Inserir Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo funcionário na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema** no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Inserir Funcionário**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para insenir um iuncional	io, morme os dados abaixo.	
Matricula:*	123456788	
Nome:*	TESTE	
CPF:*	66398100263	
Data de Nascimento:	01/11/2016 dd/mm/aaaa	
Cargo:*	AGENTE ADMINISTRATIVO	•
Empresa:*	PRESTADOR DE SERVICOS	•
Unidade Organizacional	* 5 ABOBORA - JUAZEIRO	Ø
	* Campos obrigatórios	
Desfazer Cancelar		Inserir

Para realizar a inclusão do novo funcionário, informe, obrigatoriamente, todos os campos. Depois, clique em Inserir. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência de dados:
 - Caso não conste informação na base de dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» inexistente.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não* foi preenchido ou selecionado».
- Verificar sucesso da operação:
 - Caso tenha havido problemas na inserção dos dados, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem: *Funcionário de código* « código do funcionário » inserido com sucesso.
- Verificar existência da Unidade Organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não conste no sistema, é exibida a mensagem: Unidade Organizacional inexistente.
- Validação de CPF:
 - Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, o sistema exibe a mensagem: Dígito verificador do CPF não confere.
 - Caso exista outro funcionário na tabela com o mesmo número do CPF, o sistema exibe a mensagem: CPF já informado para funcionário «código do funcionário».
 - Caso o número do CPF informado tenha todos os dígitos repetidos, o sistema exibe a mensagem: Número do CPF inválido.
- Validação de Data:
 - Caso a data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: Data de nascimento informada inválida.
 - Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 18 anos de idade, o sistema exibe a mensagem: O funcionário terá que possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula, no máximo com 8 (oito) dígitos.
Nome(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
CPF(*)	Campo obrigatório - Informe o número do CPF, com no máximo 11 (onze) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Data de Nascimento(*)	Campo obrigatório - Informe a data de nascimento no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Cargo(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional(*)	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, com no
	máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão 🕄, link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
\mathbf{Q}	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação realizada e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_funcionario&rev=1478288478



Last update: 31/08/2017 01:11