03/12/2025 12:35 1/3 Inserir Gerência Regional

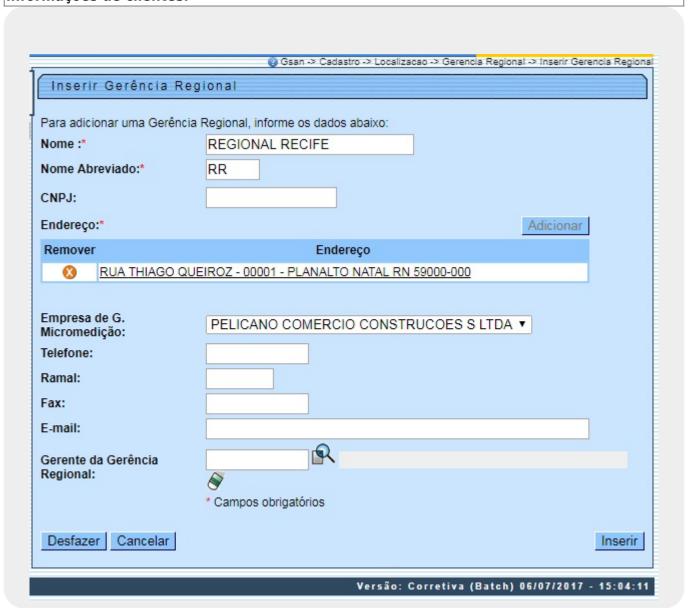


Inserir Gerência Regional

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma nova gerência regional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Localização > Gerência Regional > Inserir Gerência Regional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Campo obrigatório - Informe por extenso o nome da gerência regional com, no máximo, 25 (vinte e cinco) caracteres.
Nome Abreviado	Campo obrigatório - Informe por extenso o nome abreviado da gerência regional com, no máximo, 3 (três) caracteres.
CNPJ	Informe o número de um CNPJ válido com, no máximo, 14 (catorze) caracteres.
Endereço	Campo obrigatório - Informe o endereço da gerência regional. Para selecionar o
	endereço, clique no botão Adicionar.
	Para remover um endereço cadastrado, clique no botão 🥸 .
Empresa Gestão Micromedição	Campo Facultativo - Selecione a empresa terceirizada que realiza o serviço de instalação ou substituição de hidrômetros. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Telefone	Informe o número do telefone com, no máximo, 9 (nove) dígitos (este campo é obrigatório caso o número do ramal do telefone seja informado).
Ramal	Informe o número do ramal do telefone com, no máximo, 4 (quatro) dígitos.
Fax	Informe o número do fax com, no máximo, 9 (nove) dígitos.
E-mail	Informe o e-mail com, no máximo, 40 (quarenta) caracteres.
Gerência Regional	Informe o código da gerência regional, ou clique no botão R para selecionar a gerência desejada. O nome selecionado será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.

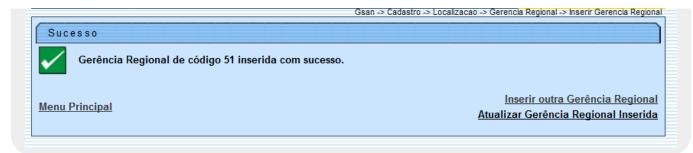
- Acima, informe os campos obrigatórios e os demais campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI) e clique em Inserir . Para adicionar um endereço, clique em Adicionar . Feito isso, o sistema acessa a tela onde é possível pesquisar o endereço.
- Após esse procedimento, o botão Adicionar fica desabilitado, e só será disponibilizado novamente caso o endereço selecionado esteja incorreto e seja removido clicando em
- Caso já exista no cadastro uma gerência regional com o mesmo número do CNPJ, o sistema exibe a mensagem: *CNPJ já informado para gerência regional «xxxxxxx»*. Caso contrário, o sistema registra a transação de inclusão da gerência regional, após efetuar outras validações:

Tela de Sucesso

• Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:35

03/12/2025 12:35 3/3 Inserir Gerência Regional



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um endereço para a Gerência Regional.
②	Ao clicar neste botão, o sistema remove o endereço cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_gerencia_regional&rev=1500573162

