



# Inserir Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo funcionário na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema** no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Inserir Funcionário**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Para inserir um funcionário, informe os dados abaixo:

**Matrícula:**\* 666333999

**Nome:**\* DON DELILLO

**CPF:**\* 12345678910

**Data de Nascimento:** 04/10/2017 dd/mm/aaaa

**Cargo:**\* CONTRATADA

**Empresa:**\* CAERN

**Unidade Organizacional:**\* 280 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

\* Campos obrigatórios

**Inserir**

Versão: Corretiva (Online) 13/10/2017 - 14:45:39

Para realizar a inclusão do novo funcionário, informe, obrigatoriamente, todos os campos. Depois, clique em **Inserir**. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência de dados:

- Caso não conste informação na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente.*

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*

- Verificar sucesso da operação:

- Caso tenha havido problemas na inserção dos dados, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem: *Funcionário de código « código do funcionário » inserido com sucesso.*

- Verificar existência da Unidade Organizacional:

- Caso o código da unidade organizacional não conste no sistema, é exibida a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente.*

- Validação de CPF:

- Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, o sistema exibe a mensagem: *Dígito verificador do CPF não confere.*

- Caso exista outro funcionário na tabela com o mesmo número do CPF, o sistema exibe a mensagem: *CPF já informado para funcionário « código do funcionário ».*

- Caso o número do CPF informado tenha todos os dígitos repetidos, o sistema exibe a mensagem: *Número do CPF inválido.*

- Validação de Data:

- Caso a data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: *Data de nascimento informada inválida.*

- Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 18 anos de idade, o sistema exibe a mensagem: *O funcionário terá que possuir, no mínimo, 18 (dezento) anos de idade.*

## Tela de Sucesso

**Sucesso**



Funcionario de matricula 123456788 inserida com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Inserir outro Funcionario](#)  
[Atualizar Funcionario inserido](#)

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo obrigatório - Informe a matrícula, com no máximo 8 (oito) dígitos.
Nome	Campo obrigatório - Informe o nome do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
CPF	Campo obrigatório - Informe o número do CPF, com no máximo 11 (onze) caracteres.
Data de Nascimento	Campo obrigatório - Informe a data de nascimento no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
Cargo	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação realizada e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

## Referências

## Inserir Funcionário

### Termos Principais

#### Funcionário

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_funcionario&rev=1508181759](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_funcionario&rev=1508181759)

Last update: **16/10/2017 19:22**