



# Inserir Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo funcionário, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Cadastro > Funcionário > Inserir Funcionário](#).

Informe os dados necessários para realizar a inclusão do funcionário e clique no botão **Inserir**.

## Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente”.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do funcionário, o sistema exibe a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

## Verifica sucesso da operação

- Caso tenha havido problemas na inserção dos dados, o sistema exibe a mensagem, conforme o código de retorno, caso contrário, exibir a mensagem “Funcionário de código « código do funcionário » inserido com sucesso”.

## Verifica existência da Unidade Organizacional

- Caso o código da unidade organizacional não exista na tabela do sistema, será exibida a mensagem “Unidade Organizacional inexistente”.

## Validação de CPF

- Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem “Dígito verificador do CPF não confere”.
- Caso exista outro funcionário na tabela com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem “CPF já informado para funcionário «código do funcionário»”.
- Caso o número do CPF sejam todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem “Número do CPF inválido.”.

## Validação de Data

- Caso a data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem “Data de nascimento informada inválida.”.
- Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 18 anos de idade, será exibida a mensagem “O funcionário terá que possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade”.

**Inserir Funcionário**

Para inserir um funcionário, informe os dados abaixo:

Matrícula: <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Nome: <sup>*</sup>	<input type="text"/>
CPF: <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Cargo: <sup>*</sup>	<input type="button" value="▼"/>
Empresa: <sup>*</sup>	<input type="button" value="▼"/>
Unidade Organizacional: <sup>*</sup>	<input type="text"/>  

\* Campos obrigatórios

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula, no máximo com 8 (oito) dígitos.
Nome(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
CPF(*)	Campo obrigatório - Informe o número do CPF, com no máximo 11 (onze) caracteres.
Data de Nascimento(*)	Campo obrigatório - Informe a data de nascimento no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
Cargo(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional(*)	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibida no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação realizada e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_funcionario&rev=1435673725](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_funcionario&rev=1435673725)

Last update: **31/08/2017 01:11**