# **Inserir Equipe - MANAM**

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento, de uma equipe cadastrada na **MANAM**. Para acessar a funcionalidade relacionada a outras empresas clique **AQUI**.

A opção da MANAM pode ser acessada via Menu do Sistema, através do caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Equipe > Inserir Equipe.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir E	quipe			
Para adicion	ar a equipe, infor	me os dados ab	aixo:	
Nome da Equipe: *		Т	ESTE	
Carga de Trabalho Dia (hora): *		a): * 4		199
Placa do Veículo :			R	Ø
Unidade Organizacional: *		3 A	8 GENCIA	۲
Tipo Perfil Serviço : *		1 C	83 ADASTRO	
Tipo de Equipe:*   Própria   Terceirizada				
Component	es da Equipe			Adicionar
Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente	
8	SIM	273	A S REIS	
* Campos obrigatórios Desfazer Cancelar Inserir				
0:00 Aplicação: <u>OS Eletronica Entrega 03 - 11/06/2018 - 8:33:39</u>				

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em Inserir para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes.

Caso queira vincular um veículo à equipe, informe a **Placa do Veículo** com até sete caracteres ou clique em R para pesquisar no *popup* a seguir:

Consultar Veículo		
Placa		
Marca:		
Modelo:		
Ano		
Indicador de uso:	🔍 Ativo 🔍 Inativo 🖲 Todos	
Limpar		Consultar

Acima, pesquise o veículo para vinculá-lo à equipe cadastrada, lembrando que, nem sempre, as equipes saem com um veículo fixo. Nesse caso, é possível, no momento da roteirização, informar veículos diferentes para a equipe, através da funcionalidade **Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro aqui**.

Atenção: um veículo poderá ser utilizado por mais de uma equipe.

## Validações do Sistema

Last update:	
11/06/2018 18:45	ajuda:inserir_equipemanam.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipemanam&rev=1528742745

Verificar existência da unidade organizacional:

Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil serviço:

Caso o código do tipo de perfil servico, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Servico inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

S. Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal

Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:

Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar quantidade de indicador de responsável:

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar sucesso da operação:

2. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função» efetuada* com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal. 9. Verificar existência do DDD:

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

10. Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

11 Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

12 Verificar existência de dados:

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

14. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. 15

Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. 16

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

### Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os car	npos para inserir um componente da equipe:	
Responsável: *	◯ Sim ◯ Não	
Funcionário:	R	
Funcionano.	8	

## Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:

Sucesso	
Inserção da Equipe TESTE efetuada com sucesso!	
Menu Principal	Efetuar outra Inserção de Equipe

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Carga de Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga diária de trabalho da equipe(em horas). Conteúdo limitado a 24 horas.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico, com no máximo 7 (sete) caracteres ou clique em 🗣 para pesquisar.
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou
Unidade	selecione clicando no botão 🔍, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 que se encontra sob o campo.
	Campo obrigatório. Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no
Tipo Perfil Servico	botão 🗣 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 que se encontra sob o campo.
Tipo de Equipe	Campo obrigatório. Informe se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Esta informação é de grande importância para controlar as equipes em operação.

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no
	botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.
Componentes da	<i>Funcionário</i> : Informe o código (mátricula), ou clique no botão 🖹 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do
Equipe	campo, clique no botão 🕙, que se encontra ao lado do campo. <i>Nome do Componente</i> : Informe o nome do componente da equipe.
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir
	Para fechar a tela de popup, clique no botão <b>Fechar</b> .
	Para excluir um componente da equipe, clique no botão 🥺 no campo <i>Remover</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
Ì	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

## Referências

### **Inserir Equipe**

## **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Unidade de Negócio

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_equipe\_-\_manam&rev=1528742745



Last update: 11/06/2018 18:45