



Inserir Gerência Regional

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma nova gerência regional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Localização > Gerência Regional > Inserir Gerência Regional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Gerencia Regional -> Inserir Gerencia Regional

Inserir Gerência Regional

Para adicionar uma Gerência Regional, informe os dados abaixo:

Nome :* REGIONAL TESTE

Nome Abreviado: RT

CNPJ: 12345678900000

Endereço:*

Remover Endereço

X RUA PROJETADA 02 - BLOCO - AFONSO BEZERRA AFONSO BEZERRA RN
59510-000

Adicionar

Empresa de G. EMPRESA TESTE MICROMEDICAO

Micromedicação:

Telefone: 2345678

Ramal: 22

Fax: 324567876

E-mail: TESTE@GMAIL.COM

Gerente da Gerência 5737606 001LUIS ALBERTO DA COSTA

Regional:

Localizar

* Campos obrigatórios

Desfazer Cancelar Inserir

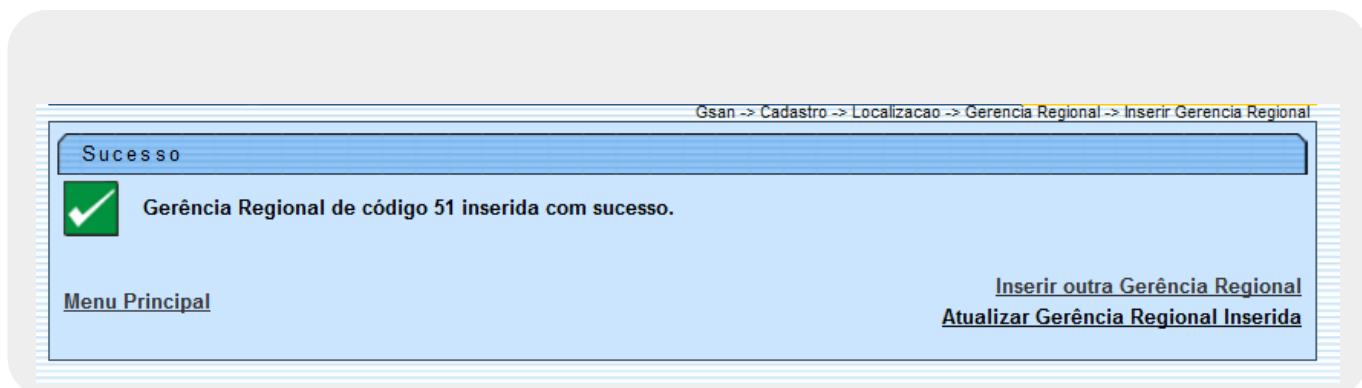
Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Acima, informe os campos obrigatórios e os demais campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique em **Inserir**. Para adicionar um endereço, clique em **Adicionar**. Feito isso, o sistema acessa a **tela** onde é possível pesquisar o endereço.

Após esse procedimento, o botão **Adicionar** fica desabilitado, e só será disponibilizado novamente caso o endereço selecionado esteja incorreto e seja removido clicando em **X**. Caso já exista no cadastro uma gerência regional com o mesmo número do CNPJ, o sistema exibe a mensagem: *CNPJ já informado para gerência regional «xxxxxxxx»*. Caso contrário, o sistema registra a transação de inclusão da gerência regional, após efetuar outras validações:

1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.
2. Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da gerência regional, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o código do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: *Cliente inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Caso o cliente selecionado não seja um funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Cliente não está cadastrado como funcionário* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Caso o dígito verificador do CNPJ seja inválido, o sistema exibe a mensagem: *CNPJ inválido* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Campo obrigatório - Informe por extenso o nome da gerência regional com, no máximo, 25 (vinte e cinco) caracteres.
Nome Abreviado	Campo obrigatório - Informe por extenso o nome abreviado da gerência regional com, no máximo, 3 (três) caracteres.
CNPJ	Informe o número de um CNPJ válido com, no máximo, 14 (catorze) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Endereço	Campo obrigatório - Informe o endereço da gerência regional. Para selecionar o endereço, clique no botão Adicionar . Para remover um endereço cadastrado, clique no botão .
Empresa Gestão Micromedição	Campo Facultativo - Selecione a empresa terceirizada que realiza o serviço de instalação ou substituição de hidrômetros. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Telefone	Informe o número do telefone com, no máximo, 9 (nove) dígitos (este campo é obrigatório caso o número do ramal do telefone seja informado).
Ramal	Informe o número do ramal do telefone com, no máximo, 4 (quatro) dígitos.
Fax	Informe o número do fax com, no máximo, 9 (nove) dígitos.
E-mail	Informe o e-mail com, no máximo, 40 (quarenta) caracteres.
Gerência Regional	Informe o código da gerência regional, ou clique no botão para selecionar a gerência desejada. O nome selecionado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um endereço para a Gerência Regional.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o endereço cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Gerência Regional](#)

Termos Principais

[Cadastro](#)

[Localização](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_gerencia_regional&rev=1510853338

Last update: **16/11/2017 17:28**

