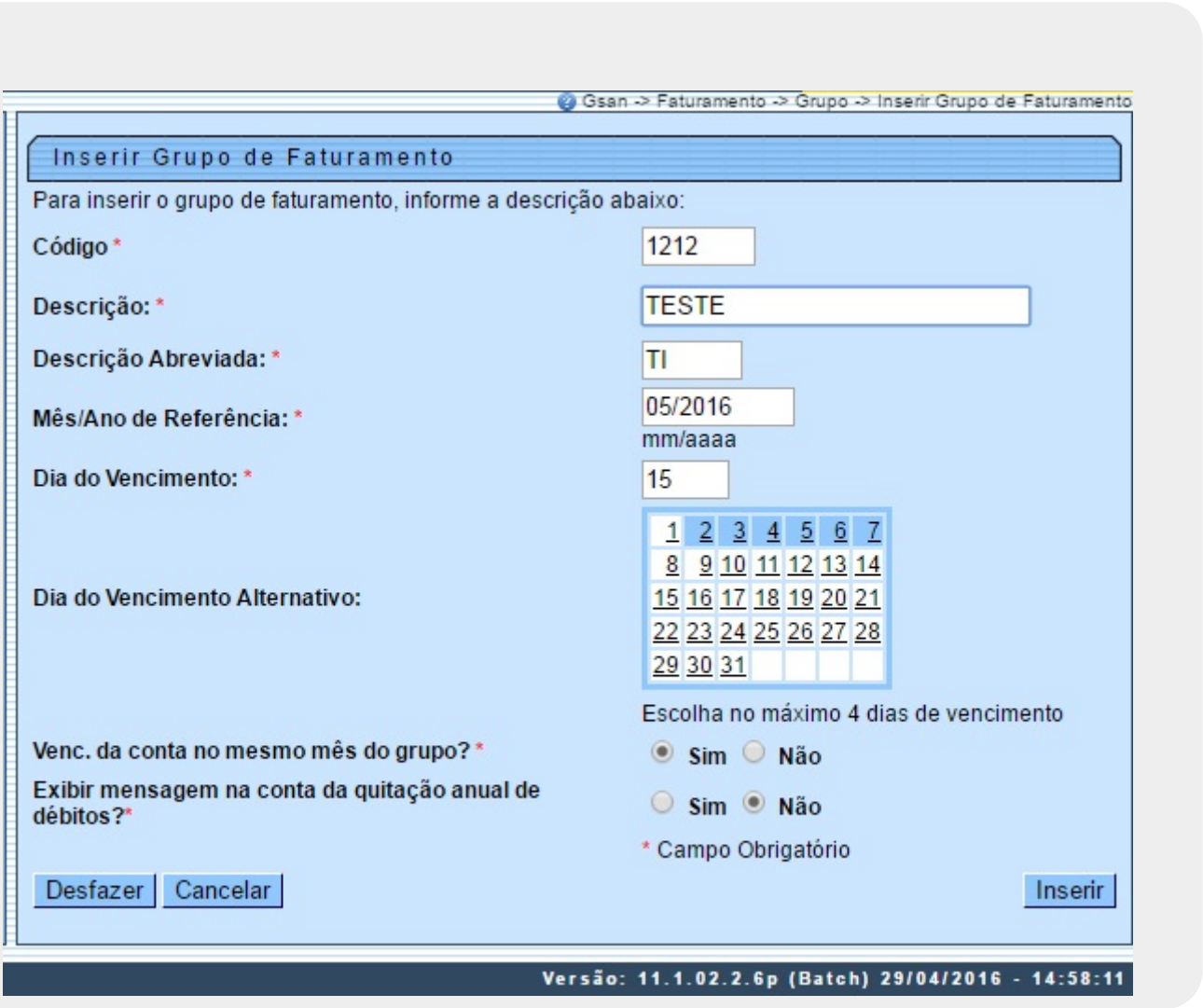
1. Preenchimento dos campos:
    1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.
2. Existência do grupo de faturamento:
    1. Caso a descrição do grupo de faturamento já exista no sistema, será exibida a mensagem **Grupo de Faturamento de descrição «descrição do grupo de faturamento » já existe no cadastro**.
3. Sucesso da operação:
    1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero,

será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

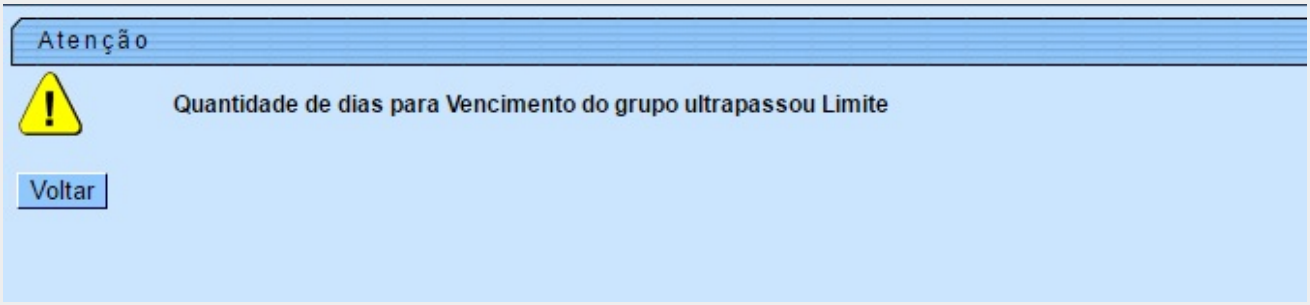
4. Validar mês/ano de referência:
    1. Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido**.

Informar Datas de Vencimento Alternativo para o Grupo de Faturamento

Caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo, o sistema visualiza o campo **Dia do Vencimento Alternativo**. Ao lado deste, um calendário com os 31 dias do mês corrente onde opcionalmente podem ser informadas as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento em questão:



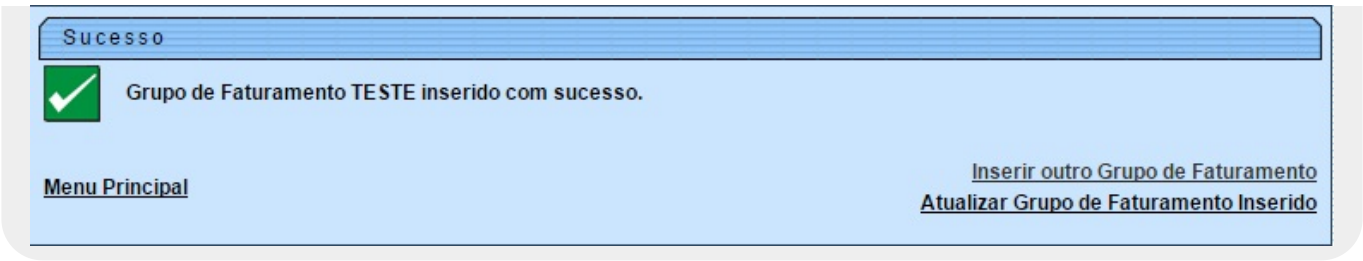
Atenção: Tanto a visualização do calendário quanto a quantidade de dias de vencimento alternativo possíveis de ser selecionados são definidas via parâmetro. Caso a quantidade de dias exceda o definido previamente, o sistema exibe a mensagem abaixo, retornando para o passo correspondente no fluxo principal:



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Campo obrigatório - Informe o código do grupo, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, formato mm/aaaa.
Dia do Vencimento	Campo obrigatório - Informe o dia de vencimento, com no máximo 2 (dois) dígitos.
Dia do Vencimento Alternativo	Campo visualizado caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo. No calendário com os 31 dias do mês corrente ao lado do campo, selecione as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento em questão, de acordo com a quantidade máxima permitida.
Venc. da Conta no Mesmo Mês do Grupo?	Campo obrigatório - Selecione a opção “Sim” para indicar que o vencimento da conta ocorrerá no mês do vencimento do grupo, caso contrário, informe “Não”.
Exibir Mensagem na Conta da Quitação Anual de Débito?	Campo obrigatório - Selecione a opção “Sim” para indicar a geração de mensagem de quitação anual de débito na conta, caso contrário, informe “Não”.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados referente ao tipo de crédito.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_grupo_de_faturamento&rev=1462197349

Last update: **31/08/2017 01:11**